

## แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ คณะวิทยาการสารสนเทศ มมส

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... คณะวิทยาการสารสนเทศ

มีวันลาพักผ่อนสะสม .....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น .....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... มีกำหนด .....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ .....

..... โทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณ .....

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ

(.....)

วันที่ .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

รองคณบดีฝ่าย.....

วันที่ .....

**ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**

(หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสำนักงานเลขาฯ)

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่ .....

**คำสั่ง คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ**

อนุญาต  ไม่อนุญาต เพราะ

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

**การมอบหมายงานระหว่างลา**

งานที่กำลังดำเนินการ/งานที่ต้องติดตาม/เรื่องรับเข้าใหม่ ขอมอบหมายให้ .....

เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน ดังนี้ .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้รับมอบหมายงาน

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้มอบหมายงาน