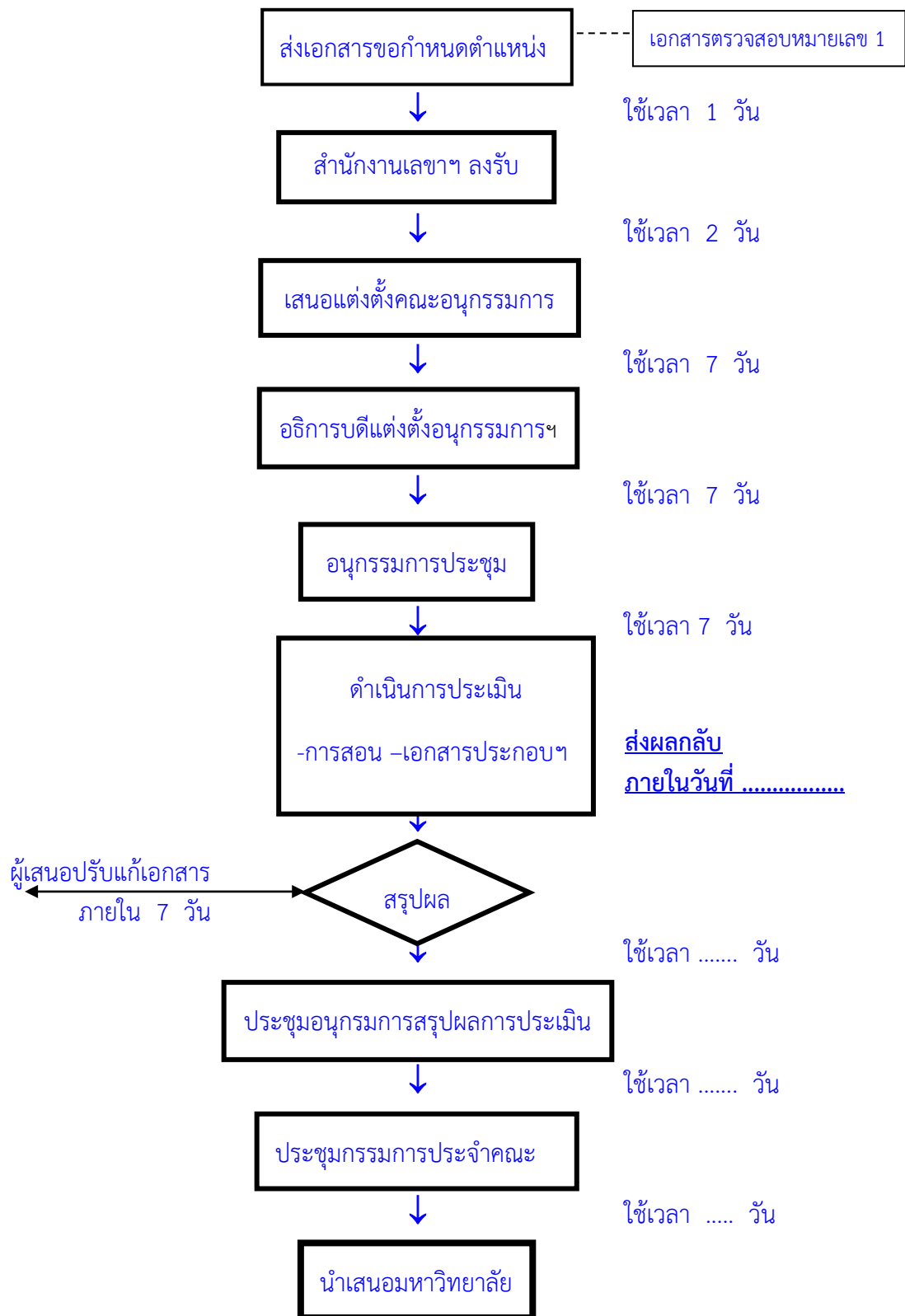


**ขั้นตอนการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ**  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์)



## เอกสารประกอบการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการของ

ลำดับ	รายการ	ครบ	ไม่ครบ	หมายเหตุ
1	บันทึกข้อความขอส่งเอกสารเพื่อขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	✓		
2	แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.อ.03) (ยังไม่ต้องเย็บเล่ม) จำนวน 15 ชุด	✓		
3	ผลประเมินการสอน ย้อนหลัง 3 ปี จำนวน 5 ชุด	✓		
4	เอกสารประกอบการสอน รายวิชา .....จำนวน 5 ชุด	✓		
5	หนังสือแจ้งความประสงค์เรื่องการรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 1 ชุด	✓		
6	แบบฟอร์มตรวจสอบวารสารทางวิชาการ จำนวน ... ชุด	✓		
7	<b>ผลงานวิชาการ</b>			
7.1	บทความวิชาการวิจัยตีพิมพ์ เรื่อง “ ..... / สัดส่วนการมีส่วนร่วม $\geq$ ร้อยละ 50 จำนวน 15 ชุด	✓		
7.2	บทความวิจัยตีพิมพ์ เรื่อง “ ..... / สัดส่วนการมีส่วนร่วม $\geq$ ร้อยละ 50 จำนวน 15 ชุด	✓		

**ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ**  
**การเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ**  
**(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์)**

1. ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามแบบฟอร์ม พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

- |   |              |
|---|--------------|
| 1) แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ (ก.พ.อ. 03)                                  | จำนวน 15 ชุด |
| 2) เอกสารผลงานทางวิชาการ  | จำนวน 15 ชุด |
| 3) เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน สื่อการสอน  | จำนวน 5 ชุด  |
| 4) แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานวิชาการ  | จำนวน 15 ชุด |
| 5) หนังสือแจ้งความประสงค์เรื่อง การรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ | จำนวน 1 ชุด  |

โดยให้เสนอผ่านหัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการสำนัก แล้วส่งสำนักงานเลขานุการคณะฯ

2. สำนักงานเลขานุการคณะฯ ดำเนินการ ดังนี้

- 1) เสนอคณบดีพิจารณาคุณสมบัติ
- 2) คณบดีนำเสนออธิการบดี แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน และประเมินเอกสารประกอบการสอน
- 3) สำนักงานเลขฯ ส่งเรื่องให้คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน แล้วแจ้งผลให้คณะกรรมการประจำคณะทราบ โดยผ่านสำนักงานเลขฯ
- 4) คณบดีนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อตรวจสอบและเห็นชอบ (กรอกข้อมูลใน ก.พ.อ.03 ส่วนที่ 3)
- 5) เสนอเรื่องผ่านกองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเพื่อเสนอกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

3. คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พิจารณาคุณสมบัติ (ดำเนินการโดยกองการเจ้าหน้าที่) ตามขั้นตอน

4. คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

5. อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้ง (ตั้งแต่วันที่คณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบ)