

รายงานผลการดำเนินงานมาตรการป้องกันการทุจริต คณะวิทยาการสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ประเด็น/ วิธีการนำผลการวิเคราะห์ สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จ ของการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
1. การประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่ช่องทางการแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่ มีการเรียกรับสินบนหรือ ทุจริตต่อหน้าที่	1) เผยแพร่ช่องทางการ ร้องเรียน ผ่านเว็บไซต์ ช่องทาง ออนไลน์ หรือจุด ประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงานที่ บุคคลภายนอกสามารถ สังเกตเห็นได้ง่าย	ต.ค.66 - ก.ย.67	<u>ผลการดำเนินงาน</u> คณะวิทยาการสารสนเทศได้มีการเผยแพร่ ช่องทางการร้องเรียนข้อมูลหรือ ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับ สินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ ผ่าน เว็บไซต์ ช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงานที่บุคคล ภายนอกสามารถ สังเกตเห็นได้ง่าย สายตรงคนบดี และ ช่องทางการร้องเรียนของมหาวิทยาลัย <u>วัน/เดือน/ปี</u> 15 มีนาคม 2567 <u>งบประมาณที่ใช้</u> ไม่เบิกจ่ายงบประมาณ	-คณะมีช่องทางแจ้งข้อมูลแจ้งหรือ ร้องเรียนการเรียกรับสินบนหรือ ทุจริต -ไม่พบการแจ้งข้อมูล	-หัวหน้า สำนักงาน เลขานุการ -นักวิชาการ คอมพิวเตอร์
	2) จัดทำมาตรการคุ้มครอง และปกปิดข้อมูลผู้แจ้ง เบาะแส	ต.ค.66 - ก.ย.67	<u>ผลการดำเนินงาน</u> คณะวิทยาการสารสนเทศมีมาตรการ คุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสการ ร้องเรียนในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการ เรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ <u>วัน/เดือน/ปี</u> 15 มีนาคม 2567 <u>งบประมาณที่ใช้</u> ไม่เบิกจ่ายงบประมาณ	-คณะมีมาตรการคุ้มครองและปกปิด ข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสการร้องเรียน -ไม่พบการแจ้งเบาะแสการร้องเรียน จึงยังมิได้มาตรการดังกล่าว	

ประเด็น/ วิธีการนำผลการวิเคราะห์ สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จ ของการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
2. การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูล - ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย - เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน - การสื่อสาร การตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายที่ชัดเจน	1) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อออนไลน์ของมหาวิทยาลัย	ต.ค.66 - เม.ย. 67	<u>ผลการดำเนินงาน</u> คณะวิทยาการสารสนเทศมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อออนไลน์ของคณะ และมหาวิทยาลัย <u>วัน/เดือน/ปี</u> 1 ตุลาคม 2566 <u>งบประมาณที่ใช้</u> ไม่เบิกจ่ายงบประมาณ	-คณะมีช่องทางประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางออนไลน์ ทั้งทางเว็บไซต์ Facebook ติกต็อก ซึ่งจากข้อมูลการเข้าใช้ และการสอบถามข้อมูลผู้ติดต่อคณะพบว่า มีนักเรียน นิสิต ผู้ปกครอง และผู้สนใจติดตามข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อออนไลน์ของคณะเป็นจำนวนมาก	-งานสื่อสารองค์กร
	2) พัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย อำนวยความสะดวกในการใช้งาน	ต.ค.66 - เม.ย. 67	<u>ผลการดำเนินงาน</u> คณะวิทยาการสารสนเทศได้มีการพัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของคณะฯ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของคณะ และมหาวิทยาลัย อำนวยความสะดวกในการใช้งานให้ประชาชนหรือผู้รับบริการ ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้ง่าย <u>วัน/เดือน/ปี</u> 15 มีนาคม 2567 <u>งบประมาณที่ใช้</u> ไม่เบิกจ่ายงบประมาณ	คณะฯ ได้มีการปรับปรุงและพัฒนาช่องทางการติดต่อข้อมูลข่าวสารของคณะฯ ให้ทันสมัย อาทิเช่นเว็บไซต์ Facebook ติกต็อก	
	3) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนหรือผู้รับบริการ	ต.ค.66 - เม.ย. 67	<u>ผลการดำเนินงาน</u> คณะวิทยาการสารสนเทศเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างครบถ้วน ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน	จากการสอบถามผู้ให้บริการ พบว่าช่องทางการติดต่อข้อมูลข่าวสารของ	

