



ประกาศ ก.บ.ม.

เรื่อง การให้พนักงานลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย พ.ศ. 2555

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 7 (3) และข้อ 23 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2552 และมติ ก.บ.ม. ครั้งที่ 9/2555 เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2555 จึงออกประกาศการให้พนักงานลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง การให้พนักงานลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย พ.ศ. 2555”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย พ.ศ. 2546

(2) ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2547

บรรดาประกาศ และคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“การศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียน หรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพและหมายความรวมถึง การฝึกฝนภาษา การรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษา การฝึกอบรม หรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา หรือต่อจากการศึกษานั้นด้วย และการเรียนภาษาที่ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้านการเรียน การวิจัย การอบรมสัมมนา หรือการทำงาน ทั้งในและต่างประเทศ โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพและหมายความรวมถึงการฝึกภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าฝึกอบรม หรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม หรือต่อจากการฝึกอบรมนั้นด้วย

“การดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ ทั้งในและต่างประเทศ

“การปฏิบัติการวิจัย” หมายความว่า การทำงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานโดยตรง และไม่รวมถึงการวิจัยตามลักษณะของการศึกษาหรือการฝึกอบรม

“ทุน” หมายความว่า เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย และเพื่อการครองชีพระหว่างศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย และหมายความรวมถึงเงินค่าพาหนะเดินทางเพื่อการนี้ด้วย แต่ไม่รวมถึงเงินที่ได้รับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ทุนมี 2 ประเภท คือ

(1) ทุนที่มหาวิทยาลัยจัดให้ ได้แก่ทุนของมหาวิทยาลัยโดยตรง หรือทุนจากหน่วยงานอื่นจัดสรรให้มหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจจ่ายให้ทั้งหมดหรือบางส่วนแล้วแต่กรณี

(2) ทุนอื่นที่นอกเหนือจาก (1)

ข้อ 5 พนักงานที่จะลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยทั้งในหรือต่างประเทศ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) ต้องไม่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลาตามสัญญาจ้างที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงาน

(2) ผู้ไปศึกษาชั้นสูงกว่าปริญญาตรีต้องมีอายุไม่เกิน 40 ปี นับถึงวันที่เดินทางไป

ต่างประเทศ หรือวันที่เข้าศึกษาในประเทศ

(3) เป็นผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์และมีสุขภาพดีพอที่จะไปศึกษาได้

(4) พนักงานที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย หากจะไปศึกษาฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยอีก จะต้องปฏิบัติงานชดใช้ทุนให้มหาวิทยาลัยแล้วอย่างน้อย 1 ปี

(5) กรณีที่ลาศึกษาภาษาที่ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารของคณะหรือหน่วยงาน และต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

สำหรับผู้ที่จะไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยในหรือต่างประเทศที่ขาดคุณสมบัติข้อ (1) ถึง (4) หากมีเหตุผลความจำเป็นให้หน่วยงานเสนอขออนุมัติอธิการบดีเป็นกรณีไป

ข้อ 6 การให้พนักงานผู้ใดลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยให้คำนึงถึงความต้องการของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก สำหรับสถาบันทั้งในและต่างประเทศ ที่จะไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย จะต้องเป็นสถาบันที่มีชื่อเสียงและจะต้องเป็นที่ยอมรับของมหาวิทยาลัย

6.1 การลาไปศึกษาของพนักงานวิชาการจะต้องศึกษาโดยมีแผนการศึกษาดังนี้

(1) ระดับปริญญาโท จะต้องมียุทธศาสตร์โดยมีการทำวิจัย

(2) ระดับปริญญาโท-เอก ที่มีการลาศึกษาต่อเนื่องระดับปริญญาสูงสุดจะต้องมีแผนศึกษาโดยมีการทำวิจัย

(3) กรณีแผนการศึกษาไม่เป็นไปตามข้อ 6 วรรค 2 (1) และ (2) ให้เสนอ ก.บ.ม. พิจารณานุมัติเป็นกรณีไป

การลาศึกษาให้ได้มาซึ่งปริญญา มี 3 แบบ ดังนี้

(ก) การลาศึกษาแบบเต็มเวลาราชการ

(ข) การลาศึกษาแบบใช้เวลาปฏิบัติงานบางส่วนไม่เกิน 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หากใช้เวลาราชการเกินกว่า 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ขึ้นไป ให้ถือเป็นกรณิลลาเต็มเวลาราชการ

(ค) การลาศึกษาแบบไม่ใช้เวลาราชการ

ข้อ 7 การชดใช้ทุนของพนักงานที่ได้รับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาน หรือปฏิบัติการวิจัย มีดังต่อไปนี้

(1) พนักงานที่ได้รับทุนประเภทที่ (1) ซึ่งได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาน หรือปฏิบัติการวิจัย จะต้องกลับมาปฏิบัติงานใหม่มหาวิทยาลัยเป็นเวลาสองเท่าของเวลาที่พนักงานได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษานหรือปฏิบัติการวิจัย

พนักงานผู้ใดไม่อาจปฏิบัติงานใหม่มหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลาในข้อ 7(1) จะต้องชดใช้เงินทั้งหมดที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย ได้แก่ทุนที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยและเงินค่าจ้างและค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในระหว่างศึกษา ฝึกอบรม ศึกษานหรือปฏิบัติการวิจัยเป็นจำนวนสามเท่า

ในกรณีที่พนักงานของมหาวิทยาลัยมีภาระที่จะต้องผูกพันชดใช้เงินที่ได้รับจากหน่วยงานอื่นก็ให้ผูกพันไปตามนั้น

ในกรณีที่พนักงานผู้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษานหรือปฏิบัติการวิจัย กลับมาปฏิบัติงานไม่ครบกำหนดเวลาตามข้อ 7(1) ให้ลดเงินที่จะต้องชดใช้ลงตามส่วน

(2) พนักงานที่ได้รับทุนประเภทที่ (2) ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาน หรือปฏิบัติการวิจัย จะต้องกลับมาปฏิบัติงานใหม่มหาวิทยาลัย เป็นเวลาเท่ากับเวลาที่พนักงานได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาน หรือปฏิบัติการวิจัย

พนักงานผู้ใดไม่อาจปฏิบัติงานใหม่มหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลาในข้อ 7(2) จะต้องชดใช้เงินค่าจ้างและค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาน หรือปฏิบัติการวิจัยเป็นจำนวนสองเท่า

ในกรณีที่พนักงานลาไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาน หรือปฏิบัติการวิจัย กลับมาปฏิบัติงานไม่ครบกำหนดเวลาตามข้อ 7(2) ให้ลดเงินที่จะต้องชดใช้ลงตามส่วน

พนักงานได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาน หรือปฏิบัติการวิจัย ระยะเวลาที่ไปในครั้งหลังไม่ให้ถือว่าเป็นการทำงานเพื่อชดใช้ทุนในครั้งก่อน

ข้อ 8 พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้ได้รับค่าจ้างและค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในระหว่างลาไม่เกินสี่ปี นับแต่วันไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาน หรือปฏิบัติการวิจัย จนถึงวันก่อนวันมารายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติงาน

ในกรณีที่อธิการบดีเห็นสมควรอนุมัติให้พนักงานลาไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาน หรือปฏิบัติการวิจัย เกินสี่ปีก็ให้ได้รับค่าจ้างและค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในระหว่างลาได้ แต่ทั้งนี้เมื่อรวมทั้งสิ้นจะต้องไม่เกินหกปี

ข้อ 9 พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาน หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือสำเร็จจากการศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาน หรือปฏิบัติการวิจัย ก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติจะต้องรีบเดินทางกลับและให้รับรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานและรายงานผลการศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาน หรือปฏิบัติการวิจัย ต่อผู้บังคับบัญชาในโอกาสแรกที่จะทำได้

พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาน หรือปฏิบัติการวิจัย ต่างประเทศ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือสำเร็จจากการศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาน หรือปฏิบัติการวิจัย ก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ ต้องรีบเดินทางกลับให้ถึงประเทศไทยและรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายในเวลาที่กำหนด ดังนี้

- (1) ภายในระยะเวลาไม่เกินสี่สิบวัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติเกิน 1 ปี
- (2) ภายในระยะเวลาไม่เกินสิบวัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติเกิน 6 เดือน
- (3) ภายในระยะเวลาไม่เกินห้าวัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติไม่เกิน 6 เดือน
- (4) ภายในระยะเวลาไม่เกินสองวัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ภายหลังจากเดินทางกลับถึงประเทศไทยแล้วให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานไม่เกินวันที่ 2 นับจากวันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทย กรณีต่อเนื่องกับวันหยุดราชการให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานในวันแรกของวันทำการ

หากพนักงานผู้นั้นไม่ดำเนินการข้อ 9 อธิการบดีมีอำนาจสั่งให้พนักงาน ผู้นั้นออกจากงานหรือเลิกจ้างได้ โดยไม่ได้รับเงินชดเชย

ข้อ 10 ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย การเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานที่ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย หรือแนวการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุมัติไว้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติตามข้อ 10

การสมัครสอบเข้าศึกษา ให้ทำบันทึกข้อความเสนอขออนุมัติในหลักการขั้นต้นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงคณบดี ผู้อำนวยการ หรือผู้มีอำนาจเทียบเท่า

การขออนุมัติ เมื่อสถาบันการศึกษาออกหนังสือรับรองรับเข้าศึกษาแล้ว ให้จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิการบดี โดยระบุ ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง - สังกัด ระดับการศึกษา สาขาวิชา สถานศึกษาที่จะลาไปศึกษา ระยะเวลา ศึกษาเต็มเวลาราชการ หรือใช้เวลาปฏิบัติงานบางส่วนไม่เกิน 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือโดยไม่ใช้เวลาราชการ โดยใช้เอกสารประกอบ ดังนี้

- (1) หนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่จะเข้าศึกษา
- (2) หลักสูตรการศึกษา หรือแนวการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่จะเข้าศึกษา
- (3) หลักฐานการศึกษาของผู้ที่จะลาไปศึกษาระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ลาไปศึกษา
- (4) หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา ตั้งแต่หัวหน้าภาควิชา ผู้อำนวยการ หรือเทียบเท่า

ขึ้นไป รับรองว่าเป็นผู้มีคุณภาพประพสุติดี และตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การขยายระยะเวลาให้ทำหนังสือยื่นเสนอต่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติตามข้อ 10 ภายใน 30 วัน ก่อนครบกำหนด กรณีขอขยายเวลาศึกษาต่อภายในให้เสนอขออนุมัติขยายเวลาศึกษาได้ครั้งละ 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 11 พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยเกิน 15 วัน ขึ้นไป แต่ไม่เกิน 30 วัน ให้ทำสัญญาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่ต้องทำค้ำประกัน และหากเกิน 30 วัน ขึ้นไป ให้ทำสัญญาและสัญญาค้ำประกัน ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 12 ระยะเวลาที่จะให้ไปศึกษาเบื้องต้น ดังนี้

- (1) ระดับปริญญาโท 2 ปี
- (2) ระดับปริญญาเอกและระดับวุฒิปัตริที่เทียบเท่าปริญญาเอก 3 ปี

ยกเว้นกรณีที่ได้รับทุนรัฐบาล ซึ่งสำนักงาน ก.พ. อาจพิจารณาอนุมัติต่างจากนี้ สำหรับการลาไปปฏิบัติการวิจัยให้มีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

ข้อ 13 พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ต้อง  
รายงานผลการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ดังนี้

- (1) พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษาต้องรายงานผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา  
นับตั้งแต่วันทราบผลการศึกษาครบทุกวิชาของภาคเรียนดังกล่าว
- (2) พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ต้องรายงานผล  
การฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ดังนี้
  - (ก) กรณีได้รับอนุมัติ 1 ปี ให้รายงานทุก 6 เดือน
  - (ข) กรณีได้รับอนุมัติเกิน 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี ให้รายงานทุก 3 เดือน
  - (ค) กรณีได้รับอนุมัติไม่เกิน 6 เดือน ให้รายงานภายหลังกลับจากการรายงานตัว  
กลับเข้าปฏิบัติงาน

ข้อ 14 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด  
คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2555



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภชัย สมบัติโต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ประธาน ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ขั้นตอนการขออนุมัติลาศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน/ปฏิบัติการวิจัย  
ในประเทศและต่างประเทศ

