

คู่มือการปฏิบัติงานบุคลากร

คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

การสรรหาบุคลากร



นางสุจิตตา สุวรรณพัฒน์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงานบุคลากร

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานบุคลากร คณะวิทยาการสารสนเทศ นี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ครบถ้วน โปร่งใส และถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

สุจิตตา สุวรรณพัฒน์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงานบุคลากร
คณะวิทยาการสารสนเทศ

วิธีการสรรหาพนักงาน

การได้มาซึ่งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ใช้วิธีการ ดังต่อไปนี้

1. วิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยโดยประกาศรับสมัครทั่วไป

ขั้นตอนการปฏิบัติ

- 1.1 หน่วยงานขออัตราพนักงานกับคณะกรรมการจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย
- 1.2 เมื่อคณะกรรมการจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยได้พิจารณาจัดสรรอัตราพนักงานให้หน่วยงานแล้ว หน่วยงานดำเนินการแจ้งกำหนดระยะเวลาในการคัดเลือกและรายชื่อกรรมการคัดเลือกแก่มหาวิทยาลัย
- 1.3 มหาวิทยาลัยดำเนินการประกาศรับสมัครคัดเลือก และแต่งตั้งกรรมการคัดเลือก
- 1.4 กรรมการคัดเลือกประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3-5 คน โดยมีหัวหน้าหน่วยงานเป็นประธานกรรมการและผู้บังคับบัญชาระดับรองลงมาเป็นกรรมการด้วย
- 1.5 เมื่อกรรมการคัดเลือกดำเนินการคัดเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลให้มหาวิทยาลัยทราบเพื่อประกาศผลการคัดเลือกต่อไป
- 1.6 เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จึงจะถือว่าผ่านการคัดเลือก

2. วิธีการคัดเลือกเฉพาะบุคคล โดยไม่ประกาศทั่วไป ใช้กรณีที่บุคคลนั้นมี

ประสบการณ์ มีความรู้ ความสามารถ และความประพฤติเหมาะสม โดยให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยมหาสารคามพิจารณาเป็นกรณีไปก่อนการคัดเลือกโดยแนบประวัติ

ขั้นตอนการปฏิบัติ

- 2.1 หน่วยงานขออัตราพนักงานกับคณะกรรมการจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย
- 2.2 เมื่อคณะกรรมการจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยได้พิจารณาจัดสรรอัตราพนักงานให้หน่วยงานแล้ว หน่วยงานดำเนินการแจ้งรายชื่อกรรมการคัดเลือกแก่มหาวิทยาลัย
- 2.3 กรรมการคัดเลือกประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3-5 คน โดยมีหัวหน้าหน่วยงานเป็นประธานกรรมการและผู้บังคับบัญชาระดับรองลงมาเป็นกรรมการด้วย
- 2.4 เมื่อกรรมการคัดเลือกดำเนินการคัดเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลให้มหาวิทยาลัยทราบเพื่อดำเนินการเรียกผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวต่อไป
- 2.5 เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จึงจะถือว่าผ่านการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย โดยวิธีการประกาศรับสมัครทั่วไป