ประเด็น/ วิธีการนำผลการวิเคราะห์ สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จ ของการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ได้รับทราบอย่างชัดเจน ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน		ทั้ง เว็บไซต์คณะฯ FB และช่องทางสื่อ ประชาสัมพันธ์อื่นๆ วัน/เดือน/ปี 15 มีนาคม 2567 งบประมาณที่ใช้ ไม่เบิกจ่ายงบประมาณ	คณะฯมีข้อมูลชัดเจนครบถ้วนและ เป็นปัจจุบัน	
	4) มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ ในการตอบข้อซักถาม	ต.ค 66 - ก.ย. 67	<u>ผลการดำเนินงาน</u> คณะวิทยาการสารสนเทศมีการมอบหมาย เจ้าหน้าที่ในการตอบข้อซักถาม สื่อสาร หรือ ให้คำอธิบายประเด็นข้อซักถามที่ชัดเจนทาง สื่อประชาสัมพันธ์ และทางสื่อสารอื่นๆ วัน/เดือน/ปี 1 ตุลาคม 2566 งบประมาณที่ใช้ ไม่เบิกจ่ายงบประมาณ	จากการสอบถามผู้รับบริการ ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวก และ ข้อมูลชัดเจนตรงประเด็นในการ ติดต่อสอบถาม	
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
1. กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ - ความสะดวกของการ ขออนุญาตยืมทรัพย์สิน ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน - การกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	1) มีการกำหนดคู่มือหรือแนว ทางการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ โดยมีการ ตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงาน เป็นระยะ	ต.ค.66	<u>ผลการดำเนินงาน</u> คณะวิทยาการสารสนเทศมีแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ตามแนวทางของ มหาวิทยาลัย โดยมีการตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์ในแต่ละฝ่ายเป็นระยะ และเมื่อสิ้น ปีงบประมาณ วัน/เดือน/ปี 15 มีนาคม 2567 งบประมาณที่ใช้ ไม่เบิกจ่ายงบประมาณ	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ คณะฯได้รับการ ตรวจประเมินความเสี่ยงและควบคุม ภายใน พบว่าคณะฯ ดำเนินการเป็น ตามระเบียบฯ ในประเด็นดังกล่าว	คณะวิทยาการ สารสนเทศ -งานพัสดุ -งาน โสตทัศนูปกรณ์
	2) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือแนวทางการยืม ทรัพย์สินราชการ	มี.ค. 67	<u>ผลการดำเนินงาน</u> คณะวิทยาการสารสนเทศมีแนวทางการยืม ทรัพย์สินราชการโดยปฏิบัติตามแนวทางของ		

ประเด็น/ วิธีการนำผลการวิเคราะห์ สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จ ของการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
- การรายงาน/เผยแพร่ข้อมูล การยืมทรัพยากรสารการไป ใช้ปฏิบัติงาน	ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด		มหาวิทยาลัย ได้มีการประชาสัมพันธ์ แจ้ง เวียนให้บุคลากรได้ทราบ และถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด <u>วัน/เดือน/ปี</u> 15 มีนาคม 2567 <u>งบประมาณที่ใช้</u> ไม่เบิกจ่ายงบประมาณ	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ คณะฯได้รับการ ตรวจประเมินความเสี่ยงและควบคุม ภายใน พบว่าคณะฯ ดำเนินการเป็น ตามระเบียบฯ ในประเด็นดังกล่าว	
	3) มีการให้บริการยืม ทรัพยากรสารการที่มีความ สะดวก เช่น บริการยืมพัสดุผ่านระบบ E-Service	ต.ค.66	<u>ผลการดำเนินงาน</u> คณะวิทยาการสารสนเทศ มีการมอบหมาย เจ้าหน้าที่ในการให้บริการยืมทรัพยากร สารการไปใช้ปฏิบัติงานที่มีความสะดวก <u>วัน/เดือน/ปี</u> 15 มีนาคม 2567 <u>งบประมาณที่ใช้</u> ไม่เบิกจ่ายงบประมาณ	บุคลากรได้รับความสะดวกในการ ดำเนินการ	
	4) กำกับดูแลให้บุคลากรขอ อนุญาตยืมทรัพยากรอย่าง ถูกต้อง โดยมีการ ตรวจสอบข้อมูลและ ติดตามสถานะการยืม อย่างสม่ำเสมอ	เม.ย. - ก.ย. 67	<u>ผลการดำเนินงาน</u> คณะวิทยาการสารสนเทศ มีการมอบหมาย เจ้าหน้าที่ในการให้บริการยืมทรัพยากร สารการไปใช้ปฏิบัติงาน กำกับดูแลให้ บุคลากรขออนุญาตยืมทรัพยากรอย่างถูกต้อง โดยมีการตรวจสอบข้อมูลและติดตาม สถานะการยืมอย่างสม่ำเสมอ <u>วัน/เดือน/ปี</u> 15 มีนาคม 2567 <u>งบประมาณที่ใช้</u> ไม่เบิกจ่ายงบประมาณ	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ คณะฯได้รับการ ตรวจประเมินความเสี่ยงและควบคุม ภายใน พบว่าคณะฯ ดำเนินการเป็น ตามระเบียบฯ ในประเด็นดังกล่าว	
	5) การรายงาน/เผยแพร่ ข้อมูลการยืมทรัพยากร	เม.ย. - ก.ย. 67	<u>ผลการดำเนินงาน</u> คณะวิทยาการสารสนเทศ มีการมอบหมาย เจ้าหน้าที่ในการให้บริการยืมทรัพยากร		

