

สำเนา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาการสารสนเทศ สำนักงานเลขานุการ โทรศัพท์ภายใน 5199

ที่ อว 0605.13 / 319

วันที่ 8 มีนาคม 2566

เรื่อง ขอรายงานการดำเนินงานตามนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต ประกาศเจ
จำนงสุจริตในการบริหารงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และ ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No
Gift Policy)

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาศักยภาพองค์กร

ตามหนังสือ กอการเจ้าหน้าที่ ที่ อว 0605.1(5.1) / ว. 1363 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 เรื่อง
การรายงานการดำเนินงานตามนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต ประกาศเจตจำนงสุจริต
ในการบริหารงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) คณะ
วิทยาการสารสนเทศจึงขอส่งข้อมูลดังนี้

1. รายงานการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy
2. รายงานการร้องเรียนการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้บริหารและบุคลากร
คณะวิทยาการสารสนเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.จันทิมา พลพิณิช)

คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ

ได้รับเรื่องแล้ว
.....
(.....)
วันที่.....เดือน.....ปี.....
เวลา.....

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
คณะวิทยาการสารสนเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน

รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด

1. การดำเนินการเพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่

ที่	รายการ	รายงานการดำเนินงาน กิจกรรม/โครงการ	วัน/ เดือน/ ปี	หมายเหตุ
1.	ประกาศเจตนาภรณ์ตาม นโยบาย No Gift Policy	-ออกประกาศคณะ วิทยาการสารสนเทศ เรื่อง เจตจำนงสุจริตใน การบริหารงานคณะ วิทยาการสารสนเทศ	21 กุมภาพันธ์ 2566	เอกสารประกอบ 1
		- ออกประกาศวิทยาการ สารสนเทศ เรื่อง นโยบาย คุณธรรมและ ความโปร่งใส ปรากฏจาก ทุจริต	21 กุมภาพันธ์ 2566	เอกสารประกอบ 2
2.	การปลูกจิตสำนึก หรือสร้าง วัฒนธรรมองค์กร	-การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประเด็น การปฏิบัติงาน ตามนโยบาย คุณธรรม ความโปร่งใส ปรากฏจาก ทุจริต	22 กุมภาพันธ์ 2566	เอกสารประกอบ 3
		- การแสดงผลสัมฤทธิ์ การปฏิบัติงานตาม นโยบาย คุณธรรม ความ โปร่งใส ปรากฏจากทุจริต	22 กุมภาพันธ์ 2566	เอกสารประกอบ 4

2. รายงานการรับของขวัญกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ทำเครื่องหมาย หน้าข้อความ

การรับของขวัญและของกำนัล มี ไม่มี

กรณีมี 1) ผู้ให้คือ..... จำนวน ครั้ง

2) รับในนาม หน่วยงาน รายบุคคล

3) การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ

ส่งคืนแก่ผู้ให้ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

อื่น ๆ โปรดระบุ

3. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

4. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
เป็นกิจกรรมที่ดี และควรดำเนินการต่อเนื่อง เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกของบุคลากรใน

หน่วยงาน

(รองศาสตราจารย์ ดร.จันทิมา พลพินิจ)

คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ

ผู้รายงาน

แบบรายงานการร้องเรียนการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้บริหารและ
บุคลากรมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน
คณะวิทยาการสารสนเทศ

รายการ	มี (ระบุจำนวนเรื่อง และมีการดำเนินการ อย่างไร)	ไม่มี	หมายเหตุ
การร้องเรียนละเมิดข้อกฏเกี่ยวกับการกระทำ ทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้บริหารและ บุคลากร	-	/	



(รองศาสตราจารย์ ดร.จันทิมา พลพินิจ)

คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ

ผู้รายงาน



ประกาศคณะวิทยาการสารสนเทศ

เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานคณะวิทยาการสารสนเทศ

.....

