

## แบบใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร

เขียนที่ คณะวิทยาการสารสนเทศ มมส  
วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลา.....

เรียน คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง.....

สังกัด ภาควิชา/สำนักงาน..... คณะวิทยาการสารสนเทศ

ขอลา  ป่วย เนื่องจาก .....

กิจส่วนตัว เนื่องจาก .....

คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... มีกำหนด ..... วัน

ข้าพเจ้าได้ลา  ป่วย  กิจส่วนตัว  คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่ .....

ถึงวันที่ ..... มีกำหนด .....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ .....

..... โทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

( ) 1 ต.ค. 25..... ถึง 31 มี.ค. 25.....

(ลงชื่อ) .....

( ) 1 เม.ย. 25..... ถึง 30 ก.ย. 25.....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณ .....

ประเภทการลา	ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
ป่วย			
ลากิจส่วนตัว			
คลอดบุตร			

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

รองคณบดีฝ่าย.....

วันที่ .....

**ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**

(หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสำนักงานเลขาฯ)

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

**คำสั่ง คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ**

อนุญาต  ไม่อนุญาต เพราะ

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

หมายเหตุ - การลาป่วย ให้จัดส่งใบลาทันทีในวันแรกที่กลับเข้าปฏิบัติงานปกติ

- การลากิจ ให้ยื่นใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ

(กรณีเหตุพิเศษไม่สามารถจัดส่งใบลาตามกำหนด ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่นได้)