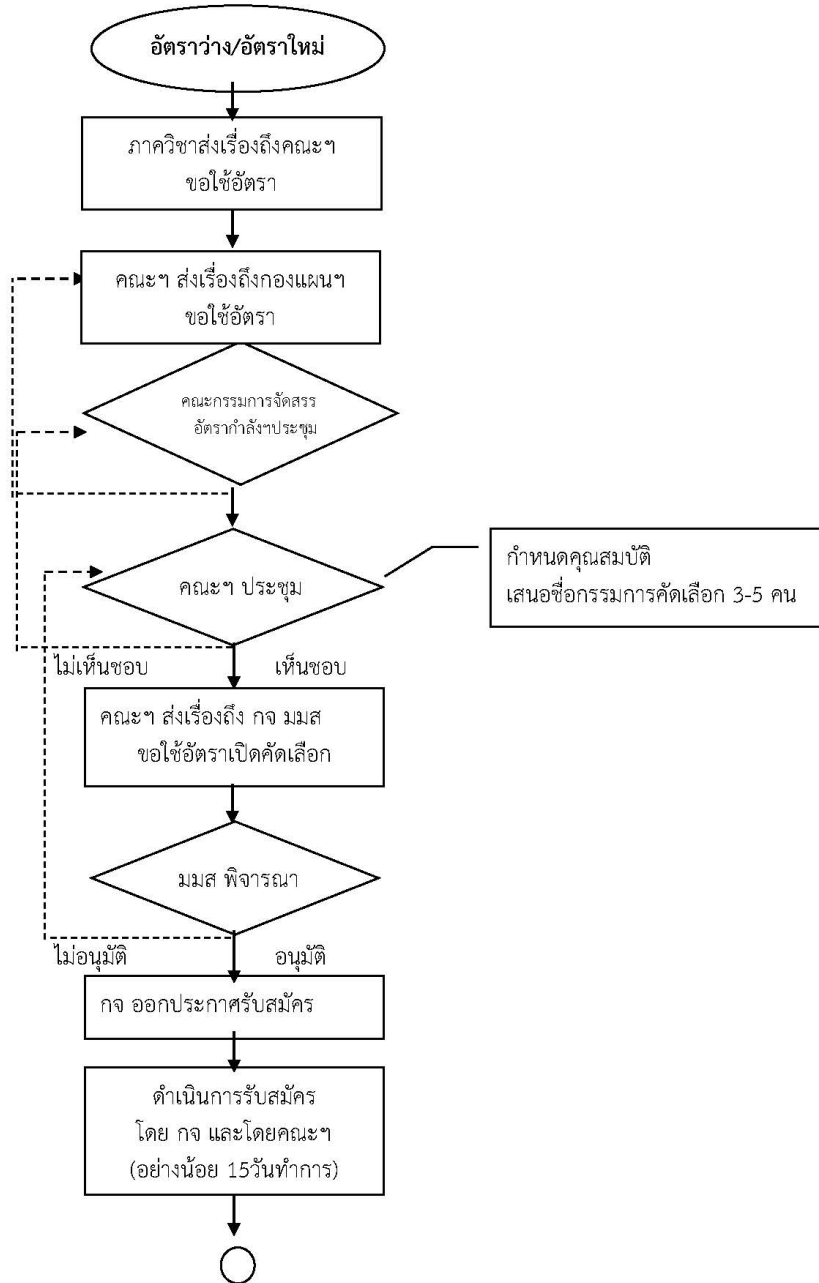
1. วิธีการสมัครเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกรณีประกาศรับสมัครทั่วไป
 - 1.1 สมัครด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นสมัครแทน โดยมีหนังสือมอบอำนาจ ณ สถานที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - 1.2 สมัครทางไปรษณีย์ โดยมหาวิทยาลัยจะถือวันประทับตราทางไปรษณีย์เป็นวันสมัคร ทั้งนี้ให้ส่งเอกสารและค่าสมัครมาพร้อม ค่าสมัครส่งเป็นธนาคณัติหรือตัวแลกเงิน
 - 1.3 สมัครทางอินเทอร์เน็ต โดยสมัครผ่านทางเว็บไซต์และให้ส่งเอกสารประกอบการสมัครและค่าสมัครทางไปรษณีย์ โดยค่าสมัครให้ส่งเป็นธนาคณัติหรือตัวแลกเงินหรือโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องส่งเงินค่าสมัครให้มหาวิทยาลัยก่อนปิดรับสมัคร กรณีส่งทางไปรษณีย์จะถือวันประทับตราไปรษณีย์ และกรณีโอนเงินผ่านธนาคารจะถือวันโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารมหาวิทยาลัย (โดยกองการเจ้าหน้าที่จะส่งใบสมัครที่มีผู้สมัครผ่านทางเว็บไซต์ให้แก่หน่วยงานที่รับสมัครต่อไป)
2. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ 500 บาท
3. หลักฐานที่ใช้สมัคร
 - 3.1 ใบสมัครตามแบบของมหาวิทยาลัย
 - 3.2 หลักฐานการศึกษา ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรอง และ Transcript ในทุกระดับปริญญา (พร้อมฉบับจริง)
 - 3.3 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 3x4 ซม. ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป
 - 3.4 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล 1 ชุด
4. คุณสมบัติผู้สมัคร ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดตามประกาศ
5. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครแล้วมหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในประกาศจะประกอบไปด้วย ชื่อตำแหน่ง ชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วิธีการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่คัดเลือกและหลักเกณฑ์อื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
6. กรรมการคัดเลือกประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3-5 คน โดยมีหัวหน้าหน่วยงานเป็นประธาน กรรมการและผู้บังคับบัญชาระดับรองลงมาเป็นกรรมการด้วย
7. วิธีการคัดเลือกให้คณะกรรมการดำเนินการ โดยวิธีการสัมภาษณ์ สอบข้อเขียน ทดลองปฏิบัติงาน หรือวิธีการคัดเลือกอื่นใด หรือหลายอย่างตามที่เห็นสมควร เพื่อให้ได้ผู้มีความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบในตำแหน่งที่รับสมัคร
8. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จึงจะถือว่าผ่านการคัดเลือก

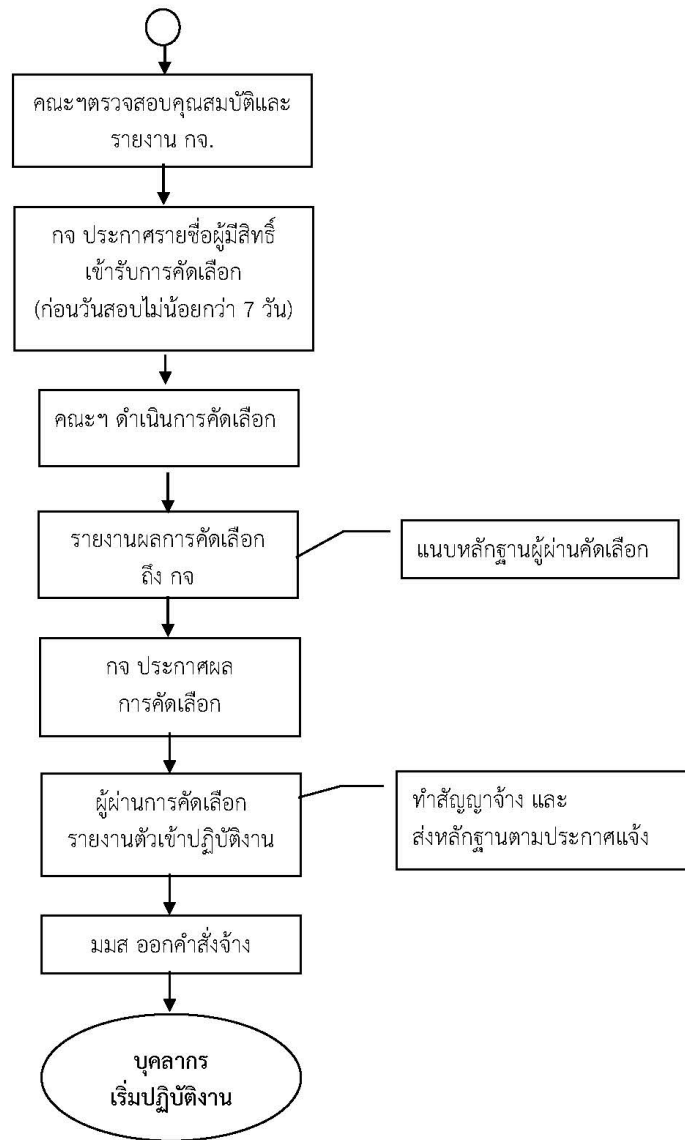
ตัวอย่างแบบฟอร์มที่ใช้ในระบบการสรรหาพนักงาน

แบบฟอร์มตัวอย่างที่ใช้เป็นประจำ ดังต่อไปนี้

1. ตัวอย่างใบสมัครพนักงาน ใช้ในกรณีที่หน่วยงานคัดเลือกโดยประกาศรับสมัครทั่วไป
กรณีที่หน่วยงานคัดเลือกวิธีการคัดเลือกเฉพาะบุคคล โดยไม่ประกาศทั่วไปให้ใช้ประวัติบุคคล
2. ตัวอย่างแบบฟอร์มการสมัครผ่านเว็บไซต์
3. ตัวอย่างบันทึกการรายงานผลการคัดเลือก
4. ตัวอย่างบัญชีรอกคะแนนการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ใช้ในการคัดเลือก
พนักงานมหาวิทยาลัยทั้งกรณีที่หน่วยงานคัดเลือกโดยประกาศรับสมัครทั่วไปและทั้งกรณีคัดเลือกเฉพาะบุคคล
โดยไม่ประกาศทั่วไป
5. ตัวอย่างตารางเกณฑ์การรับพนักงานวิชาการ ใช้เฉพาะในกรณีที่คัดเลือกและสรรหาพนักงาน
วิชาการ
6. ตัวอย่างหนังสือรับรองพนักงานวิชาการ
7. ตัวอย่างหนังสือรับรองพนักงานวิชาการจากอาจารย์ที่ปรึกษาที่เคยสอนในระดับอุดมศึกษา

ขั้นตอนการคัดเลือกพนักงานใหม่





1. ตัวอย่างใบสมัคร



ใบสมัครงาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ติดรูปถ่าย

ตำแหน่งที่สมัคร _____ เลขประจำตำแหน่ง _____

ข้อมูลทั่วไป

(นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ-สกุล _____ ว/ด/ป เกิด _____

ที่อยู่ _____

โทรศัพท์ _____ Mobile _____ Email _____

สำเร็จการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถานศึกษา	เมื่อปี พ.ศ.
ปริญญาตรี	_____	_____	_____
ปริญญาโท	_____	_____	_____
ปริญญาเอก	_____	_____	_____
วุฒิที่ใช้สมัคร	_____	_____	_____