ประเด็น/ วิธีการนำผลการวิเคราะห์ สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จ ของการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ราชการของหน่วยงานให้ บุคลากรรับทราบ		ราชการไปใช้ปฏิบัติงานที่มีความสะดวก มี การติดตามทรัพย์สินเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน มีการรายงานการยืม-คืนทรัพย์สินราชการ และเผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากรได้รับทราบ <u>วัน/เดือน/ปี</u> 30 มกราคม 2567 <u>งบประมาณที่ใช้</u> ไม่เบิกจ่ายงบประมาณ	บุคลากรรับทราบข้อมูล และปฏิบัติ ตามแนวทางการดำเนินการดังกล่าว	
	6) เผยแพร่มาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้าง จิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม รวมถึง การเสริมสร้างจิตสำนึก การเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ ดีตามมาตรฐานทาง จริยธรรม	ต.ค.66 - ก.ย. 67	<u>ผลการดำเนินงาน</u> คณะวิทยาการสารสนเทศได้มีการเผยแพร่ มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างจิตสำนึก ที่ดีในการ รับผิดชอบต่องานในหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการ เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม ในการ สัมมนาบุคลากรของคณะฯ การแจ้งเวียน การประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ <u>วัน/เดือน/ปี</u> 1 ตุลาคม 2566 เป็น ต้นมา <u>งบประมาณที่ใช้</u> ไม่เบิกจ่ายงบประมาณ	บุคลากรรับทราบข้อมูล	งานบุคคล
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					

ประเด็น/ วิธีการนำผลการวิเคราะห์ สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จ ของการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.การสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณ - การมีส่วนร่วมใน กระบวนการงบประมาณ - การเผยแพร่ข้อมูล งบประมาณ - การใช้งบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และคุ้มค่า	1) เปิดโอกาสให้บุคลากร ภายในหน่วยงานได้มีส่วน ร่วมในการจัดทำแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ และการกำกับติดตามแผน การดำเนินงานและ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ในที่ประชุม หรือ ผ่านช่องทางการสื่อสาร ต่างๆ ของหน่วยงาน	ต.ค.66 - ก.ย.67	<u>ผลการดำเนินงาน</u> คณะวิทยาการสารสนเทศเปิดโอกาสให้ บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการ ดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยผ่านการประชุมระหว่างบุคลากรใน ภาควิชา ผู้บริหารพบภาควิชา ผู้บริหาร และคณะกรรมการประจำคณะ นอกจากนี้ การกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ระหว่างงาน แผนกับผู้บริหารคณะ ที่ประชุมผู้บริหาร และ กรรมการประจำคณะผ่านช่องทางการ สื่อสารต่างๆ ของคณะ <u>วัน/เดือน/ปี</u> 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567 <u>งบประมาณที่ใช้</u> งบประมาณเงินรายได้	คณะฯ ได้รับความร่วมมือจาก บุคลากร และทำให้คณะฯได้รับทราบ ข้อมูลความต้องการของบุคลากร เพื่อ เป็นข้อมูลในการดำเนินการจัดทำ งบประมาณ	-งานนโยบาย และแผน
	2) เผยแพร่ข้อมูล งบประมาณเพื่อให้ บุคลากรได้รับทราบ ในที่ประชุมหน่วยงาน ผ่านทางเว็บไซต์ หรือ ผ่านช่องทางการสื่อสาร ต่างๆ ของหน่วยงาน	ต.ค.66 - ก.ย.67	<u>ผลการดำเนินงาน</u> คณะวิทยาการสารสนเทศมีการเผยแพร่ ข้อมูลงบประมาณให้บุคลากรได้รับทราบ กลุ่มงานแผนและผู้บริหารคณะในการประชุม ผู้บริหาร คณะกรรมการประจำคณะ ประชุม หน่วยงาน คณะกรรมการประจำคณะผ่าน กลุ่มFB ทางเว็บไซต์ หรือผ่านช่องทางการ แจ้งเวียน ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ <u>วัน/เดือน/ปี</u> 1 ตุลาคม 2566 เป็นต้นมา <u>งบประมาณที่ใช้</u> ไม่เบิกจ่ายงบประมาณ	คณะฯ ได้แจ้งข้อมูลงบประมาณในที่ ประชุมกรรมการประจำคณะฯ และ ช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ให้ภาควิชาและ ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบ	

