

(แบบ 1) ขออนุมัติ

บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** คณะวิทยาการสารสนเทศ โทรภายใน 5318

**ที่** อว 0605.13/ วันที่........................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

#### เรียน คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ

ด้วยข้าพเจ้า...................................................................ตำแหน่ง...............................................สังกัดสำนักงานเลขานุการคณะวิทยาการสารสนเทศ มีความประสงค์ขอปฏิบัติงานพิเศษนอกเวลาราชการ เนื่องจาก................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ในวันที่.........................................................................ระหว่างเวลา.......................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..................................................ผู้ปฏิบัติงาน

(...........................................................)

ตำแหน่ง...................................................

ลงชื่อ................................................หัวหน้าสำนักงาน

(นางวราลักษณ์ คุปต์บดินทร์)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ

ลงชื่อ.........................................................

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนันชัย คำเกตุ)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ความเห็นของคณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

...............................................................

(รองศาสตราจารย์ ดร. จันทิมา พลพินิจ)

คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