ประสบการณ์ทำงาน

ตำแหน่ง _____ เป็นเวลา _____ ปี

ที่อยู่สถานที่ทำงาน _____

โทรศัพท์ _____

ความสามารถพิเศษ _____

(ลงชื่อ) _____ ผู้สมัคร

(_____)

วันที่ _____

สำหรับเจ้าหน้าที่

หลักฐานการสมัคร

ได้รับหลักฐานการสมัคร และตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

หลักฐานไม่ครบ ยังขาดหลักฐาน _____

(ลงชื่อ) _____ ผู้รับสมัคร

วันที่ _____

ข้อมูลการชำระเงิน

กองคลังได้รับเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 500 บาท ไว้แล้ว

ตามใบเสร็จเลขที่ _____ เล่มที่ _____ วันที่ _____

(ลงชื่อ) _____ ผู้รับเงิน

วันที่ _____

2. ตัวอย่างแบบฟอร์มสมัครผ่านเว็บไซต์

28/4/67 16:08

:: กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม Division Of Human Resources Mahasarakham University ::

กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ติดต่อเรา

โทรศัพท์ : 043-754-378, 043-719-825, 043-719-826

สมัครงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้อมูลส่วนตัว	ประสบการณ์การทำงาน
คำนำหน้า <input type="text" value="นาย"/>	ตำแหน่ง <input type="text"/>
ชื่อ <input type="text"/>	สถานที่ <input type="text"/>
นามสกุล <input type="text"/>	โทรศัพท์ <input type="text"/>
วันเดือนปีเกิด <input type="text" value="วันจันทร์ที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2533"/>	ระยะเวลา <input type="text" value="ระบุเช่น 3 เดือน , 2 ปี , 1 ปี 3 เดือน , 28 วัน"/>
ที่อยู่ <input type="text"/>	ความสามารถพิเศษ <input type="text"/>
หมายเลขโทรศัพท์ <input type="text"/>	
E-mail <input type="text"/>	

วุฒิที่ใช้สมัคร	ปริญญาตรี
วุฒิ/สาขาวิชา <input type="text"/>	วุฒิ/สาขาวิชา <input type="text"/>
สถาบันการศึกษา <input type="text"/>	สถาบันการศึกษา <input type="text"/>
ปีที่สำเร็จการศึกษา <input type="text"/>	ปีที่สำเร็จการศึกษา <input type="text"/>

ปริญญาโท	ปริญญาเอก
วุฒิ/สาขาวิชา <input type="text"/>	วุฒิ/สาขาวิชา <input type="text"/>
สถาบันการศึกษา <input type="text"/>	สถาบันการศึกษา <input type="text"/>
ปีที่สำเร็จการศึกษา <input type="text"/>	ปีที่สำเร็จการศึกษา <input type="text"/>

ตำแหน่งที่สมัคร	การส่งหลักฐาน
ตำแหน่งที่สมัคร <input type="text"/>	การส่งหลักฐาน ส่งทางไปรษณีย์ไปยังหน่วยงานที่รับสมัคร
เลขประจำตำแหน่ง <input type="text"/>	การชำระเงิน <input type="text" value="ส่งแนบไป"/>
หน่วยงานที่สมัคร <input type="text"/>	หมายเหตุ ให้ท่านรับรองสำเนาถูกต้องและเซ็นชื่อ ในหลักฐานสมัครด้วย
พบปัญหาการสมัครงานติดต่อ Admin pd@msu.ac.th	หมายเหตุ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในประกาศรับสมัคร
	4 + 8 = <input type="text"/>

แบบสอบถามความพึงพอใจผู้รับบริการ กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ 2567 ตอบแบบสอบถาม

x

3. ตัวอย่างบันทึกการรายงานผลการคัดเลือก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาการสารสนเทศ โทรศัพท์ ๐๖-๓๖๓๕-๕๐๔๔ โทรภายใน ๕๐๐๑

ที่ อว ๐๖๐๕.๑๓/

วันที่

เรื่อง ขอรายงานผลการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน อธิการบดี (ผ่านกองการเจ้าหน้าที่)

ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำแหน่งประเภทวิชาการ (พนักงานที่จ้างตามสัญญาจ้างไม่เกิน ๔ ปี) ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะวิทยาการสารสนเทศ ดำเนินการสอบแข่งขันในวันที่ [REDACTED] ผลการพิจารณาปรากฏว่า [REDACTED] เป็นผู้ผ่านการคัดเลือก มีคุณสมบัติเป็นไปตามเงื่อนไขการบรรจุ และเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสม สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งอาจารย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เห็นสมควรบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง [REDACTED] สังกัดคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.จันทิมา พลพิณิจ)

คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ

5. ตัวอย่างตารางเกณฑ์การรับพนักงานวิชาการ

ตารางเกณฑ์การรับพนักงานวิชาการ

ชื่อ-ชื่อสกุล / สังกัด	ตำแหน่ง/ วุฒิการศึกษา/ สถาบันการศึกษา	ประสบการณ์ในการทำงานที่ เกี่ยวข้องกับสาขา ที่ปฏิบัติงาน	เกณฑ์การรับพนักงานวิชาการ ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่ 47 เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2545	ข้อมูล	ผล		หมายเหตุ
					ผ่าน	ไม่ผ่าน	
คณะ/โครงการจัดตั้งคณะ ชื่อ..... วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ที่อยู่ปัจจุบัน.....	ตำแหน่ง..... วุฒิการศึกษา..... สถาบันการศึกษา.....	1. ผลการเรียนระดับปริญญาตรี เกเรเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 กรณีจำเป็นเกเรเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.75 ทั้งนี้ จะต้องได้เกรดของกลุ่มวิชาเอก อยู่ในเกณฑ์ดี ระดับปริญญาโท เกเรเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.25				
			2. มีความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ อยู่ในเกณฑ์ดี โดยพิจารณาจาก ผลการเรียนหรือผลการสอบ ของสถาบันที่เชื่อถือได้ หรือข้อสอบมาตรฐาน ของมหาวิทยาลัย				
			3. มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ โดยพิจารณาจากผลการศึกษา ที่มีหลักฐานแสดงได้ หรือผ่าน การทดสอบของมหาวิทยาลัย				
			4. ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัย				
			5. มีหนังสือรับรองไม่ต่ำกว่า 3 คน โดยเป็นอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อย 1 คน				
			6. ในการคัดเลือกให้มีการทดสอบ การสอน				
			7. อายุไม่ควรเกิน 35 ปี				

ชื่อ-ชื่อสกุล / สังกัด	ตำแหน่ง/ วุฒิการศึกษา/ สถานประกอบการศึกษา	ประสบการณ์ในการทำงานที่ เกี่ยวข้องกับสาขา ที่ปฏิบัติงาน	เกณฑ์การรับพนักงานวิชาการ ตามมติ ก.บ.ม. ครั้งที่ 47 เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2545	ข้อมูล	ผล		หมายเหตุ
					ผ่าน	ไม่ผ่าน	
			8. มีความพร้อมในการศึกษาในระดับ สูงขึ้น โดยให้กรรมการคัดเลือกรายงานมาในผล การคัดเลือก				
			9. ต้องมีวิทยานิพนธ์ (สำหรับวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาโทและเอก)				

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้อง

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ: กรณีที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.บ.ม. กำหนดหากหน่วยงานเห็นว่ามีความจำเป็นต้องรับเข้าปฏิบัติงานในสังกัดให้ระบุเหตุผลในช่องหมายเหตุ

6. ตัวอย่างหนังสือรับรองพนักงานวิชาการ

หนังสือรับรอง (RECOMMENDATION)

ชื่อผู้สมัคร.....

วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือรับรอง.....

ข้าพเจ้า.....ในฐานะ

() อาจารย์ผู้เคยสอน / ที่ปรึกษา

() อาจารย์ผู้เคยควบคุมการศึกษาหรือการวิจัย

() ผู้บังคับบัญชาที่ผู้สมัครเคยร่วมงานทางวิชาการ

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ขอรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. บุคลิกของผู้สมัคร.....

2. ความสามารถและความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบ.....

3. สถิติปัญญาและความสามารถที่จะศึกษาต่อในระดับปริญญาโท - เอก.....

4. ความประพฤติ คุณธรรม จริยธรรม.....

5. ความสามารถในการทำงานกับผู้อื่น / มนุษยสัมพันธ์

6. โปรดระบุลักษณะงานที่ผู้สมัครปฏิบัติอยู่อย่างชัดเจนในด้านต่อไปนี้ ด้านการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และ / หรือ ลักษณะงานอื่น

ลงนามผู้รับรอง.....

(.....)

ตำแหน่งงาน.....

สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์.....

7. ตัวอย่างหนังสือรับรองพนักงานวิชาการจากอาจารย์ที่ปรึกษา

คำแนะนำจากอาจารย์ที่เคยสอนในระดับอุดมศึกษา

1. ข้าพเจ้ารู้จักผู้สมัคร

() ดีมาก () ปานกลาง () เล็กน้อย

2. ข้าพเจ้าเคยสอนผู้สมัคร (ระดับวิชาการศึกษา/วิชา)

.....

.....

.....

.....

.....

3. กรุณาให้ความเห็นเกี่ยวกับผู้สมัคร โดยกาเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ต้องการ

คุณสมบัติต่าง ๆ	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ค่อนข้างต่ำ	ตัดสินใจไม่ได้
บุคลิกลักษณะเหมาะสมที่จะเป็น อาจารย์					
ความสามารถทางสติปัญญา					
ความรับผิดชอบต่าง ๆ					
การทำงานร่วมกับผู้อื่น					
คุณธรรมและจริยธรรม					

4 ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมกับตำแหน่งอาจารย์

- ความสามารถในการสอน

.....

- ความสามารถในการค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย

.....

- ความสามารถในการเรียนในระดับสูงขึ้นไป

.....

- ข้อคิดเห็นอื่น ๆ

.....

ผู้ให้คำแนะนำ.....

ตำแหน่งทางวิชาการ.....

ตำแหน่งทางบริหาร.....

สังกัดภาควิชา.....คณะ.....

มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

วันที่...../...../.....

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย หลักสูตร วิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชี พ.ศ. 2555
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย หลักสูตร วิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564
3. ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง การจ้าง การบรรจุ การแต่งตั้ง และการออกจากงานของพนักงานมหาวิทยาลัย มหาสารคาม พ.ศ. 2564
4. ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง แนวปฏิบัติการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประเภทพนักงานที่จ้าง ตามสัญญาจ้าง พ.ศ. 2564
5. ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักสูตร วิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชี พ.ศ. 2555
6. ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักสูตร วิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
7. ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักสูตร วิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชี (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565
8. ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาชีพและในระดับคุณวุฒิที่ขาดแคลน พ.ศ. 2555
9. ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาชีพ และในระดับคุณวุฒิที่ขาดแคลน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556
10. ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งลูกจ้างชั่วคราวเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555
11. ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งลูกจ้างชั่วคราวเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
12. ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2560
13. ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์การบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้ได้รับค่าจ้างสูงกว่าคุณวุฒิ หรือค่าจ้างที่กำหนดไว้สำหรับตำแหน่ง พ.ศ. 2561
14. ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์การบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้ได้รับค่าจ้างสูงกว่าคุณวุฒิ หรือค่าจ้างที่กำหนดไว้สำหรับตำแหน่ง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564
15. ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักเกณฑ์การบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้ได้รับค่าจ้างสูงกว่าคุณวุฒิ หรือค่าจ้างที่กำหนดไว้สำหรับตำแหน่ง (ฉบับที่3) พ.ศ. 2564
16. การกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งในสายงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ภาคผนวก



ประกาศ ก.บ.ม.

เรื่อง หลักสูตร วิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก
เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๕

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยหลักสูตร วิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๕ และ ข้อ ๗(๓) และ ข้อ ๑๔ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๒ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง หลักสูตร วิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการและพนักงาน สังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัย

มหาสารคาม

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรการสอบแข่งขัน หรือหลักสูตรการคัดเลือก

ข้อ ๔ ให้ ก.บ.ม. มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้ ก.บ.ม. มีอำนาจและหน้าที่ในการพิจารณาการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามประกาศนี้

ข้อ ๗ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการ จะต้องมีความสมบูรณ์ทั้งไปตามมาตรา ๗ (ก) และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๗ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และจะต้องมีความสมบูรณ์เฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของมหาวิทยาลัย

ผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงาน จะต้องมีความสมบูรณ์ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด และจะต้องมีความสมบูรณ์เฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒
การสอบแข่งขัน

ข้อ ๘ หลักสูตรการสอบแข่งขัน ให้ประกอบด้วย

- (๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- (๒) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- (๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน โดยให้มืองค์ประกอบด้วย ข้อ ๖ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย หลักสูตร วิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน ตามข้อ ๙ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดรายละเอียดของหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันตามข้อ ๖ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย หลักสูตร วิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๕
- (๒) ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- (๓) กำหนด สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ
- (๔) แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายได้ตามความจำเป็น
- (๕) เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการสอบแข่งขันตามความจำเป็น

ข้อ ๑๑ การประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) รายละเอียดอย่างน้อยตามข้อ ๖ (๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย หลักสูตร วิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๕

(๒) ผู้สมัครจะต้องเตรียมเอกสารประกอบการสมัครตามประกาศรับสมัครของมหาวิทยาลัย และสามารถสมัครได้โดยวิธีการดังนี้

(ก) สมัครด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นสมัครแทนโดยมีหนังสือมอบอำนาจ ทั้งนี้ให้สมัคร ณ สถานที่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) สมัครทางไปรษณีย์ โดยมหาวิทยาลัยจะถือวันชำระเงินค่าสมัครเป็นวันสมัคร ทั้งนี้ให้ส่งเอกสารและค่าสมัครมาพร้อม ค่าสมัครส่งเป็นธนาณัติหรือตัวแลกเงินก่อนปิดรับสมัคร

