



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร. 0-4375-4255
ที่ อว 0605.1(5.1)/ว 1047 วันที่ 2 มีนาคม 2564

เรื่อง แจ้งเวียนประกาศ ก.บ.ม. เรื่องการจ้าง การบรรจุ การแต่งตั้งและการออกจากงานของพนักงานมหาวิทยาลัย
มหาสารคาม พ.ศ. 2564 และประกาศ ก.บ.ม. เรื่องแนวปฏิบัติกรจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประเภทพนักงานที่จ้างตามสัญญาจ้าง พ.ศ. 2564

เรียน รองอธิการบดี/ ผู้ช่วยอธิการบดี/ คณบดี/ ผู้อำนวยการ

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ก.บ.ม.) ในคราวประชุม
ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 มีมติเห็นชอบประกาศ ก.บ.ม. จำนวน 2 ฉบับ ดังนี้

1. ประกาศ ก.บ.ม. เรื่องการจ้าง การบรรจุ การแต่งตั้งและการออกจากงานของพนักงานมหาวิทยาลัย
มหาสารคาม พ.ศ. 2564
2. ประกาศ ก.บ.ม. เรื่องแนวปฏิบัติกรจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประเภทพนักงานที่จ้าง
ตามสัญญาจ้าง พ.ศ. 2564

ทั้งนี้สามารถ Download ประกาศดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ pd.msu.ac.th หมวด
ระเบียบข้อบังคับ/ พนักงานมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบถือปฏิบัติต่อไป

(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิไล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ร่าง/พิมพ์..... 6/25ก.พ.64.
ทาน.....
ตรวจ.....
25 ก.พ. 64



ประกาศ ก.บ.ม.

เรื่อง การจ้าง การบรรจุ การแต่งตั้ง และการออกจากงานของพนักงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การจ้าง การบรรจุ การแต่งตั้ง และการออกจากงานของพนักงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศการจ้าง การบรรจุ การแต่งตั้งและการออกจากงานของพนักงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ ก.บ.ม.เรื่อง การจ้าง การบรรจุ การแต่งตั้ง และการออกจากงานของพนักงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลใช้บังคับกับพนักงานที่ได้รับการจ้างตามสัญญาฉบับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

พนักงานประจำเต็มเวลาตามสัญญาจ้างที่มีอยู่ก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้เป็นไปตามสัญญาจ้างเดิม

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง การจ้าง การบรรจุ การแต่งตั้ง และการออกจากงานของพนักงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๓

(๒) ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง การจ้าง การบรรจุ การแต่งตั้ง และการออกจากงานของพนักงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

(๓) ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง การจ้าง การบรรจุ การแต่งตั้ง และการออกจากงานของพนักงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔) ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง การจ้าง การบรรจุ การแต่งตั้ง และการออกจากงานของพนักงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕) ประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง การจ้าง การบรรจุ การแต่งตั้ง และการออกจากงานของพนักงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

ข้อ ๕ พนักงาน มี ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) พนักงานประจำเต็มเวลา สัญญาจ้างปีแรกมีระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๑ ปี ๖ เดือน โดยวันสิ้นสุดสัญญาให้เป็นวันที่ ๓๑ มีนาคม หรือ ๓๐ กันยายน และเมื่อผ่านการทดลองปฏิบัติงาน โดยมีผลการประเมินว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำเต็มเวลาถาวร ทั้งนี้ต้องมีการตรวจสุขภาพกาย สุขภาพจิตก่อนต่อสัญญา และให้ประเมินผลการปฏิบัติงานปีละสองครั้ง ทั้งนี้ พนักงานประจำเต็มเวลาผู้ใดมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ให้พ้นจากตำแหน่งเพราะเกษียณอายุเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

การทดลองปฏิบัติงานและเงื่อนไขการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้กำหนดในสัญญาจ้างตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การจ้างและวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

(๒) พนักงานที่จ้างตามสัญญาจ้าง มี ๒ ประเภท ดังนี้

(๒.๑) พนักงานที่จ้างตามภารกิจ ได้แก่

(ก) พนักงานวิชาการ ปฏิบัติหน้าที่สอน หรือวิจัย หรือบริหาร หรือหน้าที่อื่นที่มีลักษณะการปฏิบัติงานทางวิชาการ สนับสนุนวิชาการ ที่มาปฏิบัติภารกิจตามเงื่อนไขในสัญญาจ้างโดยให้ ก.บ.ม. เป็นผู้กำหนดแนวปฏิบัติ การจ้าง หลักเกณฑ์การประเมิน กำหนดอัตราพนักงานที่จะจ้างในแต่ละปี กำหนดอัตราค่าจ้าง หรือ ก.บ.ม. อาจพิจารณากำหนดอัตราค่าจ้างสูงกว่าบัญชีที่กำหนดได้ โดยพิจารณาจากความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ก็ได้

