



แบบขออนุมัติใช้ห้องนอกรางเรียน
คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง ขออนุมัติใช้ห้องนอกรางเรียน

เรียน คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีความประสงค์จะขอใช้ห้องของคณะวิทยาการสารสนเทศ นอกรางเรียน

- คือ
- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ห้องบรรยาย IT-..... | <input type="checkbox"/> ห้องปฏิบัติการ IT-..... |
| <input type="checkbox"/> ห้องประชุม IT-..... | <input type="checkbox"/> ห้อง IT-Smart Classroom (IT-506) * |
| <input type="checkbox"/> ห้องฉายภาพยนตร์ (IT-MV) * | <input type="checkbox"/> ห้องถ่ายภาพ/Mocap (IT-503) * |
| <input type="checkbox"/> ห้อง IT-CoWorking Space ชั้น.....ห้อง..... * | |

หมายเหตุ ห้องที่มี * ต้องแนบเอกสารโครงการที่อนุมัติเพื่อขอใช้ห้อง

พร้อมอุปกรณ์ไอทีที่สูญอุปกรณ์เพิ่มเติม (หากท่านต้องการใช้ โปรดเลือกตามรายการ และ/หรือระบุความต้องการ)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> VISUALIZER เครื่องฉายภาพ 3 มิติ | <input type="checkbox"/> เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน.....เครื่อง |
| <input type="checkbox"/> เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ | <input type="checkbox"/> โทรทัศน์ LCD |
| <input type="checkbox"/> เครื่องขยายเสียง | <input type="checkbox"/> ระบุความต้องการอื่นๆ เพิ่มเติม..... |

เพื่อใช้ในการ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบและกำกับดูแลการใช้ห้องที่ขอลอตลอดระยะเวลาที่ระบุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

(.....)

ผู้ขอใช้ห้อง

หัวหน้าภาควิชา.....

วันที่.....

วันที่.....

<p>[งานวิชาการ] ตรวจสอบห้องที่ระบุ</p> <p><input type="checkbox"/> ว่าง <input type="checkbox"/> ไม่ว่าง ลงชื่อ.....</p> <p>[งานห้องปฏิบัติการ] ตรวจสอบสภาพห้อง</p> <p><input type="checkbox"/> พร้อมใช้ <input type="checkbox"/> ไม่พร้อม ลงชื่อ.....</p> <p>[งานไอทีที่สูญอุปกรณ์] ตรวจสอบอุปกรณ์</p> <p><input type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ/ขาด(ระบุ).....</p> <p>..... ลงชื่อ.....</p>	<p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ</p> <p>(นางวรลักษณ์ คุปต์บดินทร์)</p> <p>หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ</p> <p>วันที่.....</p>
<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ.....</p> <p>.....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธันนชัย คำเกตุ)</p> <p>รองคณบดีฝ่ายบริหาร</p> <p>วันที่.....</p>	<p>(สำหรับเจ้าหน้าที่ไอทีที่สูญอุปกรณ์)</p> <p>ภายหลังการให้บริการ ตรวจสอบและดำเนินการ :</p> <p><input type="checkbox"/> ห้องและอุปกรณ์ที่ขอใช้มีสภาพปกติใช้งานได้</p> <p><input type="checkbox"/> เกิดความเสียหาย.....</p> <p><input type="checkbox"/> ทำความสะอาด</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>วันที่.....</p>