

**กำหนดการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างชั่วคราว
สังกัดคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**

วงรอบที่ 1 ปีงบประมาณ 2568 (ระหว่างวันที่ 1 กันยายน 2567 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568)

ที่	การดำเนินการ	วันที่
1	จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน และพิมพ์เอกสารส่งผู้ประเมิน (คณบดี/หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสำนักงานเลขาฯ) ป.01 - ป.02	วันที่ 1-30 กันยายน 2567
2	บันทึกข้อมูลตามเกณฑ์ฯ ในระบบบันทึกภาระงาน (JAE สายวิชาการ) ใช้ข้อมูลระหว่างวันที่ 1 ก.ย.2567 ถึง 28 ก.พ.2568 (นับการสอน/การดูแลนิสิตภาคเรียน 2/2567)	ตั้งแต่วันที่ - 25 กุมภาพันธ์ 2568
3	ผู้รับประเมิน จัดพิมพ์และส่งเอกสารต่อผู้ประเมินฯ 1) เอกสารรายงาน ป.03 วงรอบประเมิน 1 ก.ย.67-28 ก.พ.68 (สายวิชาการใช้เอกสารจาก JAE-print)	วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568
4	หัวหน้าภาควิชาฯ ดำเนินการตรวจเอกสารการประเมินให้เสร็จสิ้น และส่งเอกสารถึงคณะฯ (JAE-Print) -ประชุมตรวจ JAE ระดับภาควิชา	วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568
5	คณะกรรมการตรวจ JAE ประชุมตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยของเอกสารรายงานตามเกณฑ์ JAE	วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568
6	คณะกรรมการตรวจเอกสาร ประชุมตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยของเอกสารรายงานตามเกณฑ์การประเมินสายสนับสนุน	วันที่ 4 มีนาคม 2568
7	ผู้ประเมิน (คณบดี/หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสำนักงานเลขาฯ) ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัด พร้อมแจ้งคะแนนการประเมิน คำชี้แจงและข้อเสนอแนะในการพัฒนา ให้ผู้รับการประเมินทราบ และลงนามรับทราบผลการประเมินในแบบฟอร์ม ป.04	วันที่ 5-6 มีนาคม 2568
8	ผู้ประเมิน ส่ง ป.04 ที่ลงนามเรียบร้อยส่งถึงคณะฯ เพื่อเสนอพิจารณาต่อคณะกรรมการกลั่นกรองประจำคณะฯ	วันที่ 7 มีนาคม 2568
9	ผู้รับประเมิน และ ผู้ประเมินฯ -จัดทำข้อตกลงภาระงานและพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ แบบ ป.01 - ป.02 สำหรับการประเมินรอบถัดไป (1มี.ค.68-31 ส.ค.68)	วันที่ 7 มีนาคม 2568
10	ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองประจำคณะฯ	วันที่ 10 มีนาคม 2568
11	งานบุคลากรตรวจสอบเอกสาร ป.04 เสนอคณบดีลงนามเห็นชอบผลการประเมิน และสแกนเอกสาร ป.04 พร้อมจัดทำเอกสารตามแบบฟอร์มส่งมหาวิทยาลัย และบันทึกผลการประเมินในระบบบันทึกผลการประเมินฯ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	วันที่ 12 มีนาคม 2568
12	คณะฯ ส่งข้อมูลให้มหาวิทยาลัยให้ทันกำหนดเวลา	วันที่ 15 มีนาคม 2568
13	คณะฯ ประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น ดีมาก	ก.บ.ม. มีมติเห็นชอบผลการประเมินฯ
หมายเหตุ ส่งข้อมูลไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน/การเพิ่มค่าจ้างในรอบนี้		