(ค) สมัครทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมหาวิทยาลัยจะถือวันชำระเงินค่าสมัครเป็นวันสมัคร ค่าสมัครส่งเป็นธนาณัติหรือตัวแลกเงินก่อนปิดรับสมัคร

(๓) ลำดับเลขประจำตัวสอบแต่ละรายให้เรียงตามวันที่ชำระเงินค่าสมัครเป็นหลัก หากชำระเงินในวันเดียวกันให้เรียงผู้สมัครด้วยตนเองตามลำดับขึ้นก่อน ตามด้วยผู้สมัครทางไปรษณีย์หรือสมัครทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามเวลาที่เอกสารการสมัครส่งมาถึงมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การประกาศรับสมัครตามข้อ ๑๑ ให้รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานบุคคลดำเนินการประกาศรับสมัครและกำหนดระยะเวลาการรับสมัคร โดยกำหนดระยะเวลารับสมัครไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ

การประกาศรับสมัครสอบตามวรรคหนึ่ง ให้ปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่รับสมัคร และอาจจะปิดประกาศในหน่วยอื่น ประกาศทางเว็บไซต์ หรือทางสื่ออื่น ๆ ร่วมด้วยก็ได้

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็น อาจขยายกำหนดเวลารับสมัครสอบแข่งขันตามที่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด ทั้งนี้ต้องประกาศขยายเวลานั้นก่อนวันปิดรับสมัครสอบไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

ข้อ ๑๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแข่งขัน ให้เรียกเก็บในอัตราตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมทุกกรณี

ข้อ ๑๔ ให้รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานบุคคลประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

หมวด ๓ การคัดเลือก

ข้อ ๑๕ ในกรณีมีเหตุพิเศษตามข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย หลักสูตร วิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๕ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นบุคลากร ให้ใช้วิธีการคัดเลือกก็ได้

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก โดยให้มีองค์ประกอบตามข้อ ๗ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย หลักสูตร วิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกตามข้อ ๑๖ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดรายละเอียดวิธีการคัดเลือก ตามข้อ ๗ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย หลักสูตร วิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๕

(๒) ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(๓) กำหนด สถานที่คัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

(๔) แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายได้ตามความจำเป็น

(๕) เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการคัดเลือกตามความจำเป็น

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกตามข้อ ๗ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย หลักสูตร วิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๕

หมวด ๔ เกณฑ์การตัดสิน

ข้อ ๑๙ กรณีการสอบแข่งขัน ผู้สอบแข่งขันได้ต้องได้คะแนนแต่ละภาคตามข้อ ๘ ไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

ข้อ ๒๐ กรณีการคัดเลือก ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ต้องได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

ข้อ ๒๑ กรณีการสอบแข่งขัน ให้รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานบุคคลประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่าในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และลำดับเลขประจำตัวสอบก่อนตามลำดับ และขึ้นบัญชีไว้

หมวด ๕
การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

ข้อ ๒๒ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้ใช้ได้ไม่เกินสองปีนับแต่วันขึ้นบัญชี ยกเว้นกรณีมีการประกาศสอบแข่งขันใหม่ ให้ถือว่าบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เป็นอันยกเลิก


ข้อ ๒๓ การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เฉพาะราย กรณีการสอบแข่งขันให้ยกเลิกได้ดังนี้

- (๑) ผู้สอบแข่งขันได้ ขอสละสิทธิ์โดยแสดงเจตนาสละสิทธิ์เป็นหนังสือ
- (๒) ผู้สอบแข่งขันได้ ไม่มีรายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (๓) ผู้สอบแข่งขันได้ มีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้
- (๔) ผู้สอบแข่งขัน ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งอื่นไปแล้ว

ข้อ ๒๔ การยกเลิกผู้ผ่านการคัดเลือกเฉพาะราย กรณีการคัดเลือกให้ยกเลิกได้ดังนี้

- (๑) ผู้ผ่านการคัดเลือก ขอสละสิทธิ์โดยแสดงเจตนาสละสิทธิ์เป็นหนังสือ
- (๒) ผู้ผ่านการคัดเลือก ไม่มีรายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (๓) ผู้ผ่านการคัดเลือก มีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก
- (๔) ผู้ผ่านการคัดเลือก ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งอื่นไปแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภชัย สมบัติโต)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประธาน ก.บ.ม.



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วย หลักสูตร วิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน
การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วย หลักสูตร วิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี เพื่อใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ในสังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๒ และมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาโดยวิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก ฉบับลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๐ และมาตรา ๑๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วย หลักสูตร วิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ฐานะเทียบเท่าภาควิชา

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๔ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการและพนักงานให้ใช้วิธีการสอบแข่งขัน เว้นแต่มีเหตุพิเศษดังต่อไปนี้จะใช้วิธีการคัดเลือกก็ได้

(๑) กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับทุนการศึกษา

(๒) กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาชีพและในระดับคุณวุฒิที่ขาดแคลน ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

(๓) กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

(๔) กรณีอื่นตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๕ ให้ ก.บ.ม. ออกประกาศกำหนดหลักสูตร วิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

ข้อ ๖ วิธีการการสอบแข่งขัน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การสอบแข่งขัน ประกอบด้วยวิชา ดังนี้

- (ก) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป
- (ข) ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
- (ค) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(๒) ให้มีคณะกรรมการ ดำเนินการสอบแข่งขัน ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง ประกอบด้วย

- (ก) ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงาน เป็นประธานกรรมการ
- (ข) ผู้บังคับบัญชาระดับรองหัวหน้าหน่วยงานจำนวน ๑-๓ คน เป็นกรรมการ
- (ค) บุคลากรภายในหน่วยงาน จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๓) ให้มีการประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (ก) ระบุชื่อตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง
- (ข) คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบสำหรับ

ตำแหน่งนั้น

- (ค) เงินเดือนที่จะได้รับเป็นไปตามคุณวุฒิหรือประสบการณ์ที่ประกาศ
- (ง) วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ
- (จ) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ
- (ฉ) หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิก

บัญชีผู้สอบแข่งขันได้

- (ช) เรื่องอื่น ๆ หรือข้อความอื่นที่ผู้สมัครสอบควรทราบ เช่น การไม่รับโอนผู้

สอบแข่งขันได้

ข้อ ๗ การสอบคัดเลือก ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจำนวน ๓-๕ คน ประกอบด้วย

- (ก) ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงาน เป็นประธานกรรมการ
- (ข) ผู้บังคับบัญชาระดับรองหัวหน้าหน่วยงานจำนวน ๑-๓ คน เป็นกรรมการ
- (ค) บุคลากรภายในหน่วยงาน จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๒) ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่คัดเลือก โดยวิธีการสัมภาษณ์ สอบข้อเขียน ทดลองปฏิบัติงาน หรือวิธีการคัดเลือกอย่างอื่น วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามเหมาะสม รวมทั้งเกณฑ์การตัดสินผู้ได้รับการคัดเลือก ทั้งนี้คณะกรรมการคัดเลือกอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๘ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ ให้ประกาศก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ข้อ ๙ ผู้สอบแข่งขันได้ต้องได้คะแนนแต่ละภาคตามข้อ ๖(๑) ไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบและได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ต้องได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

ข้อ ๑๐ ให้ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาคะแนนที่สูงกว่าในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และลำดับเลขประจำตัวสอบก่อนตามลำดับ และขึ้นบัญชีไว้

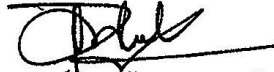
ข้อ ๑๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้ใช้ได้ไม่เกินสองปีนับแต่วันขึ้นบัญชี ยกเว้นกรณีมีการประกาศสอบแข่งขันใหม่ ให้ถือว่าบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เป็นอันยกเลิก

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีการดำเนินการประกาศสอบแข่งขันหรือคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นข้าราชการหรือพนักงาน ก่อนหรือในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการไปตามประกาศนั้นจนกว่าจะแล้วเสร็จ ส่วนการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือการดำเนินการอื่นใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เสนอสมภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์พิเศษ อักษรพร จุฬารัตน)
นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ว่าด้วย หลักสูตร วิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน
การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วย
หลักสูตร วิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี
พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๒๒ และมาตรา ๖๕/๑ แห่ง
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
โดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับ
ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
โดยวิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก ฉบับลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๐ และมาตรา ๑๔ (๒) แห่ง
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
(ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ สภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุม
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ให้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วย หลักสูตร
วิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๔”


ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย
หลักสูตร วิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี
พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ (๒) ให้มีคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------|
| (ก) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี | ประธาน |
| (ข) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหน่วยงาน จำนวนไม่เกิน ๒ คน | กรรมการ |
| (ค) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในหน่วยงาน จำนวนไม่เกิน ๒ คน | กรรมการ |
| (ง) ผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคลของหน่วยงาน | เลขานุการ” |

ข้อ ๔ ให้ยกเลิก.../


นายสรเดช บงกช
อธิการ

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วย
หลักสูตร วิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี
พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ (๑) ให้มีคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------|
| (ก) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี | ประธาน |
| (ข) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหน่วยงาน จำนวนไม่เกิน ๒ คน | กรรมการ |
| (ค) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในหน่วยงาน จำนวนไม่เกิน ๒ คน | กรรมการ |
| (ง) ผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคลของหน่วยงาน | เลขานุการ” |

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสรารุช เบญจกุล)
(นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม)