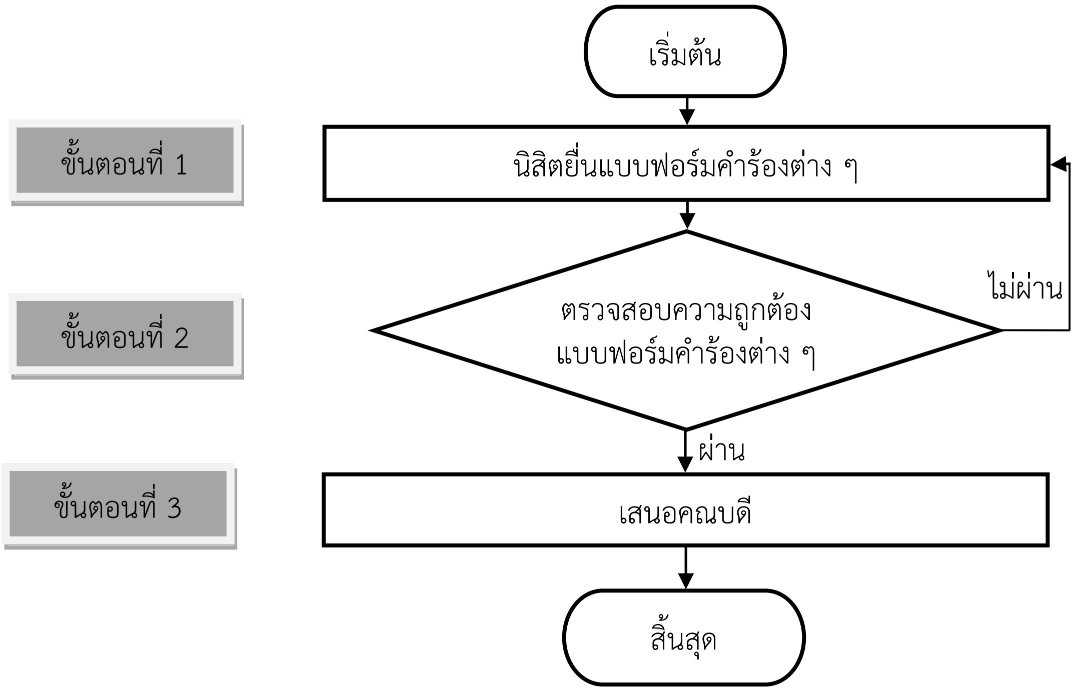
4. งานบริการ เสนอแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้




ภาพประกอบ แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานบริการ เสนอแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ

คำอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานบริการ เสนอแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ

ขั้นตอนที่ 1 นิสิตยื่นแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ

นิสิตสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ ได้ที่ เว็บไซต์ งานบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม https://grad.msu.ac.th/th/form-download.php หรือ เว็บไซต์ กองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยมหาสารคาม http://regpr.msu.ac.th/th/ เงื่อนไขข้อมูลเกี่ยวกับข้อระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ระดับบัณฑิตศึกษา จากนั้นดำเนินการเสนอขอให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ และ/หรือ ประธานหลักสูตร ลงความเห็น/การอนุมัติ

ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบความถูกต้องแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ

งานบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศ ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลนิสิตในแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ พร้อมทั้งตรวจสอบเอกสารแนบให้ครบถ้วน

ขั้นตอนที่ 3 เสนอคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา คณะวิทยาการสารสนเทศ นำแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ เสนอคณบดีลงความเห็น/การอนุมัติ และให้นิสิตนำส่งงานบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ต่อไป