ประเด็น/ วิธีการนำผลการวิเคราะห์ สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จ ของการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	3) มีการสรุปและรายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณต่อ ผู้บริหารและบุคลากรในที่ ประชุมหน่วยงาน การแจ้ง เวียนเอกสาร เพื่อกำกับ ติดตามการใช้งบประมาณ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และคุ้มค่า	ต.ค.66 - ก.ย.67	<u>ผลการดำเนินงาน</u> คณะวิทยาการสารสนเทศสรุปการใช้จ่าย และรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณต่อ ผู้บริหาร แจ้งบุคลากรในการประชุมหรือ สัมมนาบุคลากรคณะ ในที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะ มีการการแจ้ง เวียนเอกสาร ผ่านระบบงานสารบรรณ กลุ่ม FB งานแผนและผู้บริหาร เพื่อกำกับติดตาม การใช้งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และคุ้มค่า <u>วัน/เดือน/ปี</u> 1 ตุลาคม 2566 เป็น ต้นมา <u>งบประมาณที่ใช้</u> ไม่เบิกจ่ายงบประมาณ	คณะฯได้แจ้งผลการใช้จ่าย งบประมาณในที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะฯทุกเดือน และแจ้งบุคลากรทราบในการสัมมนา บุคลากร	
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
1. การเผยแพร่มาตรฐาน ทางจริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่	1) เผยแพร่ความรู้ด้าน คุณธรรม จริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ใน เว็บไซต์/ในที่ประชุม หน่วยงาน/ช่องทางการ สื่อสารต่างๆ	ต.ค.66 - ก.ย. 67	<u>ผลการดำเนินงาน</u> คณะวิทยาการสารสนเทศมีการเผยแพร่ ความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม หรือ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ในการ สัมมนาบุคลากร ในที่ประชุมคณะ ใน เว็บไซต์ของคณะ <u>วัน/เดือน/ปี</u> 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567 <u>งบประมาณที่ใช้</u> 412,815 บาท		-งานบุคคล

ประเด็น/ วิธีการนำผลการวิเคราะห์ สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จ ของการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	2) การอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม หรือประมวล จริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่	18 มี.ค.67	<u>ผลการดำเนินงาน</u> คณะวิทยาการสารสนเทศ มีการอบรมให้ ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม หรือ ประมวลจริยธรรมสำหรับบุคลากรทั้งสาย วิชาการและสายสนับสนุนในการสัมมนา บุคลากร ในที่ประชุมคณะ และสนับสนุน ให้บุคลากรเข้ารับรู้ในเรื่องดังกล่าวจากการ ประชุมจากหน่วยงานต่าง ๆ <u>วัน/เดือน/ปี</u> 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567 <u>งบประมาณที่ใช้</u> 412,815 บาท		
	3) การประเมินจริยธรรม และการนำผลการ ประเมินจริยธรรม ไปใช้ในการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น การนำไปใช้ในการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน รายบุคคล การนำไปจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร เป็นต้น	ต.ค.66 - ก.ย.67	<u>ผลการดำเนินงาน</u> คณะวิทยาการสารสนเทศมีการนำการ ประเมินจริยธรรมไปใช้ในการประเมิน บุคลากร นำไปใช้ในการทำแผนพัฒนา บุคลากร และแผนปฏิบัติราชการ และการ บริหารคณะ <u>วัน/เดือน/ปี</u> 1 ตุลาคม 2566 เป็นต้นมา <u>งบประมาณที่ใช้</u> ไม่เบิกจ่ายงบประมาณ	ผู้บังคับบัญชา /ผู้ประเมินบุคลากรมี คุณธรรมและจริยธรรมในการ ประเมินฯ และนำผลการประเมิน คุณธรรมจริยธรรมในการทำ แผนพัฒนาคณะฯ	

ประเด็น/ วิธีการนำผลการวิเคราะห์ สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จ ของการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
2. การประเมินผล การปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม	1) การทบทวนกำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใสและ เป็นธรรม	ก.พ.67 และ ส.ค.67	<u>ผลการดำเนินงาน</u> คณะวิทยาการสารสนเทศ มีคณะกรรมการ ในการจัดทำเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุนใน ทุกวงรอบการประเมิน และเมื่อบุคลากรมี ข้อสงสัยหรือทักท้วงเกี่ยวกับข้อมูล ประกอบการประเมิน คณะกรรมการจัดทำ เกณฑ์ฯจะได้มีการประชุมทบทวนเกณฑ์ใน การประเมิน เพื่อให้มีเกณฑ์ -วิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและเป็น ธรรมกับบุคลากร <u>วัน/เดือน/ปี</u> 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567 <u>งบประมาณที่ใช้</u> งบประมาณเงินรายได้	คณะวิทยาการสารสนเทศมีระบบการ ประเมินผลการประเมินบุคลากรที่ โปร่งใส และเป็นธรรม	- งานบุคคล
	2) เผยแพร่หลักเกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานให้บุคลากรใน หน่วยงานรับทราบ	ก.พ.67 และ ส.ค.67	<u>ผลการดำเนินงาน</u> คณะวิทยาการสารสนเทศมีการเผยแพร่ เกณฑ์การประเมินให้บุคลากรได้รับทราบทั้ง โดยการแจ้งเวียน ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ และในเว็บไซต์ของคณะ <u>วัน/เดือน/ปี</u> 1 ตุลาคม 2566 เป็นต้นมา <u>งบประมาณที่ใช้</u> งบประมาณเงินรายได้	บุคลากรคณะวิทยาการสารสนเทศทั้ง สายวิชาการและสายสนับสนุนได้ ทราบเกณฑ์การประเมินจากการแจ้ง โดยคณะฯจากหลายช่องทางการ สื่อสาร	
3. การคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน	1) การทบทวนกำหนด หลักเกณฑ์	ต.ค.66 - เม.ย. 67	<u>ผลการดำเนินงาน</u>		- งานบุคคล

ประเด็น/ วิธีการนำผลการวิเคราะห์ สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จ ของการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
หรือการให้ทุน การศึกษา อย่างเป็นธรรม	การคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา		คณะวิทยาการสารสนเทศมีหลักเกณฑ์การ คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดู งาน หรือการให้ทุนการศึกษาโดยยึดแนวทาง จากทางมหาวิทยาลัย และมีการทบทวน เกณฑ์เพื่อให้การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน และให้ทุนการศึกษาอย่างเป็น ธรรม <u>วัน/เดือน/ปี</u> 1 ตุลาคม 2566 เป็นต้นมา <u>งบประมาณที่ใช้</u> ไม่เบิกจ่ายงบประมาณ	คณะวิทยาการสารสนเทศคัดเลือกเข้า รับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุน การศึกษา อย่างเป็นธรรม	
	2) เผยแพร่หลักเกณฑ์การ คัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา ให้บุคลากรในหน่วยงาน รับทราบ	ต.ค.66 - ก.ย. 67	<u>ผลการดำเนินงาน</u> คณะวิทยาการสารสนเทศมีการเผยแพร่ หลักเกณฑ์การคัดเลือก ผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาให้ บุคลากรในคณะได้รับทราบโดยการแจ้งเวียน เว็บไซต์ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ <u>วัน/เดือน/ปี</u> 1 ตุลาคม 2566 เป็นต้นมา <u>งบประมาณที่ใช้</u> ไม่เบิกจ่ายงบประมาณ	บุคลากรคณะวิทยาการสารสนเทศ ได้รับทราบหลักเกณฑ์การคัดเลือก ผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาโดยทั่วกัน	
	3) มีกระบวนการการคัดเลือก ผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษาที่โปร่งใสและ	ต.ค.66 - ก.ย.67	<u>ผลการดำเนินงาน</u> คณะวิทยาการสารสนเทศมีกระบวนการการ คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาที่โปร่งใสและเป็น ธรรม เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด		

ประเด็น/ วิธีการนำผลการวิเคราะห์ สู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ความสำเร็จ ของการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	เป็นธรรม เป็นไปตาม เกณฑ์ที่กำหนด		วัน/เดือน/ปี 1 ตุลาคม 2566 เป็นต้นมา <u>งบประมาณที่ใช้</u> งบประมาณเงินรายได้		