

ใบเบิกพัสดุ

ใบเบิกที่...../25.....

วันที่

25

เรียน หัวหน้าหน่วยพัสดุ

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอเบิกพัสดุ สำหรับใช้ในราชการของ คณะวิทยาการ
สารสนเทศ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน้าบัญชี	ให้แจ้งเหตุผลที่ขอเบิก (เบิกใหม่หรือแทนของเดิม)

พัสดุจำนวนดังกล่าวนี้มอบให้.....เป็นผู้รับแทนข้าพเจ้า

อนุญาตให้จ่ายได้

คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ

ผู้รับของ.....

ผู้จ่ายของ.....

(.....) ผู้เบิก

ตำแหน่ง

ลงบัญชีพัสดุแล้ว

เจ้าหน้าที่พัสดุ