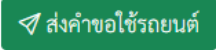
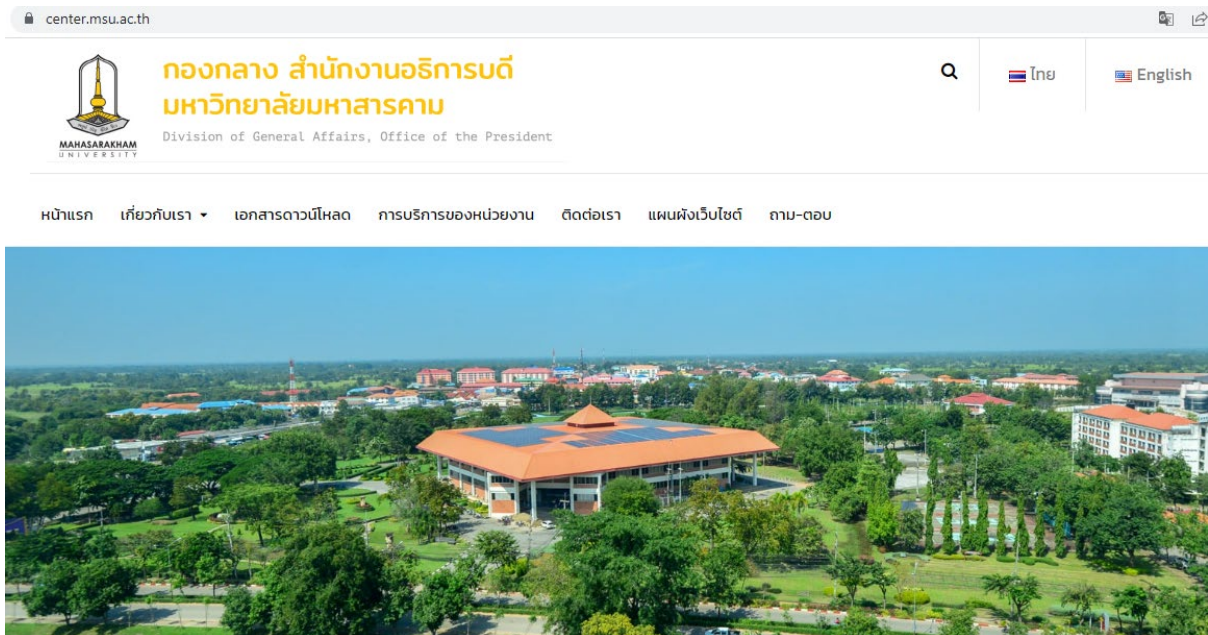


# ขั้นตอนการขอใช้รถยนต์-ส่วนกลาง

ในการขออนุมัติไปราชการบางครั้ง ราชการภายในคณะฯ อาจไม่เพียงพอในการให้บริการ เลขาธิการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ จะดำเนินการขอรถจากหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงงานยานยนต์ส่วนกลาง ซึ่งมีระบบการจองรถแบบออนไลน์ และแจ้งผลผ่านระบบ มีความสะดวกและรวดเร็ว และมีระบบประเมิน การให้บริการแบบออนไลน์เพื่อปรับปรุงการให้บริการ มีรายละเอียดดังนี้

1. เข้าลิ้งค์ เว็บไซต์ของกองกลาง <https://center.msu.ac.th/>
2. เลือกเมนู การบริการของหน่วยงาน เลือกเมนู ระบบจองยานพาหนะ
3. เข้าสู่ระบบโดย UserName และ PassWord ที่ใช้ดูเงินเดือน
4. เลือกเมนู กรอกข้อมูลเพื่อขอใช้รถ เลือกหน่วยงานที่ต้องการขอใช้รถ = สำนักงานอธิการบดี
5. เมื่อกรอกครบแล้วเลือกเมนู ส่งคำขอใช้รถยนต์ 
6. จากนั้นสามารถตรวจสอบสถานะ การจองรถได้ที่เมนู การขอใช้รถของคุณ
7. เมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว สถานะจะขึ้นว่า อนุมัติ และจะมีเจ้าหน้าที่โทรมาแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ ติดต่อพนักงานขับรถที่รับผิดชอบ

1.



2.

center.msu.ac.th/การบริหารของหน่วยงาน/

หน้าแรก [เกี่ยวกับเรา](#) [เอกสารดาวโหลด](#) [การบริการของหน่วยงาน](#) [ติดต่อเรา](#) [แผนผังเว็บไซต์](#) [ถาม-ตอบ](#)

[Home](#) ▶ [การบริการของหน่วยงาน](#)

## การบริการของหน่วยงาน



จองห้องประชุม



ระบบจองยานพาหนะ



ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์



ระบบยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

3 .

survey.msu.ac.th/msucar/?page=login

จัดการขอใช้และประเมินการให้บริการรถยนต์ [เมนู](#) [เข้าสู่ระบบ](#)

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน/สลิปเงินเดือน(MIS)  
karuna

รหัสผ่าน  
.....

[เข้าสู่ระบบ](#)

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

4.

The screenshot shows the website [survey.msu.ac.th/msucar/](https://survey.msu.ac.th/msucar/). The header includes the text "ระบบบริหารจัดการขอใช้และประเมินการให้บริการรถยนต์" and a menu icon. The main content area features the logo of Mahasarakham University and the text "กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม" (Division of General Affairs, Office of the President). A blue bar contains the text "ปฏิทินการใช้รถ". Below this is a calendar interface with navigation arrows and a "วันนี้" (Today) button. A table shows the date "31" under the "อาทิตย์" (Sunday) column. A dropdown menu is open, listing options: "กรอกข้อมูลเพื่อขอใช้รถ", "การขอใช้รถยนต์ของคุณ" (with a "คลิกเพื่อเปิดเมนู" button), "สถานะการขอใช้รถทั้งหมด", "ตารางทะเบียนรถ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม", "ตารางคนขับ", "ข้อมูลการนำเข้ารถ", "เปรียบเทียบข้อมูลรถ", "รายงานน้ำมัน", and "ติดต่อ/ขั้นตอนการทำงานของระบบ".

5.

The screenshot shows the website [survey.msu.ac.th/msucar/?table=mvandmugacar](https://survey.msu.ac.th/msucar/?table=mvandmugacar). The header includes the text "ระบบบริหารจัดการขอใช้และประเมินการให้บริการรถยนต์" and a menu icon. The main content area is a form with the following fields: "4. สถานที่ไป", "5. จำนวนผู้โดยสาร", "6. สถานที่นัดหมายผู้โดยสาร", "7. วันที่ไปเส้นทาง" (mm/dd/yyyy) and "เวลาเดินทาง" (---:--:--), "8. วันที่เดินทางกลับ" (mm/dd/yyyy) and "เดินทางกลับเวลา" (---:--:--), "9. ผู้ขอใช้" (กรุณา ศรีโตโคตร), "10. เบอร์โทรศัพท์", and "11. เบอร์โทรภายใน". A green button at the bottom left says "ส่งคำขอใช้รถยนต์".

6.

ผู้ใช้งาน : กรุณา ศรีโทโคตร สังกัด : คณะวิทยาการสารสนเทศ หน่วยงาน : ภาควิชาภูมิสารสนเทศ

### การขอใช้รถยนต์ของคุณ

Show 10 entries Search:

ลำดับ	เดินทาง	กลับ	รถที่ให้บริการ	เรื่องที่ต้องไปราชการ	หน่วยงานที่ขอใช้รถ	ผู้ขอใช้รถ	สถานะ	ปรีนเอกสาร
891	1 ม.ค. 2513 07:00น.	1 ม.ค. 2513 07:00น.				นางสาว กรุณา ศรีโทโคตร	-	

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next


7.

survey.msu.ac.th/msucar/?table=สถานะการขอใช้รถ

บริหารจัดการการขอใช้และประเมินการใช้บริการรถยนต์ [เมนู](#) ผู้ใช้งาน กรุณา ศรีโทโคตร [ออก](#)

### ข้อมูลสถานะการขอใช้รถ 100 อันดับล่าสุด

Show 10 entries Search: 840

ลำดับ	คนขับ	วันที่เดินทาง-เวลาเดินทาง	วันที่กลับ-เวลากลับ	รถที่ให้ บริการ	เรื่องที่ต้องไปราชการ	หน่วยงานที่ขอใช้รถ	ผู้ขอใช้รถ	เวลาที่ผู้ขอใช้ทำรายการ	สถานะ
840	1. นาย กรวิชัย ลครศรี	30 ส.ค. 2565 05:00น.	31 ส.ค. 2565 00:30น.	1. รถยนต์โดยสาร ทะเบียน นข-2864	นำนิสิตผู้รับทุนการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคสนาม	คณะวิทยาการสารสนเทศ	นาย ปริวัฒน์ พิสิษฐพงศ์	9 ส.ค. 2565, 09:36	



Flowchat การขอใช้รถส่วนกลางไปราชการ

