

(แบบ 1) ขออนุมัติ

 บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** คณะวิทยาการสารสนเทศ โทรภายใน 5318

**ที่** อว 0605.13/ วันที่........................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

#### เรียน คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ

 ด้วยข้าพเจ้า...................................................................ตำแหน่ง...............................................สังกัดสำนักงานเลขานุการคณะวิทยาการสารสนเทศ มีความประสงค์ขอปฏิบัติงานพิเศษนอกเวลาราชการ เนื่องจาก................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ในวันที่.........................................................................ระหว่างเวลา.......................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 ลงชื่อ..................................................ผู้ปฏิบัติงาน

 (...........................................................)

 ตำแหน่ง...................................................

ลงชื่อ................................................หัวหน้าสำนักงาน

 (นางวราลักษณ์ คุปต์บดินทร์)

 หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ

 ลงชื่อ.........................................................

 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนันชัย คำเกตุ)

 รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ความเห็นของคณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ

 ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

 ...............................................................

 (รองศาสตราจารย์ ดร. จันทิมา พลพินิจ)

 คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