(ข) พนักงานปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่บริหาร หรือสนับสนุนวิชาการ ที่มาปฏิบัติภารกิจตามเงื่อนไขในสัญญาจ้างโดยให้ ก.บ.ม. เป็นผู้กำหนดแนวปฏิบัติ การจ้าง หลักเกณฑ์การประเมิน กำหนดอัตราพนักงานที่จะจ้างในแต่ละปี กำหนดอัตราค่าจ้าง หรือ ก.บ.ม. อาจพิจารณากำหนดอัตราค่าจ้างสูงกว่าบัญชีที่กำหนดได้ โดยพิจารณาจากความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ก็ได้

(๒.๒) พนักงานตามสัญญาจ้างไม่เกิน ๔ ปี สัญญาจ้างปีแรกมีระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๑ ปี ๖ เดือน และเมื่อผ่านการทดลองปฏิบัติงาน โดยมีผลการประเมินว่าเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานตามสัญญาจ้างคราวละไม่น้อยกว่า ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๔ ปี และต้องมีการตรวจสุขภาพกาย สุขภาพจิตก่อนต่อสัญญา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย หรือหลักสูตร หรือโครงการ หรือการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การบริหารงานบุคคล ตำแหน่ง ค่าจ้าง การเพิ่มค่าจ้าง สวัสดิการ ให้นำหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลที่ใช้กับพนักงานประจำเต็มเวลามาบังคับใช้โดยอนุโลม และต้องมีอายุไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ ส่วนหลักเกณฑ์การจ้างและวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๖ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็น

โรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

Pr

- (๓) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๔) เป็นโรคร้ายแรงตามที่ ก.บ.ม. กำหนด
- (๕) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานชั่วคราวในลักษณะเดียวกับ พักงานหรือพักราชการ
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เคยถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน ของรัฐ
- (๑๑) ไม่เป็นข้าราชการที่ลาออกตามโครงการ หรือมาตรการตามมติคณะรัฐมนตรี (Early Retire)

ความใน (ก) (๑) ไม่ให้ใช้บังคับในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องจ้างชาวต่างประเทศตามข้อ ผูกพัน หรือตามความจำเป็นของภารกิจของมหาวิทยาลัย หรือส่วนงานหรือหน่วยราชการของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานตำแหน่งประเภทวิชาการ (สอนระดับปริญญา) ต้องมี คุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

- (๑) บรรจุคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ บรรจุคุณวุฒิระดับปริญญาโท ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ และบรรจุคุณวุฒิระดับปริญญาเอก ไม่ต้องพิจารณาผลการเรียนระดับปริญญาตรี และผลการเรียนระดับปริญญาโท
- (๒) มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- (๓) มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ โดยพิจารณาจากผลการศึกษาด้านหลักฐาน การศึกษาหรือผ่านการทดสอบของมหาวิทยาลัย หรือผลการสอบของสถาบันที่เชื่อถือได้
- (๔) มีหนังสือรับรองไม่ต่ำกว่าสามคน โดยเป็นอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยหนึ่งคน
- (๕) อายุไม่เกิน ๓๕ ปี ยกเว้น วุฒิปริญญาเอก
- (๖) กรณีบรรจุด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี ต้องมีศักยภาพพร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับปริญญาโท และปริญญาเอก กรณีบรรจุด้วยปริญญาโท จะต้องอยู่ระหว่างศึกษาปริญญาเอก ทั้งนี้หน่วยงานที่บรรจุต้องมี แผนการศึกษาต่อของบุคคลดังกล่าวเป็นที่แน่ชัด
- (๗) กรณีศึกษาระดับปริญญาโทหรือเอก จะต้องเป็นหลักสูตร แผน ก. ที่มีการทำวิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์
- (๘) ต้องมีการตรวจสุขภาพกาย และสิ่งเสพติด

ข้อ ๘ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (สอนต่ำกว่าปริญญา) ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

- (๑) มีผลการเรียนระดับปริญญาตรี เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕ ทั้งนี้จะต้องได้เกรดของกลุ่ม วิชาเอกไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ระดับปริญญาโท เกรดเฉลี่ย ๓.๒๕ และหากรับการบรรจุในคุณวุฒิปริญญาเอก ไม่ต้องพิจารณาผลการเรียนระดับปริญญาตรีและปริญญาโท

(๒) มีความรู้ความสามารถในการสอน

(๓) มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ โดยพิจารณาจากผลการศึกษามีหลักฐานแสดงได้ หรือผ่านการทดสอบของมหาวิทยาลัย หรือผลการสอบของสถาบันที่เชื่อถือได้

(๔) มีบุคลิกภาพเหมาะสมต่อวิชาชีพครู

(๕) ต้องผ่านการตรวจทางจิตวิทยาตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) ต้องมีการตรวจสุขภาพกาย และสิ่งเสพติด

ข้อ ๙ พนักงานพ้นสภาพการเป็นพนักงาน เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) สิ้นสุดสัญญาจ้าง

(๔) ครบเกษียณอายุ

(๕) ถูกสั่งให้ออกหรือเลิกจ้างตามข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ หรือตามเหตุผลความจำเป็นอื่นที่ ก.บ.ม. กำหนด

(๖) ถูกสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก

(๗) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๖

ข้อ ๑๐ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. มีอำนาจสั่งให้พนักงานออกจากงานหรือเลิกจ้างได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ผ่านการประเมินภาระงานหรือผลงานชั้นต่ำ

(๒) ขาดคุณสมบัติทั่วไป

(๓) ไม่ได้รับการเพิ่มค่าจ้างประจำปีให้สูงขึ้นติดต่อกันสามรอบการประเมิน เว้นแต่กรณีค่าจ้างเต็มขั้นหรือได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ

(๔) มีผลการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์การประเมิน

(๕) ปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่มีประสิทธิภาพ หรือปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ความสามารถไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด

(๖) พฤติกรรมไม่เหมาะสมต่อนิสิต นักเรียน เพื่อนร่วมงาน องค์กร หรือสร้างความเสื่อมเสียต่อตนเอง ผู้อื่น และหน่วยงาน

(๗) ต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก กรณีถูกจำคุกในความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท ถ้าอธิการบดีเห็นว่าเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย จะสั่งให้ออกจากงานหรือเลิกจ้างก็ได้

ข้อ ๑๑ เมื่อพนักงานตามข้อ ๕ (๑) ผู้ใดสมัครไปปฏิบัติงานใด ๆ ตามความประสงค์ หรือโครงการที่ไม่อยู่ภายใต้การดำเนินงาน การควบคุมหรือกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้อธิการบดีสั่งให้พนักงานผู้นั้นออกจากงาน หรือเลิกจ้างเป็นการชั่วคราว โดยไม่ได้รับค่าจ้างค่าตอบแทนหรือเงินอื่นใดจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานต้นสังกัด และให้พักการประเมินผลการปฏิบัติงานไว้เป็นการชั่วคราว

ข้อ ๑๒ เมื่อพนักงานตามข้อ ๕ (๑) ผู้ใดสมัครไปรับราชการทหารตามกฎหมาย ว่าด้วยการรับราชการทหาร ให้อธิการบดีสั่งให้ผู้นั้นออกจากงานหรือเลิกจ้าง ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอธิการบดีจะสั่งให้ผู้นั้นออกจากงานหรือเลิกจ้างเป็นการชั่วคราวก็ได้

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจสั่งจ้าง บรรจุแต่งตั้ง หรือให้พนักงานออกจากราชการตามประกาศนี้

ข้อ ๑๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการจนถึงอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์ของพนักงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ ในกรณีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานตามประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง การจ้าง การบรรจุ การแต่งตั้ง และการออกจากงานของพนักงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๓ อยู่ก่อนที่ประกาศนี้ใช้บังคับ อยู่ในระดับปรับปรุงต่อเนื่องกันเกินสามรอบการประเมินแล้ว ให้ถือปฏิบัติตามประกาศ ก.บ.ม. เรื่อง การจ้าง การบรรจุ การแต่งตั้ง และการออกจากงานของพนักงานมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๓ และหากพนักงานรายเดิมที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการไม่อยู่ในระดับปรับปรุงให้เริ่มถือปฏิบัติตามประกาศนี้

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่มีการตีความ หรือการดำเนินการอื่นใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้เสนอ ก.บ.ม. พิจารณาวินิจฉัย

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ประยุกต์ ศรีวิไล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประธาน ก.บ.ม.