ด้วยคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคามตระหนักถึงการปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสำนึกในความโปร่งใสส่งเสริมการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุผลอย่างเป็นรูปธรรม ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการป้องกันความเสี่ยงอันจะก่อให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบ ในนามคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงขอแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต สามารถตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบ ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบทุก รูปแบบ เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติรวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมของคณะ โดยให้บุคลากรยึดถือและปฏิบัติ ตามกฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยให้พึงยึดถือและปฏิบัติ ดังนี้

1. การปฏิบัติหน้าที่โดยการปฏิบัติด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลัก คุณธรรม จริยธรรม ดำเนินการที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัดโดยไม่เลือกปฏิบัติ และไม่หวังสิ่งตอบแทน หรือประโยชน์ที่มีควรได้

2. ด้านการใช้งบประมาณโดยการใช้จ่ายงบประมาณอย่างโปร่งใส เกิดประโยชน์และคุ้มค่า ตรงตามวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายงบประมาณกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้

3. ด้านการใช้อำนาจผู้บังคับบัญชาทุกหน่วยงานทุกระดับชั้นการบังคับบัญชา ต้องมอบหมาย งาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน คัดเลือกบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งสั่งการ กำกับดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ อย่างถูกต้อง และชอบธรรม

4. ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการโดยการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบของทางราชการไม่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว หรือยินยอมให้บุคคลใด นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

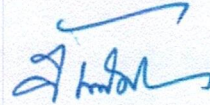
5. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตโดยหน่วยงานต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม

6. ด้านคุณภาพการดำเนินงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ กำหนดไว้

7.ด้านประสิทธิภาพการสื่อสารดำเนินการจัดทำข้อมูลของหน่วยงาน และเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน ซึ่งสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566



(รองศาสตราจารย์ ดร.จันทิมา พลพิณิจ)

คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ



ประกาศคณะวิทยาการสารสนเทศ
เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต

.....

เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามภารกิจของคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นไปด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปลุกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรมและ จิตสำนึกในการรักษาความซื่อสัตย์สุจริต ในการบริหารจัดการหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และ สร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคามจึงกำหนดนโยบาย คุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

1. การปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใส (Transparency) หมายถึง การปฏิบัติราชการตาม ภารกิจของคณะวิทยาการสารสนเทศที่มีความโปร่งใส ภายใต้ระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือหลัก ธรรมาภิบาล ด้วยความเป็นธรรมในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1.1 การให้และเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างชัดเจน ถูกต้องและครบถ้วน รวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานได้โดยสะดวกและ รวดเร็ว

1.2 ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสใน ทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

1.3 เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การแสดงความ คิดเห็น ร่วมวางแผนและจัดทำแผนงานร่วมดำเนินการ และร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของ หน่วยงาน

1.4 ดำเนินการ จัดการกับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรคณะ วิทยาการสารสนเทศ

2. การปฏิบัติราชการด้วยความรับผิดชอบ (Accountability) หมายถึง การปฏิบัติราชการตาม ภารกิจของเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบ ตามบทบาทหน้าที่ของตน โดยคำนึงถึงความสำเร็จของงาน ปฏิบัติ หน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้อง ดังนี้

2.1 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มใจ และเต็มประสิทธิภาพ

2.2 ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ อย่าง ครบถ้วน และเคร่งครัด กล่าวหาผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของตนเอง

2.3 บริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาด เพื่อสร้างความ เชื่อมั่นแก่สังคม ว่าการขับเคลื่อนงานจะเป็นอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล

3. การปฏิบัติราชการต้องปราศจากการทุจริต (Corruption-Free) การปฏิบัติราชการโดยเป็น ธรรมและโปร่งใส เป็นไปตามกระบวนการหรือขั้นตอนการให้บริการ ไม่เลือกปฏิบัติเฉพาะกลุ่ม กรณี หรือ

2/เฉพาะ...

เฉพาะบุคคล ดังนี้

3.1 ปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความสุจริต งดเว้นการเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใด ๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานของตนเอง หรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือการใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนเองอย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้องของตน หรือผู้อื่นผู้ใด

3.2 ไม่ปฏิบัติหน้าที่ซึ่งเป็นพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริต อันมีลักษณะเป็นการทุจริตที่เกิดจากความสัมพันธ์เกี่ยวพันระหว่างบุคลากรของคณะฯ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นหน่วยธุรกิจเอกชน เพื่อเอื้อผลประโยชน์ในสัญญา โครงการ หรือสัมปทานของคณะฯ แลกเปลี่ยนกับการกำหนดนโยบายหรือการอนุมัติใด ๆ

4. การปฏิบัติราชการด้วยวัฒนธรรมในองค์กร (Integrity Culture) ปฏิบัติราชการตามภารกิจของบุคลากรและผู้บริหารคณะวิทยาการสารสนเทศที่ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ตามประมวลจริยธรรม จรรยาวิชาชีพ และมีระบบการต่อต้านการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ โดยปฏิบัติดังนี้

4.1 มีการปลูกฝัง สั่งสอน หรือถ่ายทอดแนวทางปฏิบัติประจำหรือวัฒนธรรมของหน่วยงานต่อเจ้าหน้าที่หน่วยงาน จนกลายเป็นแนวทางปฏิบัติประจำหรือวัฒนธรรมของหน่วยงาน ให้ไม่ยอมรับพฤติกรรมการทุจริตต่าง ๆ ในหน่วยงาน และไม่ทนต่อการทุจริต

4.2 ปลูกฝังและสร้างให้เกิดวัฒนธรรมทางความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมแก่บุคลากร

4.3 มีวินัยในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

4.4 ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด

5. การปฏิบัติราชการด้วยคุณธรรม (Work Integrity) การสร้างระบบการบริหารจัดการงานที่ดีของคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยยึดระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นผลประโยชน์ส่วนรวม ยึดหลักการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยปฏิบัติดังนี้

5.1 กำหนดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

5.2 บุคลากรต้องปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียมกัน

5.3 การมีคุณธรรมในการบริหารบุคคล เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย การพิจารณาความดีความชอบเป็นต้น รวมถึงการมีกระบวนการสร้างแรงจูงใจและความก้าวหน้าในสายงาน และการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของคณะทุกสายการปฏิบัติงาน

5.4 การมีคุณธรรมในการสั่งงานหรือมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา จะต้องคำนึงถึงความเหมาะสมของบุคคล และคำนึงถึงขอบเขตหน้าที่ตามกฎหมายของผู้รับมอบหมายงาน ต้องมีความเป็นธรรมแก่ผู้รับมอบงานทุกคนอย่างเท่าเทียม มีการสื่อสารและเอาใจใส่ ติดตามผลการปฏิบัติงานที่มอบหมายตลอดจนรับผิดชอบในผลของงานที่ได้รับมอบหมาย

5.5 การให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวย และส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากรคณะวิทยาการสารสนเทศมีความปลอดภัยในการทำงานและจูงใจให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงสุด

5.6 ระบบการบริหารงบประมาณ(Budget Execution) ยึดหลักความคุ้มค่า กล่าวคือ หน่วยงานมีการใช้งบประมาณเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ และตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งบประมาณ

การใช้จ่ายงบประมาณจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และจะต้องพิจารณาใช้จ่ายในสิ่งที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานอย่างคุ้มค่ามากที่สุด

6. การสื่อสารภายในหน่วยงาน ส่งเสริมและพัฒนาระบบการสื่อสารในองค์กร มีรูปแบบ วิธีการ การสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดนโยบาย แผนปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรภายในคณะวิทยาการสารสนเทศ ที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมความโปร่งใส ดังนี้

6.1 สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ โดยเลือกใช้วิธีการ หรือช่องทางการสื่อสารที่เปิดกว้างในการเข้าถึงข้อมูล เช่น การใช้ช่องทางอินเทอร์เน็ต การติดประกาศประชาสัมพันธ์ หนังสือเวียน เป็นต้น

6.2 การให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้มีการสื่อสารสองทาง โดยการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบาย เช่น การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมคณะ ภาควิชา สำนักงานเลขานุการ คณะกรรมการประจำคณะ เป็นต้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566



(รองศาสตราจารย์ ดร.จันทิมา พลพิณิช)

คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ

ภาพกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานปราศจากการทุจริต



ภาพกิจกรรมณรงค์ปฏิบัติงานปราศจากการทุจริต

