

คู่มือ การใช้งาน

ระบบบริหารจัดการงานวิจัย
งานบริการวิชาการ
และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม



สารบัญ

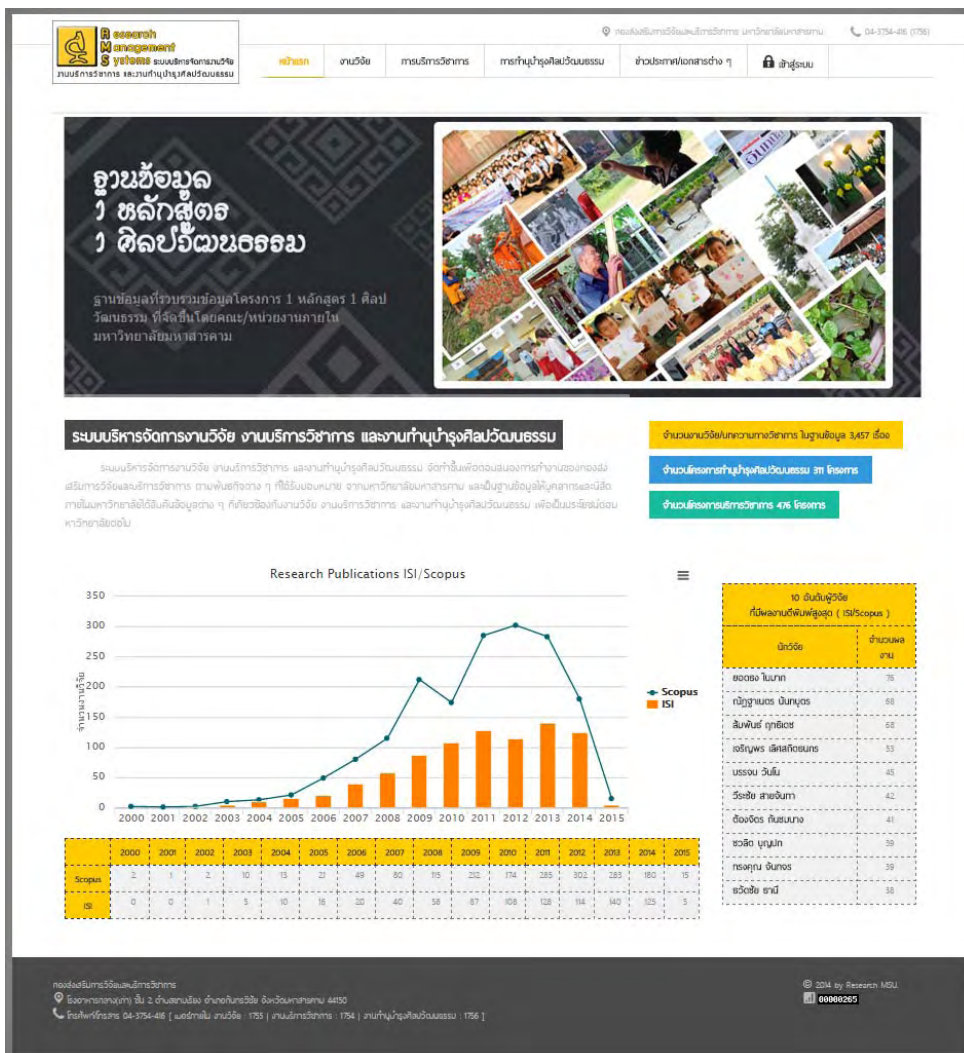
เรื่อง	หน้า
การใช้งานเบื้องต้น	1
ข้อมูลงานวิจัย	3
ข้อมูลการบริการวิชาการ	9
ข้อมูลการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	12
การบันทึกข้อมูลสำหรับผู้ใช้ระบบ	17
การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	19
การบันทึกข้อมูลการได้รับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย	20
การบันทึกข้อมูลนักวิจัย/ ผู้ร่วมวิจัย	21
การบันทึกข้อมูล ที่มา/วัตถุประสงค์โครงการ	24
การบันทึกข้อมูลการตีพิมพ์เผยแพร่	24
การบันทึกข้อมูลการนำไปใช้ประโยชน์	26
การบันทึกเอกสารโครงการ	27
การบันทึกข้อมูลผลงาน บทความทางวิชาการ/ งานวิจัย/ งานสร้างสรรค์	30
การบันทึกข้อมูลนักวิจัย/ ผู้ร่วมวิจัย	31
การบันทึกข้อมูล บทความย่อ/ Abstack	34
การบันทึกข้อมูลการตีพิมพ์เผยแพร่	35
การบันทึกข้อมูลการนำไปใช้ประโยชน์	36
การบันทึกเอกสาร	37
การบันทึกข้อมูลขอทุนวิจัย และขอรับค่าตอบแทนต่าง ๆ	38
การบันทึกข้อมูลเพื่อขอทุนสนับสนุนโครงการวิจัย (ทุนภายใน)	39
การขอรับค่าตอบแทนการตีพิมพ์	50
การขอรับค่าตอบแทนบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation)	55
การขอรับค่าตอบแทนผลงานที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร	63

การใช้งานเบื้องต้น

ระบบบริหารจัดการงานวิจัย งานบริการวิชาการ และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นระบบสารสนเทศเพื่อเก็บข้อมูลงานวิจัย งานบริการวิชาการ และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่บุคลากรภายใต้สังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคามได้ดำเนินงาน ซึ่งเป็นเว็บแอปพลิเคชัน ที่พัฒนาขึ้นจากภาษา PHP และใช้ฐานข้อมูล MySQL ในการเก็บข้อมูล โดยใช้ URL <http://rms.msu.ac.th> ในการใช้งานระบบสารสนเทศดังกล่าว และใช้ username/password จากระบบตรวจสอบสลิปเงินเดือนของมหาวิทยาลัย ในเบื้องต้นระบบฯ ได้เปิดให้ผู้ใช้ระบบ และผู้ดูแลระบบระดับคณะ-หน่วยงานเข้าบันทึกข้อมูลในส่วนของคุณสมบัติบทความทางวิชาการ งานวิจัย และงานสร้างสรรค์ รวมทั้งข้อมูลโครงการวิจัยที่ได้รับทุนต่าง ๆ ทั้งภายนอกและภายใน ซึ่งผู้พัฒนาระบบจะแนะนำวิธีการใช้งานระบบเบื้องต้น และวิธีการกรอกข้อมูลบทความทางวิชาการ งานวิจัย และงานสร้างสรรค์ รวมทั้งวิธีการกรอกข้อมูลโครงการวิจัยที่ได้การสนับสนุนทุนทั้งภายนอก และภายใน ดังนี้

การใช้งานเบื้องต้น

เมื่อเข้าระบบโดยใช้ URL <http://rms.msu.ac.th> ท่านจะพบหน้าแรกข องระบบฯ โดยจะแสดงข้อมูลภาพรวมของมหาวิทยาลัย เช่นจำนวนบทความทางวิชาการ ผลงานวิจัยของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานข้อมูล SCOPUS และ ISI รวมทั้งจัดอันดับบุคลากรที่มีการเขียนบทความทางวิชาการ งานวิจัย ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ 10 อันดับจากมากไปหาน้อย



ระบบบริหารจัดการงานวิจัย งานบริการวิชาการ และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

จำนวนงานวิจัยบทความทางวิชาการ ในฐานข้อมูล 3,457 เรื่อง
 จำนวนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 31 โครงการ
 จำนวนโครงการบริการวิชาการ 476 โครงการ

Research Publications ISI/Scopus

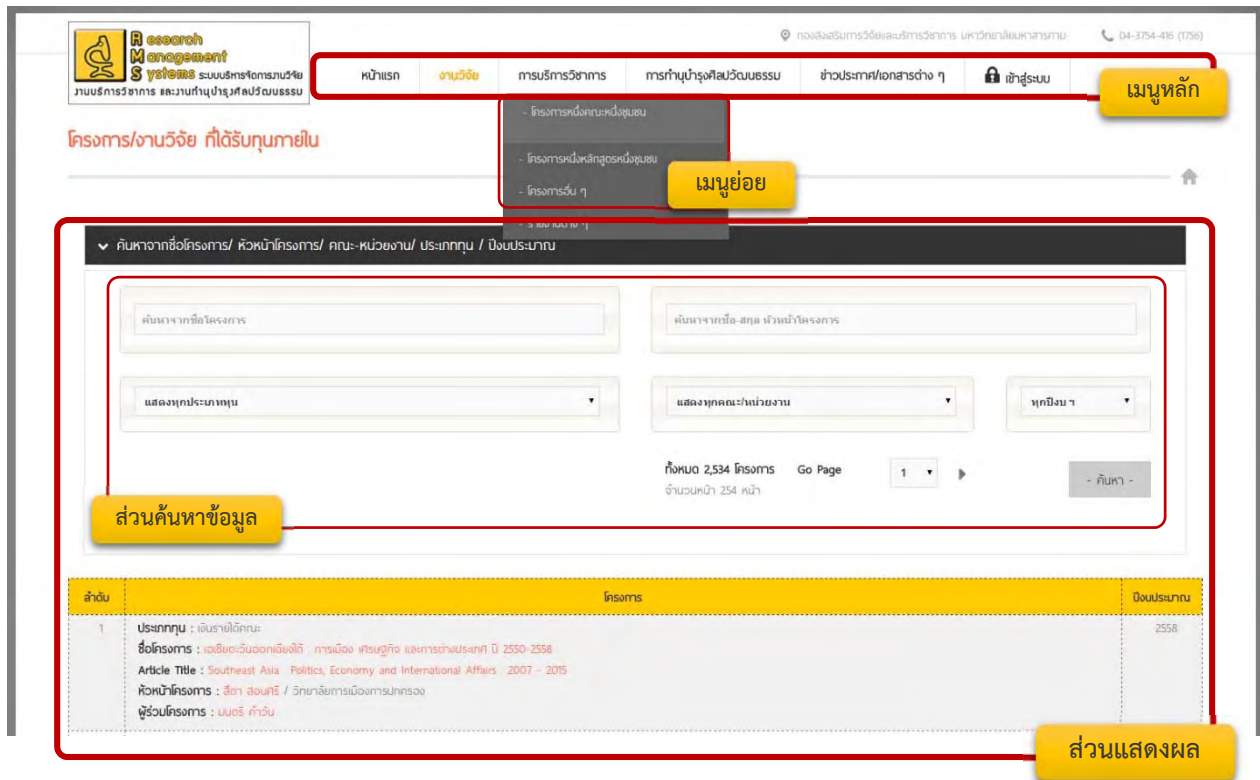
Year	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Scopus	2	1	2	10	15	21	49	80	115	212	174	285	302	283	180	15
ISI	0	0	1	5	10	16	35	40	58	87	108	128	114	142	125	5

**10 อันดับผู้วิจัย
 ที่ผลงานตีพิมพ์สูงสุด (ISI/Scopus)**

นักวิจัย	จำนวนผลงาน
ศาสตราจารย์ ดร. นันทวัฒน์ นันทนุรักษ์	76
ดร. นันทวัฒน์ นันทนุรักษ์	68
ดร. นันทวัฒน์ นันทนุรักษ์	60
ดร. นันทวัฒน์ นันทนุรักษ์	53
ดร. นันทวัฒน์ นันทนุรักษ์	48
ดร. นันทวัฒน์ นันทนุรักษ์	42
ดร. นันทวัฒน์ นันทนุรักษ์	41
ดร. นันทวัฒน์ นันทนุรักษ์	39
ดร. นันทวัฒน์ นันทนุรักษ์	39
ดร. นันทวัฒน์ นันทนุรักษ์	38

© 2014 by Research MSU
 00000267

สำหรับการใช้งานเบื้องต้น ผู้พัฒนาระบบจะแนะนำการใช้งานในส่วนต่าง ๆ ของระบบฯ และการดูข้อมูลต่าง ๆ ภายในระบบฯ โดยที่ไม่ต้อง Login เข้าสู่ระบบ โดยส่วนประกอบของระบบจะประกอบด้วย เมนูหลัก เมนูย่อย (จะปรากฏเมื่อนำเมาส์วางบนเมนูหลัก) และส่วนแสดงผล ซึ่งจะสามารถค้นหาข้อมูลงานวิจัย งานบริการวิชาการ หรืองานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้เมื่อเข้าสู่หน้าแสดงผลข้อมูลของเมนูย่อยนั้น ๆ

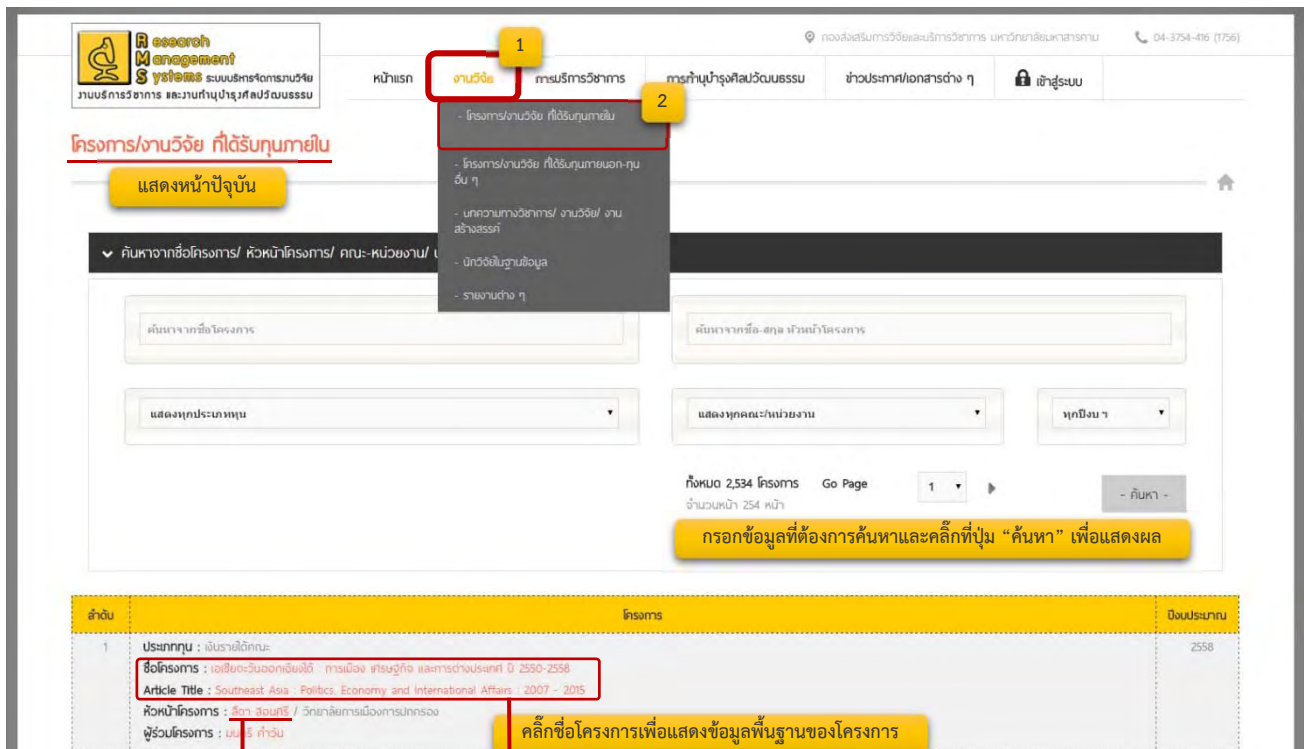


The screenshot shows the main interface of the Research Management System. At the top, there is a navigation bar with a logo on the left and a search bar on the right. Below the navigation bar, there is a main menu with several options: หน้าแรก, งานวิจัย, การบริการวิชาการ, การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม, ข่าวประชาสัมพันธ์, and เข้าสู่ระบบ. A dropdown menu is open under 'งานวิจัย', showing options like โครงการที่คณะหนึ่งคณะ, โครงการหนึ่งหลักสูตรหนึ่งแผน, and โครงการอื่น ๆ. Below the main menu, there is a search bar with a dropdown menu for 'ค้นหาจากชื่อโครงการ/ หัวข้อโครงการ/ คณะ-หน่วยงาน/ ประเภท/ ปีงบประมาณ'. The search results are displayed in a table with columns for 'ลำดับ', 'โครงการ', and 'ปีงบประมาณ'. The first result is for a project titled 'โครงการ : เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ : การเมือง เศรษฐกิจ และการต่างประเทศ ปี 2550-2558'.

เมนูหลักจะมีอยู่ 4 เมนูและจะมีเมนูย่อยต่าง ๆ ดังนี้

1. ข้อมูลงานวิจัย แสดงข้อมูลบทความทางวิชาการ งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ รวมทั้งข้อมูลโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากทั้งภายนอกและภายใน โดยมีเมนูย่อยคือ

- โครงการวิจัยที่ได้รับทุนภายใน แสดงข้อมูลโครงการวิจัยที่ได้รับทุนภายในมหาวิทยาลัย รวมทั้งทุนที่ได้รับจากเงินรายได้ของคณะ-หน่วยงาน ซึ่งสามารถค้นหาข้อมูลได้จากชื่อโครงการ ชื่อหัวหน้าโครงการ ประเภททุน คณะ-หน่วยงาน และปีงบประมาณที่ได้รับทุน และสามารถดูข้อมูลเบื้องต้นของโครงการได้ โดยมีขั้นตอนการเข้าดูข้อมูลเรียงตามลำดับ ดังภาพ



หน้าแรก **งานวิจัย** การบริการวิชาการ การทำทุนวิจัย/นวัตกรรม ช่างประเภท/เอกสารต่าง ๆ เข้าสู่ระบบ

โครงการ/งานวิจัย ที่ได้รับทุนภายใน

แสดงหน้าปัจจุบัน

ค้นหาจากชื่อโครงการ/ หัวข้อโครงการ/ คณะ-หน่วยงาน/ ...

ค้นหาจากชื่อ-สกุล จำนวนโครงการ

แสดงทุกประเภททุน

แสดงทุกคณะ/หน่วยงาน

ทุกปีงบประมาณ

ทั้งหมด 2,534 โครงการ จำนวนหน้า 254 หน้า

กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหาและคลิกที่ปุ่ม "ค้นหา" เพื่อแสดงผล

ลำดับ	โครงการ	ปีงบประมาณ
1	ประเภททุน : เงินรายได้คณะ ชื่อโครงการ : เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ : การเมือง เศรษฐกิจ และการต่างประเทศ ปี 2550-2558 Article Title : Southeast Asia : Politics, Economy and International Affairs : 2007 - 2015 หัวข้อโครงการ : สิตา สอนารี / วิทยาลัยการเมืองการปกครอง ผู้ร่วมโครงการ : เนตร ส่าวัน	2558

คลิกชื่อโครงการเพื่อแสดงข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ : การเมือง เศรษฐกิจ และการต่างประเทศ ปี 2550-2558
 Southeast Asia : Politics, Economy and International Affairs : 2007 - 2015


- ปีงบประมาณ : 2558 | ประเภท : ทุนสนับสนุนงานวิจัย (เงินรายได้คณะ)
- ลำดับ (ตัวอักษร) : **สิตา สอนารี**
- ลำดับ (ผู้วิจัย) : **เนตร ส่าวัน**

ผู้ดูแล : ...

ผู้สนับสนุน :

คลิกชื่อนักวิจัยเพื่อดูข้อมูลพื้นฐานนักวิจัย

สิตา สอนารี



สวัสดีค่ะคุณครู : วิทยาลัยการเมืองการปกครอง
 ภาควิชาสังคมศาสตร์
 ประเภทวิชา : ...
 ตำแหน่งวิชาการ : ...
 ความเชี่ยวชาญ : ...

ข้อมูลทั่วไป | ข้อมูลพื้นฐาน | ข้อมูลประวัติ (ใหม่) | ข้อมูลการบริการวิชาการ | ข้อมูลทำทุนวิจัย/นวัตกรรม

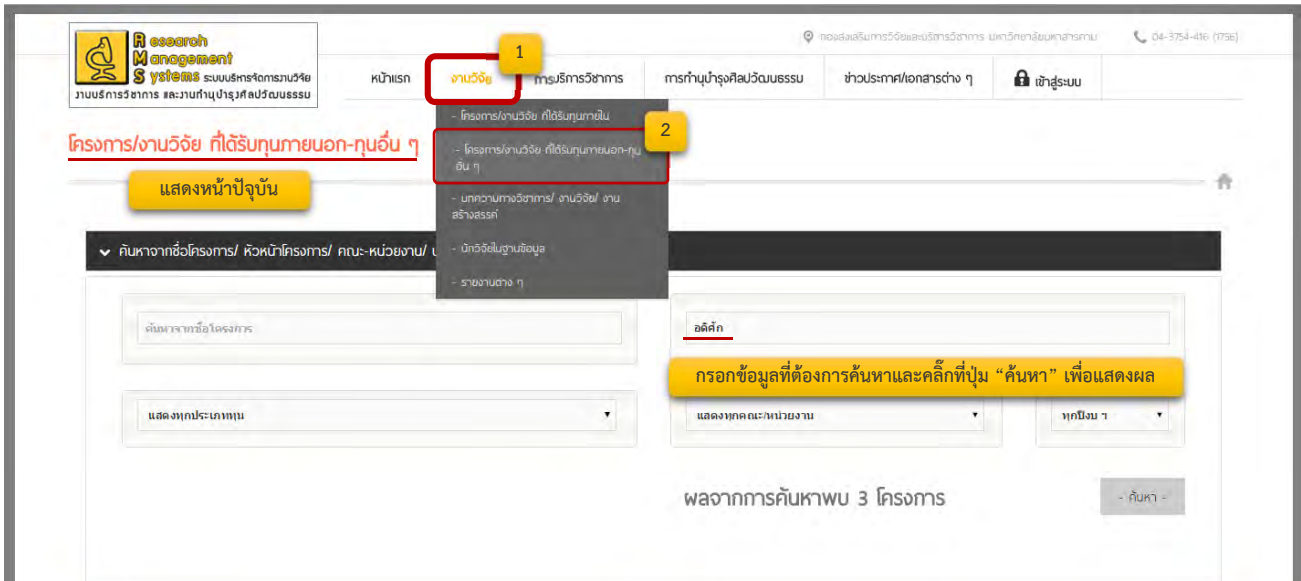
จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับทุนภายใน

ปี	2549	2550	2551	2552	2553	2554	2555	2556	2557	2558
จำนวนโครงการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

ทั้งสิ้น 1 เรื่อง

ลำดับ	โครงการ
1	ชื่อโครงการ : เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ : การเมือง เศรษฐกิจ และการต่างประเทศ ปี 2550-2558 Title : Southeast Asia : Politics, Economy and International Affairs : 2007 - 2015 ปีงบประมาณ : 2558 ประเภท : ทุนสนับสนุนงานวิจัย (เงินรายได้คณะ) ผู้ร่วมโครงการ : เนตร ส่าวัน

- โครงการวิจัยที่ได้รับทุนภายนอก แสดงข้อมูลโครงการวิจัยที่ได้รับทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถค้นหาข้อมูลได้จากชื่อโครงการ ชื่อหัวหน้าโครงการ ประเภททุน คณะ-หน่วยงาน และปีงบประมาณที่ได้รับทุน และสามารถดูข้อมูลเบื้องต้นของโครงการได้



หน้าแรก **งานวิจัย** 1 บริการวิชาการ การทำบัญชีคุณวุฒิคุณธรรม ข่าวประกาศ/เอกสารต่าง ๆ เข้าสู่ระบบ

โครงการ/งานวิจัย ที่ได้รับทุนภายนอก-ทุนอื่น ๆ

แสดงหน้าปัจจุบัน

ค้นหาจากชื่อโครงการ/ หัวข้อโครงการ/ คณะ-หน่วยงาน/ ปีงบประมาณ

ค้นหาจากชื่อโครงการ:

แสดงประเภททุน:

คลิก **2**

- โครงการ/งานวิจัย ที่ได้รับทุนภายใน
- โครงการ/งานวิจัย ที่ได้รับทุนภายนอก-ทุนอื่น ๆ
- บทความทางวิชาการ/ งานวิจัย/ งานสร้างสรรค์
- นวัตกรรมในฐานข้อมูล
- รายงานต่าง ๆ

คลิก **3**

กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหาและคลิกที่ปุ่ม "ค้นหา" เพื่อแสดงผล

แสดงหมวดหมู่หน่วยงาน: ทุกปีงบฯ:

ผลจากการค้นหาพบ 3 โครงการ

- ค้นหา -

ลำดับ	โครงการ	ปีงบประมาณ
1.	ประเภททุน : ทุน matching fund ชื่อโครงการ : การผลิตสื่อเพื่อชีวิตภาพด้วยกระบวนการโฟโตโวลตาอิกและเซลล์แสงอาทิตย์ด้วยกระบวนการแบบสองขั้นตอน หัวหน้าโครงการ : อติศักดิ์ บึงดီး / คณะวิทยาศาสตร์	2558
2.	ประเภททุน : ทุน สวทช. ชื่อโครงการ : พหุองค์การเสถียรของอินทรีย์ชนิดพอลิเมอร์ชนิดอ่อนในสถานะกึ่งผลึกจากกระบวนการโฟโตโวลตาอิกแบบสองขั้นตอน หัวหน้าโครงการ : อติศักดิ์ บึงดီး / คณะวิทยาศาสตร์	2553

คลิกชื่อโครงการเพื่อแสดงข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

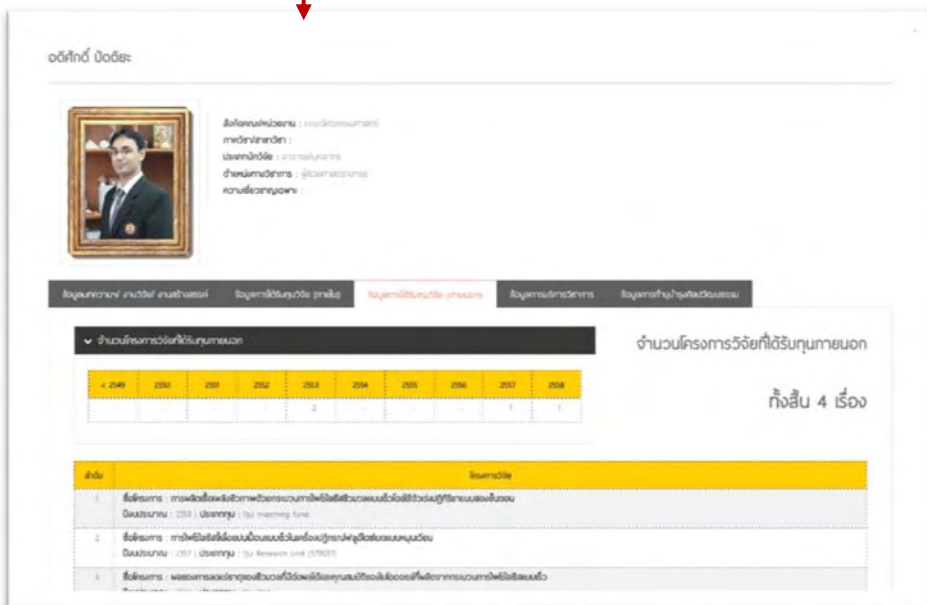


การผลิตสื่อเพื่อชีวิตภาพด้วยกระบวนการโฟโตโวลตาอิกและเซลล์แสงอาทิตย์ด้วยกระบวนการแบบสองขั้นตอน


- ปีงบประมาณ : 2558 | ประเภท : โครงการวิจัย matching fund (ทุน matching fund)
- ปีวิจัย (ปีวิจัยสมบูรณ์) : 2558 | ปีวิจัย : 2558
- ปีวิจัย (ปีวิจัย) : 2558

สถานะ :

คลิกชื่อนักวิจัยเพื่อดูข้อมูลพื้นฐานนักวิจัย



อติศักดิ์ บึงดီး



ชื่อจริง-นามสกุล : อติศักดิ์ บึงดီး
ภาควิชา : ภาควิชาวิทยาศาสตร์
ประเภทบัณฑิต : วิทยาศาสตรบัณฑิต
ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สถานศึกษาปัจจุบัน : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ปริญญาโท : วิทยาศาสตรบัณฑิต (สาขาวิทยาศาสตร์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ปริญญาตรี : วิทยาศาสตรบัณฑิต (สาขาวิทยาศาสตร์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

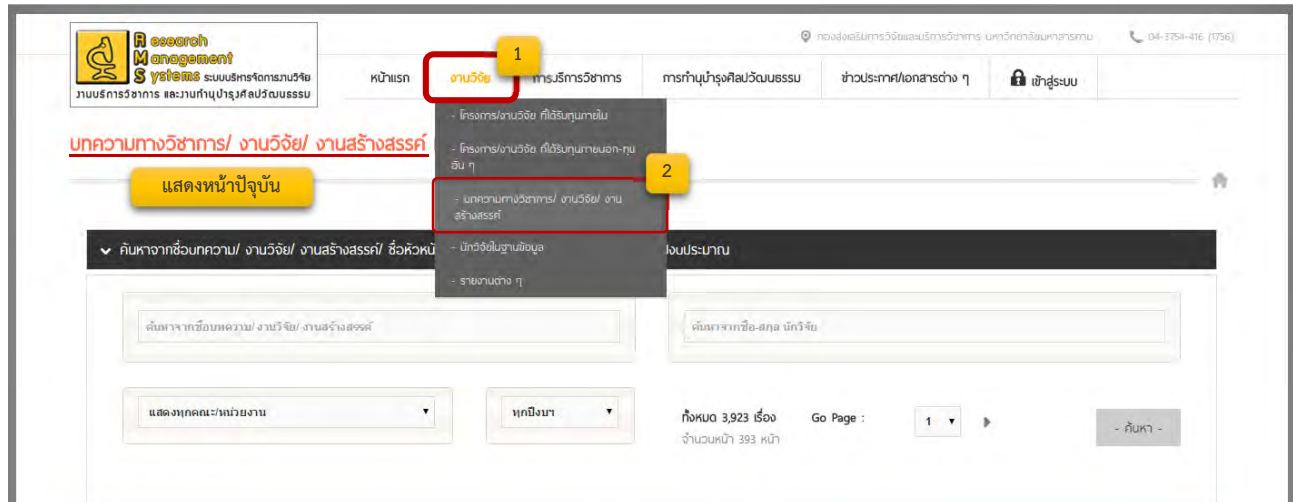
จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับทุนภายนอก

ปีงบประมาณ	จำนวนโครงการ
2549	0
2550	0
2551	0
2552	0
2553	0
2554	0
2555	0
2556	0
2557	0
2558	4

ทั้งสิ้น 4 เรื่อง

ลำดับ	โครงการ
1	ชื่อโครงการ : การผลิตสื่อเพื่อชีวิตภาพด้วยกระบวนการโฟโตโวลตาอิกและเซลล์แสงอาทิตย์ด้วยกระบวนการแบบสองขั้นตอน ปีงบประมาณ : 2558 ประเภท : ทุน matching fund
2	ชื่อโครงการ : การผลิตสื่อเพื่อชีวิตภาพด้วยกระบวนการโฟโตโวลตาอิกและเซลล์แสงอาทิตย์ด้วยกระบวนการแบบสองขั้นตอน ปีงบประมาณ : 2557 ประเภท : ทุน Research Unit (257502)
3	ชื่อโครงการ : พหุองค์การเสถียรของอินทรีย์ชนิดพอลิเมอร์ชนิดอ่อนในสถานะกึ่งผลึกจากกระบวนการโฟโตโวลตาอิกแบบสองขั้นตอน

- บทความทางวิชาการ งานวิจัย และงานสร้างสรรค์ แสดงข้อมูลบทความทางวิชาการ งานวิจัย และงานสร้างสรรค์ ที่บุคลากรภายใต้สังกัดมหาวิทยาลัย ได้ผลิตผลงานขึ้นมา ซึ่งสามารถค้นหาข้อมูลได้จากชื่อ บทความ งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ชื่อนักวิจัย ประเภททุน คณะ-หน่วยงาน และปีงบประมาณที่ได้รับทุน และสามารถดูข้อมูลเบื้องต้นของงานวิจัยได้

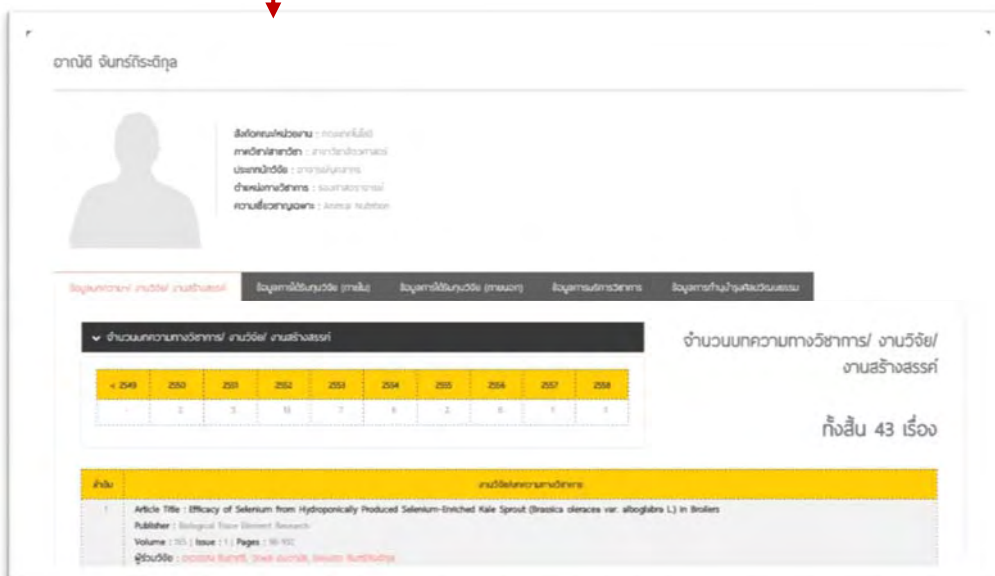


ลำดับ	บทความทางวิชาการ/ งานวิจัย/ งานสร้างสรรค์
1	<p>Article Title : A new primitive eucryptodiran turtle from the Upper Jurassic Phu Kradung Formation of the Khorat Plateau, NE Thailand.</p> <p>แกล่อดิพนธ์พิทยไพฑูริย์ : Geological Magazine Volume : 152 Issue : 1 Pages : 166-175 ปีกรวิจัย/ ผู้ร่วมวิจัย : ศาสตราจารย์ ดร.วิมลรัตน์ ภาคศิริ, วราวุธ สุธาส, สุธาส ๒๕๖๕</p>
2	<p>Article Title : Efficacy of Selenium from Hydroponically Produced Selenium-Enriched Kale Sprout (Brassica oleracea var. alboglabra L.) in Biotin</p> <p>แกล่อดิพนธ์พิทยไพฑูริย์ : Biological Trace Element Research Volume : 165 Issue : 1 Pages : 96-102 ปีกรวิจัย/ ผู้ร่วมวิจัย : อานนิตี ฉินกรศิริฉินญา, อธิวรรณี</p>

คลิกชื่อโครงการเพื่อแสดงข้อมูลพื้นฐานของโครงการ



คลิกชื่อนักวิจัยเพื่อดูข้อมูลพื้นฐานนักวิจัย



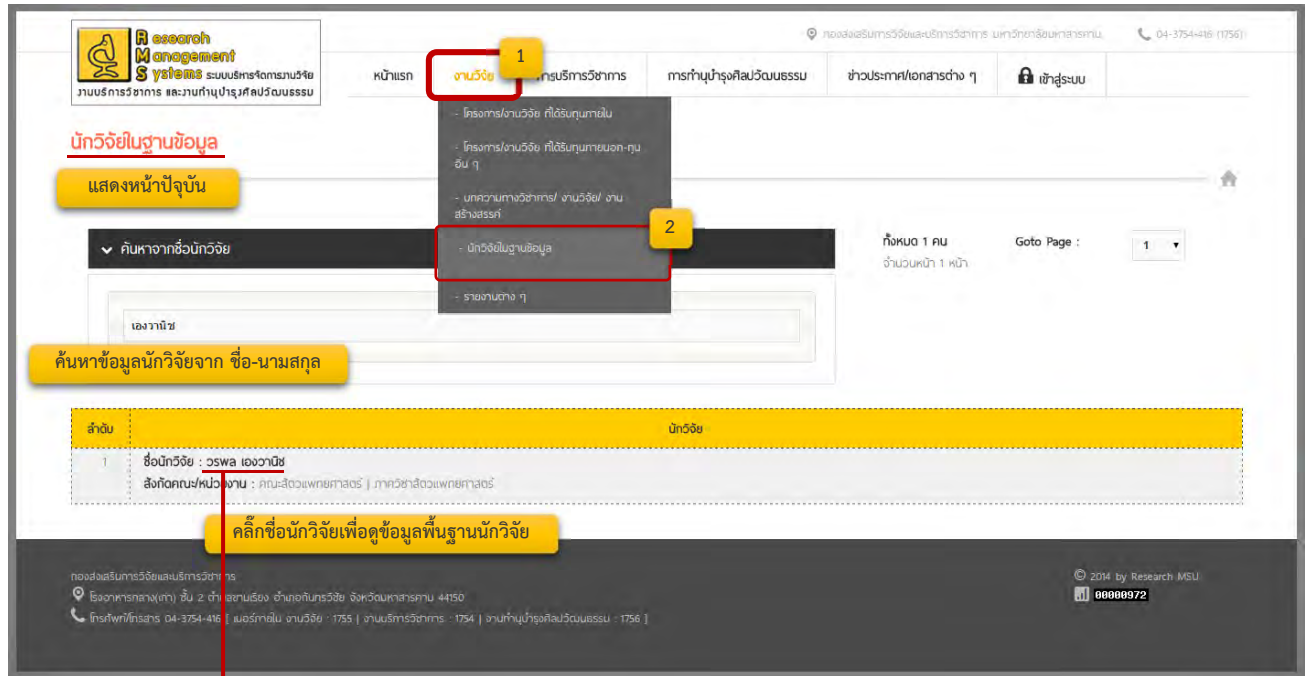
อานนิตี ฉินกรศิริฉินญา

ตำแหน่ง/หน่วยงาน : อาจารย์ผู้ช่วย
 ภาควิชาชีววิทยา : สาขาวิชาชีววิทยา
 หน่วยงาน : สาขาวิชาชีววิทยา
 ตำแหน่งวิชาการ : อาจารย์ผู้ช่วย
 หน่วยงาน : สาขาวิชาชีววิทยา

ปีงบประมาณ	จำนวนบทความทางวิชาการ/ งานวิจัย/ งานสร้างสรรค์
2548	0
2549	0
2550	0
2551	0
2552	0
2553	0
2554	0
2555	0
2556	0
2557	0
2558	0

ทั้งหมด 43 เรื่อง

- นักวิจัยในฐานข้อมูล แสดงรายชื่อนักวิจัยที่มีการผลิตผลงานบทความทางวิชาการ งานวิจัย และงานสร้างสรรค์ ที่มีอยู่ในฐานข้อมูล โดยสามารถดูข้อมูลของนักวิจัย จำนวนผลงานบทความทางวิชาการ งานวิจัย งานสร้างสรรค์ โครงการวิจัยของนักวิจัยที่ได้รับทุน รวมทั้งการบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม



The screenshot shows the main dashboard of the Research Management System. A red box labeled '1' highlights the 'งานวิจัย' (Research) menu item in the top navigation bar. A red box labeled '2' highlights the 'นักวิจัยในฐานข้อมูล' (Researchers in Database) option in the dropdown menu. Below the menu, there are buttons for 'แสดงหน้าปัจจุบัน' (Show current page) and 'ค้นหาข้อมูลนักวิจัยจาก ชื่อ-นามสกุล' (Search researcher information by name-surname). A table lists researcher information, with a red arrow pointing to a specific entry and a callout box that says 'คลิกชื่อนักวิจัยเพื่อดูข้อมูลพื้นฐานนักวิจัย' (Click researcher name to view basic information).

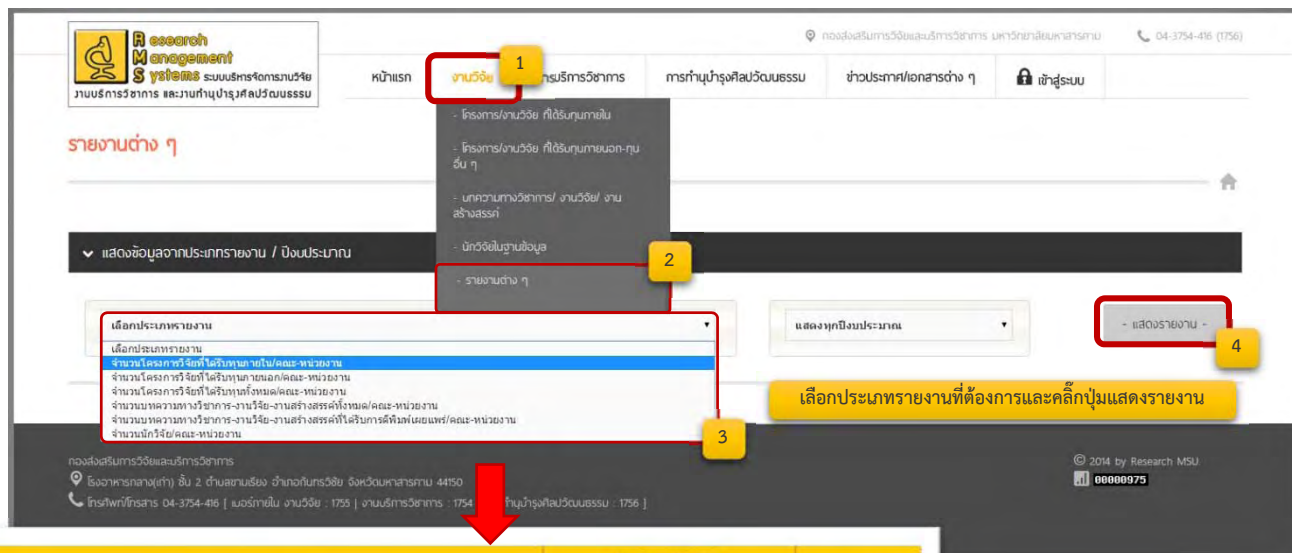


This section provides a detailed view of a researcher's profile and their project statistics. The researcher's name is 'วสวา เองวานิช' (Wasa Engwanich). The profile includes a photo and contact information. To the right, there are several data tables and charts:

- จำนวนโครงการบริการวิชาการ** (Number of Service Projects): A bar chart showing 4 projects.
- จำนวนบทความทางวิชาการ/งานวิจัย/งานสร้างสรรค์** (Number of Academic Articles/Research/Creation): A bar chart showing 58 items.
- จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับทุนภายนอก** (Number of Funded Research Projects): A bar chart showing 3 projects.
- จำนวนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม** (Number of Cultural Preservation Projects): A bar chart showing 2 projects.

Red arrows indicate the flow of information from the main dashboard to these detailed views.

- รายงานต่าง ๆ แสดงรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบทความทางวิชาการ งานวิจัย งานสร้างสรรค์ และจำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับทุน เช่น รายงานจำนวนโครงการวิจัยที่ได้ทุนสนับสนุนภายในมหาวิทยาลัยต่อคณะ-หน่วยงาน จำนวนบทความทางวิชาการ งานวิจัย งานสร้างสรรค์ต่อคณะ-หน่วยงาน โดยสามารถคลิกดูตัวเลขที่ระบบแสดงในรายงานเพื่อดูผลได้



1. งานวิจัย

2. รายงานต่าง ๆ

3. เลือกประเภทรายงาน

4. - แสดงรายงาน -

เลือกประเภทรายงานที่ต้องการและคลิกปุ่มแสดงรายงาน

คณะ/หน่วยงาน	จำนวนโครงการบริการวิชาการ					รวมทั้งหมด
	2554	2555	2556	2557	2558	
หน่วยงานที่รับผิดชอบงาน (กลุ่มงานด้านบริการวิชาการ)						
1) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	25	19	16	9	2	69
2) คณะศึกษาศาสตร์	57	47	4	11	-	116
3) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	2	1	9	1	-	13
4) คณะศิลปกรรมศาสตร์	1	1	-	8	-	10
5) คณะเทคโนโลยีการเกษตร	4	1	-	-	-	5
6) วิทยาลัยการอาชีวศึกษา	-	6	5	1	1	13
7) วิทยาลัยพยาบาล	17	18	10	9	5	74
8) คณะวิศวกรรมศาสตร์	1	18	2	-	-	21
9) คณะนิติศาสตร์	-	8	6	-	2	16
หน่วยงานที่รับผิดชอบงาน (กลุ่มงานด้านบริหารงาน)						
1) คณะวิทยาศาสตร์	15	18	79	6	45	159
2) คณะศึกษาศาสตร์	63	36	46	9	9	159
3) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	11	22	5	5	9	52
4) คณะศิลปกรรมศาสตร์ (วิทยาลัยการอาชีวศึกษา)	4	4	2	1	1	12
5) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6	13	9	9	9	50
6) คณะวิศวกรรมศาสตร์	22	17	20	9	9	77
7) สถาบันวิจัยและพัฒนา	5	7	5	4	4	25

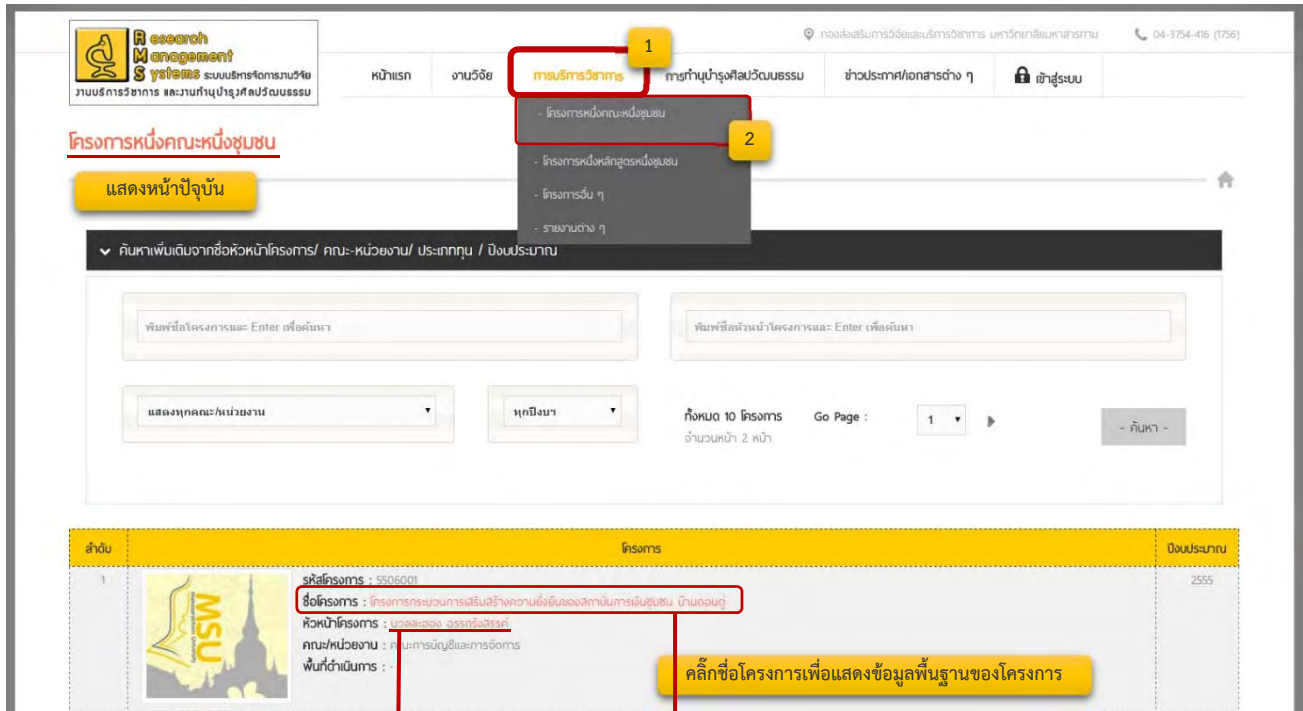
คลิกเพื่อแสดงที่มาของตัวเลข

โครงการวิจัยที่ได้รับทุนภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ ของ คณะวิทยาศาสตร์ ในงบประมาณ พ.ศ. 2557

ลำดับ	รหัสโครงการ	โครงการ	วงเงิน	งบประมาณ
1	150001	ชื่อโครงการ : ความปลอดภัยในชีวิตของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน หัวหน้าโครงการ : ดร.วิภาดา อึ้งอัมพรวิไล คณะผู้วิจัย : คณะวิทยาศาสตร์	257	พ.ศ. 2557
2	150002	ชื่อโครงการ : ความปลอดภัย ความสุขุม ความสำเร็จ และความมั่นคงในชีวิตของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน จังหวัดฉะเชิงเทรา หัวหน้าโครงการ : ศ.ดร.วิภาดา อึ้งอัมพรวิไล คณะผู้วิจัย : คณะวิทยาศาสตร์	257	พ.ศ. 2557
3	150003	ชื่อโครงการ : จำนวนผู้ให้บริการสุขภาพในชุมชน หัวหน้าโครงการ : ดร.วิภาดา อึ้งอัมพรวิไล คณะผู้วิจัย : คณะวิทยาศาสตร์	257	พ.ศ. 2557
4	150004	ชื่อโครงการ : การพัฒนาระบบข้อมูลสุขภาพของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน หัวหน้าโครงการ : ดร.วิภาดา อึ้งอัมพรวิไล คณะผู้วิจัย : คณะวิทยาศาสตร์	257	พ.ศ. 2557
5	150005	ชื่อโครงการ : การพัฒนาระบบการดูแลสุขภาพของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน หัวหน้าโครงการ : ดร.วิภาดา อึ้งอัมพรวิไล คณะผู้วิจัย : คณะวิทยาศาสตร์	257	พ.ศ. 2557
6	150006	ชื่อโครงการ : การพัฒนาระบบการดูแลสุขภาพของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน หัวหน้าโครงการ : ดร.วิภาดา อึ้งอัมพรวิไล คณะผู้วิจัย : คณะวิทยาศาสตร์	257	พ.ศ. 2557
7	150007	ชื่อโครงการ : การพัฒนาระบบการดูแลสุขภาพของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน หัวหน้าโครงการ : ดร.วิภาดา อึ้งอัมพรวิไล คณะผู้วิจัย : คณะวิทยาศาสตร์	257	พ.ศ. 2557

2. ข้อมูลการบริการวิชาการ แสดงข้อมูลการบริการวิชาการของโครงการต่าง ๆ

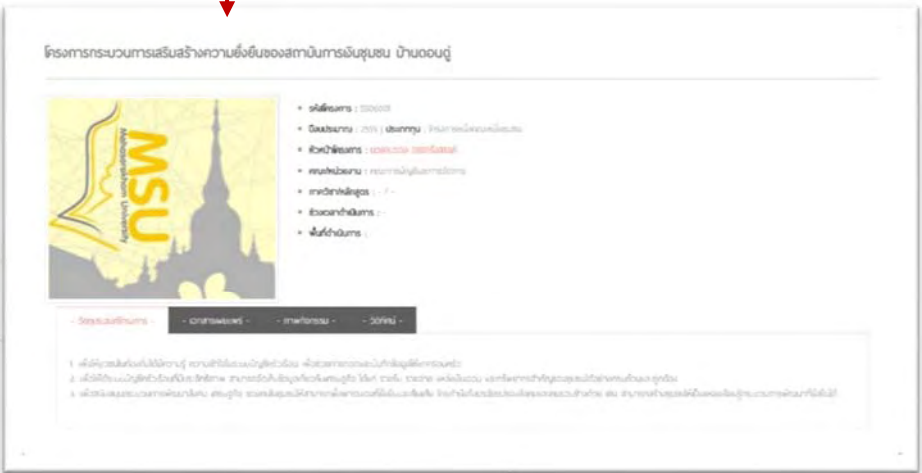
- โครงการหนึ่งคณะหนึ่งชุมชน แสดงรายชื่อโครงการบริการวิชาการที่ได้รับทุนโครงการหนึ่งคณะหนึ่งชุมชน ซึ่งสามารถค้นหาข้อมูลจากชื่อโครงการ หัวหน้าโครงการ คณะหน่วยงาน และปีงบประมาณที่ได้รับทุน ซึ่งสามารถดูข้อมูลโครงการเพิ่มเติมได้โดยคลิกชื่อโครงการหรือภาพประกอบถ้าหากมีการบันทึกข้อมูลภาพกิจกรรม



The screenshot shows the system's main interface. At the top, there are navigation tabs: หน้าแรก, งานวิจัย, **การบริการวิชาการ**, การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม, ข่าวประกาศ/เอกสารต่าง ๆ, and เข้าสู่ระบบ. A dropdown menu for 'การบริการวิชาการ' is open, listing options like 'โครงการหนึ่งคณะหนึ่งชุมชน', 'โครงการหนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน', 'โครงการอื่น ๆ', and 'รายงานต่าง ๆ'. Below the menu, there are search filters for 'ค้นหาเพิ่มเติมจากชื่อหัวโครงการ/ คณะ-หน่วยงาน/ ประเภท / ปีงบประมาณ', input fields for project name and department, and a 'ค้นหา' button. A table below shows a list of projects with columns for 'ลำดับ' (Serial No.), 'โครงการ' (Project Name), and 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year). The first row shows project ID 5506001.

คลิกชื่อหัวหน้าโครงการเพื่อดูข้อมูลพื้นฐาน

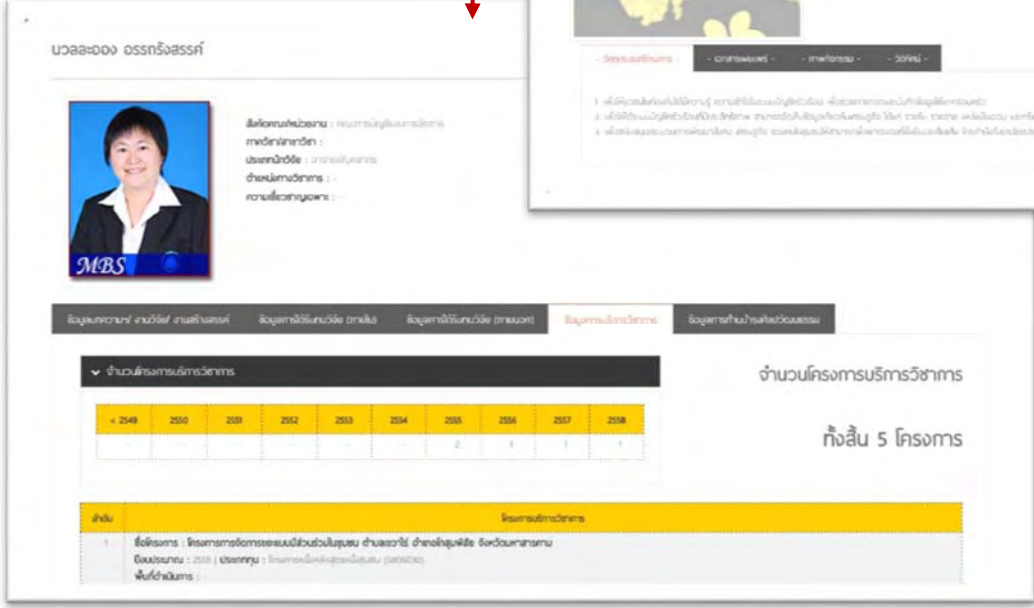
คลิกชื่อโครงการเพื่อแสดงข้อมูลพื้นฐานของโครงการ



This screenshot displays the details for a specific project. The title is 'โครงการบูรณาการเสริมสร้างความยั่งยืนของสถาบันการศึกษานานาชาติ บ้านดอนปู่'. It includes a list of project details:

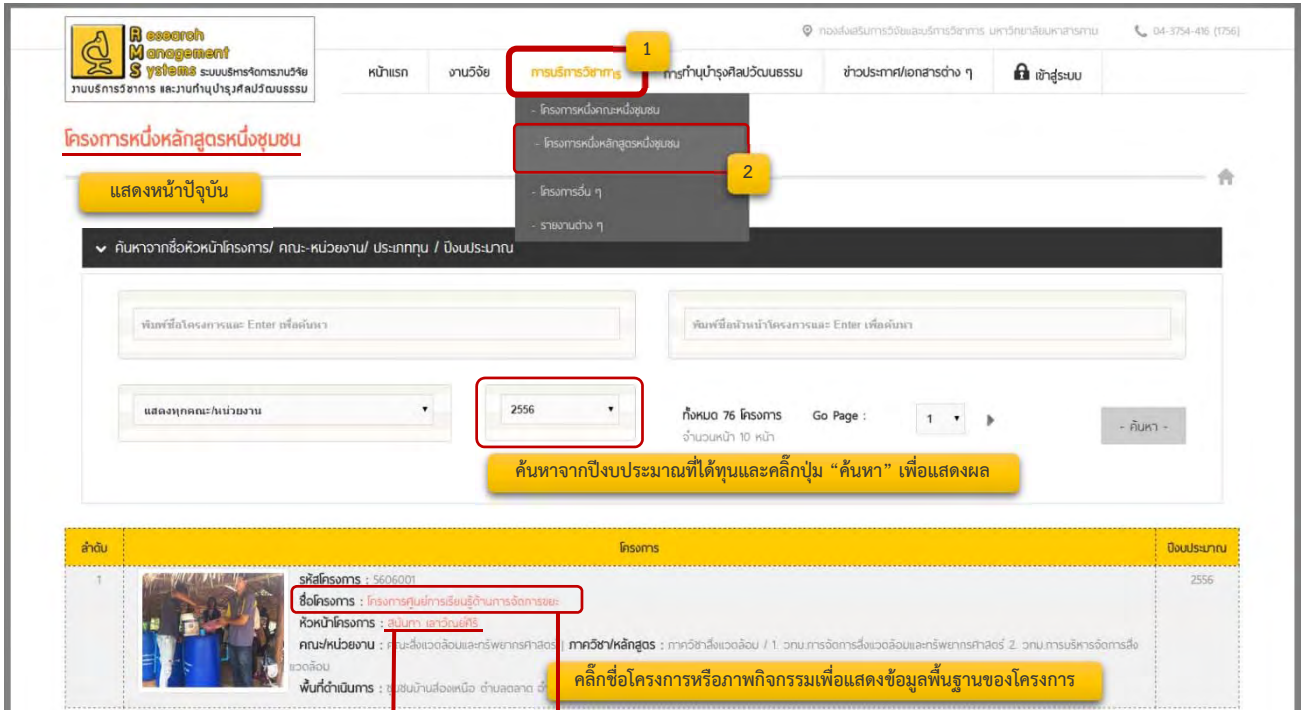
- จัดตั้งโครงการ : 5506001
- ปีงบประมาณ : 2555 | ประเภท : บูรณาการเสริมความยั่งยืน
- หัวข่าโครงการ : ความยั่งยืนของสถาบันการศึกษานานาชาติ
- คณะหน่วยงาน : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- สาขาวิชาหลักสูตร : - / -
- ชื่อคนทำโครงการ : - / -
- ปีดำเนินการ : - / -

 Below the details, there is a list of project descriptions in Thai text.

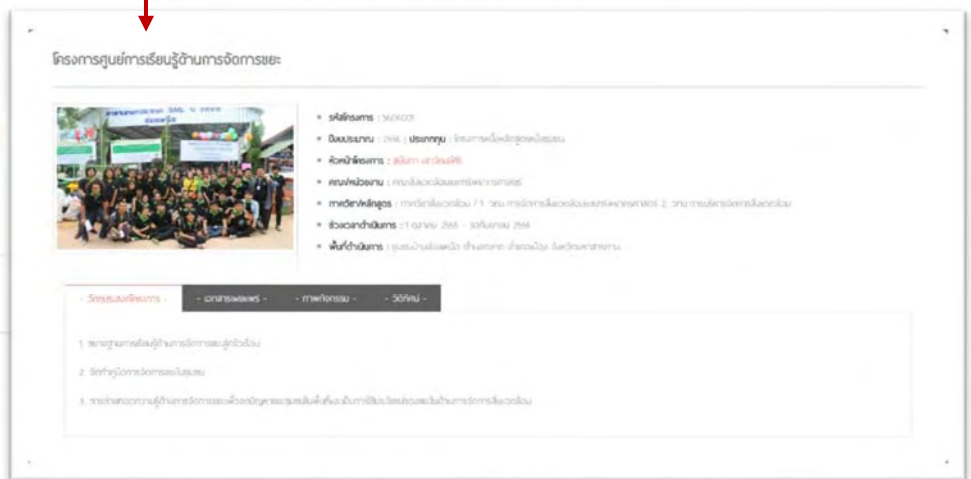


This screenshot shows the 'บุคลากร' (Personnel) section. It features a profile card for 'บุคลากร : คุณประจักษ์ อรรถรังสรรค์' with a photo and contact information. Below the profile, there are tabs for different categories of personnel. A table shows the 'จำนวนโครงการบริการวิชาการ' (Number of Service Projects) for each year from 2549 to 2558, with a total of 5 projects. At the bottom, there is a table listing the details of the projects, including the first row for project ID 5506001.

- โครงการหนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน แสดงรายชื่อโครงการบริการวิชาการที่ได้รับทุนโครงการหนึ่งหลักสูตรหนึ่งชุมชน ซึ่งสามารถค้นหาข้อมูลจากชื่อโครงการ หัวหน้าโครงการ คณะหน่วยงาน และปีงบประมาณที่ได้รับทุน ซึ่งสามารถดูข้อมูลโครงการเพิ่มเติมได้โดยคลิกชื่อโครงการหรือภาพกิจกรรมที่ปรากฏ



The screenshot shows the 'โครงการบริการวิชาการ' (Service Project) section. A search bar is present with a dropdown menu for 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year) set to '2556'. A yellow callout box with the number '1' points to the search bar, and another with the number '2' points to the dropdown menu. Below the search bar, a yellow box contains the text: 'ค้นหาจากปีงบประมาณที่ได้ทุนและคลิกปุ่ม "ค้นหา" เพื่อแสดงผล' (Search by fiscal year and click the 'Search' button to display results). Below the search bar is a table of projects. The first row is highlighted, and a yellow callout box with the number '3' points to the project title: 'คลิกชื่อโครงการหรือภาพกิจกรรมเพื่อแสดงข้อมูลพื้นฐานของโครงการ' (Click the project name or image to display basic information). A yellow callout box with the number '4' points to the project title: 'คลิกชื่อหัวหน้าโครงการเพื่อดูข้อมูลพื้นฐาน' (Click the project title to view basic information).

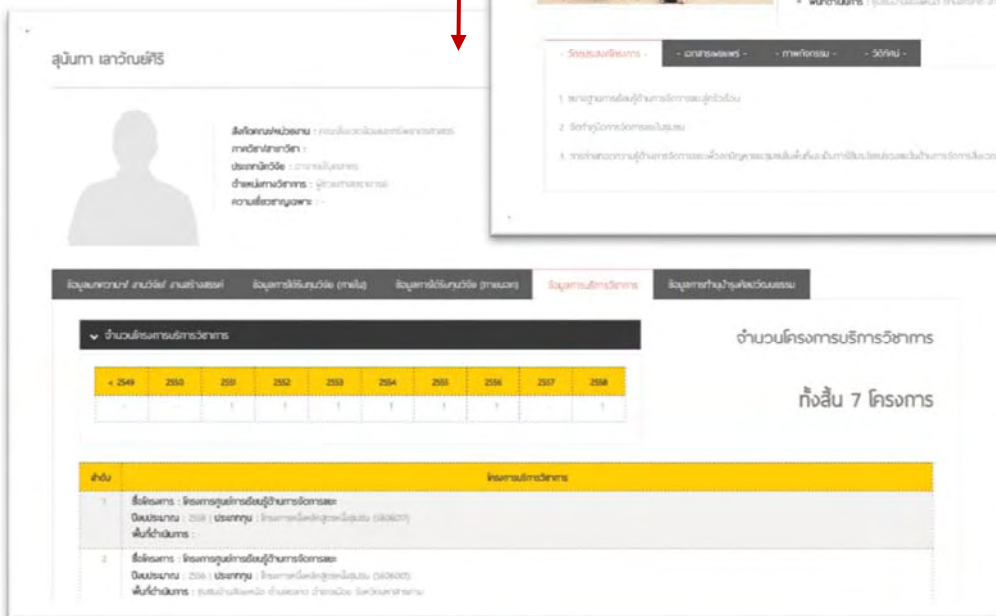


The screenshot shows the details page for the project 'โครงการศูนย์การเรียนรู้ด้านจัดการขยะ' (Waste Management Learning Center Project). The page includes a photo of the project site and a list of details:

- รหัสโครงการ : 5606001
- ชื่อโครงการ : โครงการศูนย์การเรียนรู้ด้านจัดการขยะ
- หัวหน้าโครงการ : อ.สุนิชา เลาวัลย์ศิริ
- คณะหน่วยงาน : คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
- ภาควิชาหลักสูตร : ภาควิชาสิ่งแวดล้อม / 1. งานการจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ 2. งานบริการจัดการสิ่งแวดล้อม
- ปีงบประมาณ : 1 กรกฎาคม 2556 - 30 กันยายน 2556
- ปีดำเนินการ : ตุลาคม 2556 ถึง ธันวาคม 2556

 Below the details, there is a list of activities:

1. ทำฐานข้อมูลผู้ดำเนินการด้านจัดการขยะ
2. จัดทำคู่มือจัดการขยะ
3. ทำกิจกรรมการเรียนรู้ด้านจัดการขยะเชิงปฏิบัติตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำและประเมินผลการดำเนินงาน



The screenshot shows the profile page for 'สุนิชา เลาวัลย์ศิริ' (Sunicha Laewalysiri). The profile includes a silhouette and the following information:

- สังกัดคณะ/หน่วยงาน : คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
- ภาควิชา/ภาควิชา : ภาควิชาสิ่งแวดล้อม
- ตำแหน่ง/ตำแหน่ง : อ.สุนิชา เลาวัลย์ศิริ
- สถานศึกษา/สถานศึกษา : -

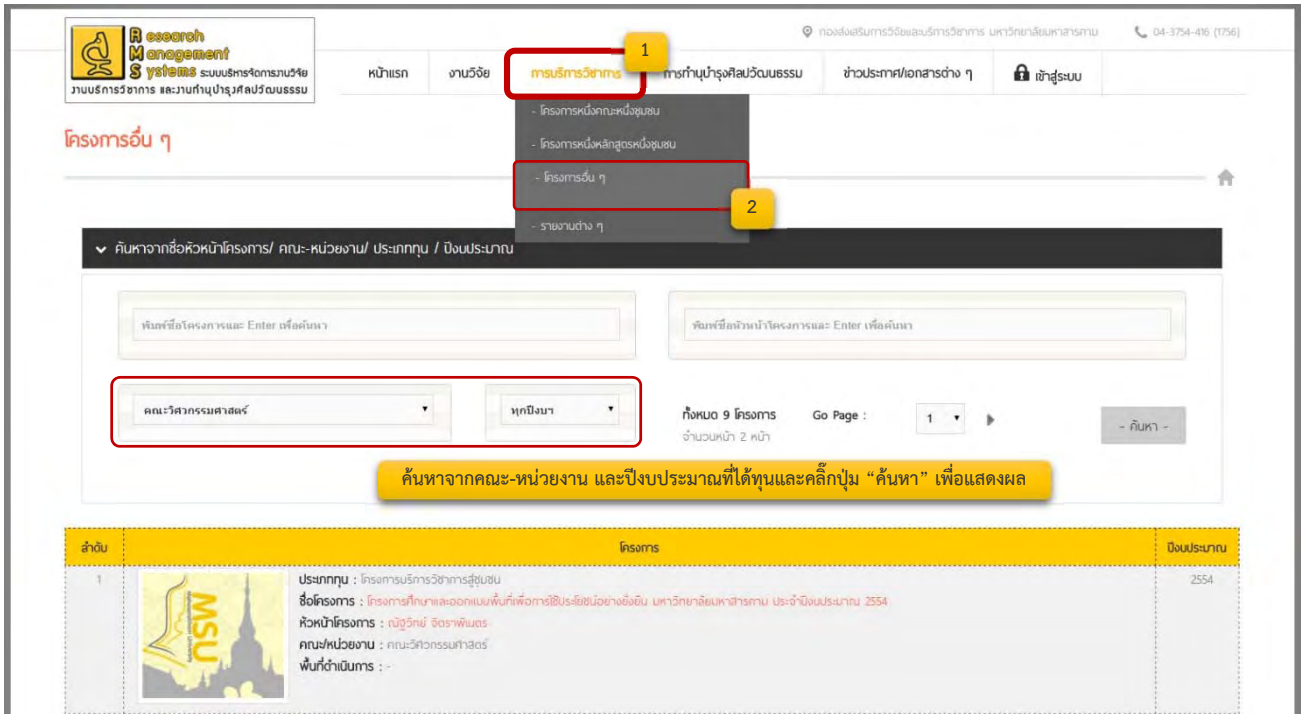
 Below the profile is a table showing the number of projects by fiscal year:

ปีงบประมาณ	จำนวนโครงการ
2549	0
2550	0
2551	0
2552	0
2553	0
2554	0
2555	0
2556	7
2557	0
2558	0

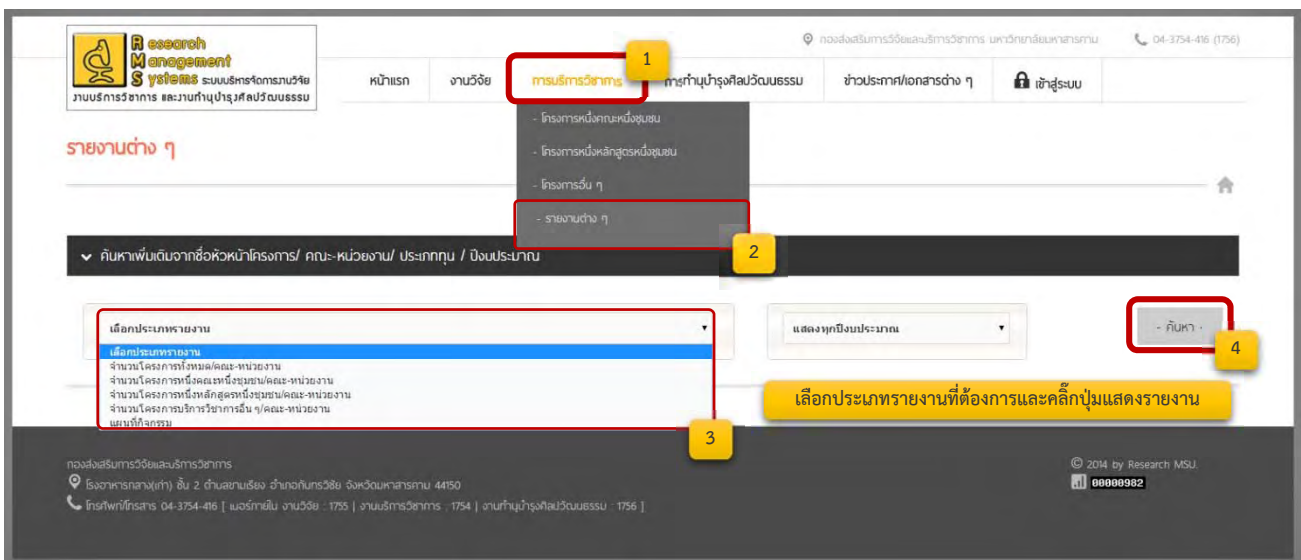
 Below the table is a list of projects:

1. ชื่อโครงการ : โครงการศูนย์การเรียนรู้ด้านจัดการขยะ
ปีงบประมาณ : 2556 | ประจำปี : โครงการสิ่งแวดล้อม (01/01/2556)
ปีดำเนินการ : -
2. ชื่อโครงการ : โครงการศูนย์การเรียนรู้ด้านจัดการขยะ
ปีงบประมาณ : 2556 | ประจำปี : โครงการสิ่งแวดล้อม (01/01/2556)
ปีดำเนินการ : ตุลาคม 2556 ถึง ธันวาคม 2556 | 01/01/2556

- โครงการอื่น ๆ แสดงรายชื่อโครงการบริการวิชาการอื่น ๆ ที่อยู่นอกเหนือทุนที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถค้นหาข้อมูลจากชื่อโครงการ หัวหน้าโครงการ คณะหน่วยงาน และปีงบประมาณที่ได้รับทุน ซึ่งสามารถดูข้อมูลโครงการเพิ่มเติมได้โดยคลิกชื่อโครงการ



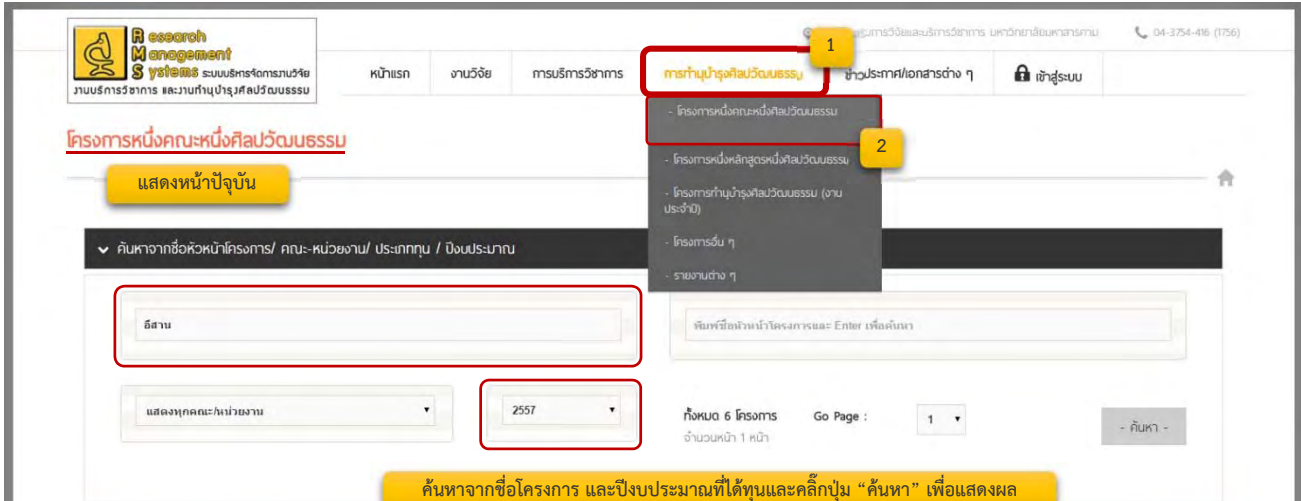
- รายงานต่าง ๆ แสดงรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการวิชาการเช่นจำนวนโครงการบริการวิชาการของแต่ละคณะหน่วยงานในแต่ละปีงบประมาณ เป็นต้น ซึ่งสามารถดูรายงานต่าง ๆ ได้ตามปีงบประมาณที่ต้องการ





3. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- โครงการหนึ่งคณะหนึ่งศิลปวัฒนธรรม แสดงรายชื่อโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ได้รับทุน

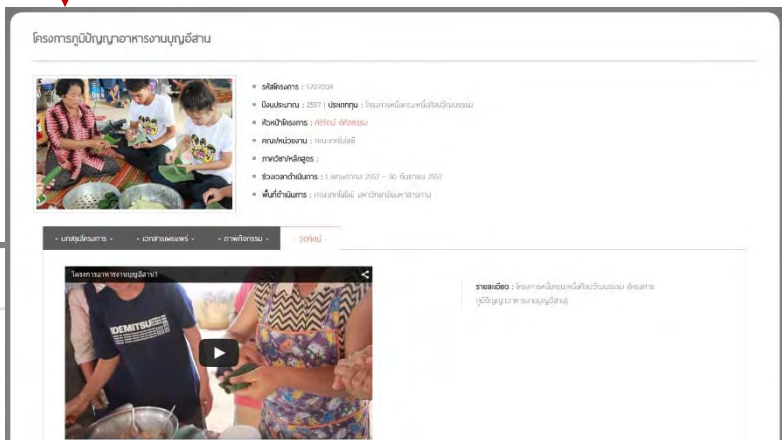
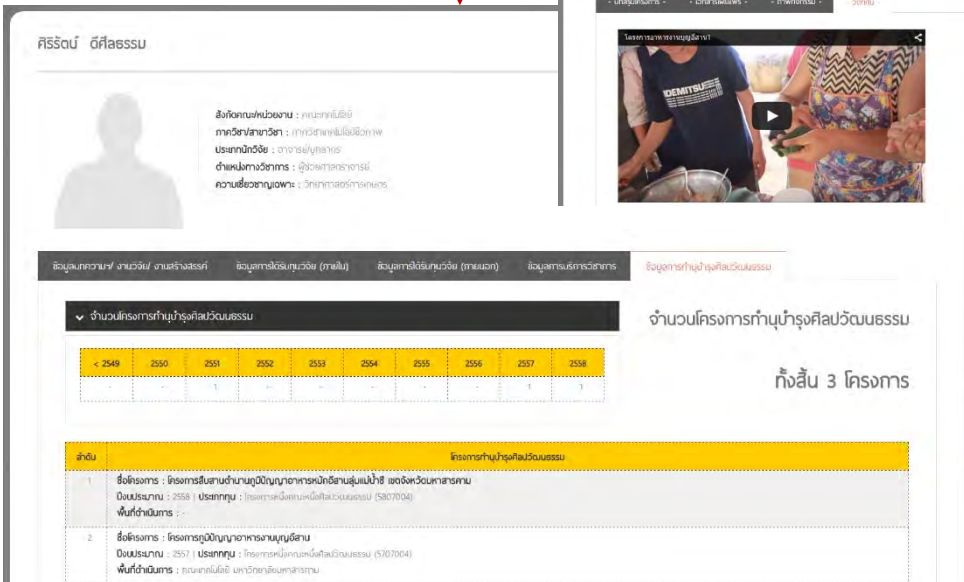
โครงการหนึ่งคณะหนึ่งศิลปวัฒนธรรม ซึ่งสามารถค้นหาข้อมูลจากชื่อโครงการ หัวหน้าโครงการ คณะหน่วยงาน และ ปีงบประมาณที่ได้รับทุน ซึ่งสามารถดูข้อมูลโครงการเพิ่มเติมได้โดยคลิกชื่อโครงการหรือภาพประกอบถ้าหากมีการบันทึกข้อมูลภาพกิจกรรม



ลำดับ	โครงการ	ปีงบประมาณ
1	 <p>รหัสโครงการ : 5707004 ชื่อโครงการ : โครงการอนุรักษ์นกนางแอ่นบ้านบุญเจียน หัวหน้าโครงการ : ศิริรัตน์ อธิสธสม คณะ/หน่วยงาน : คณะเทคโนโลยี พื้นที่ดำเนินการ : คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา</p>	2557
2	 <p>รหัสโครงการ : 5707007 ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมถ่ายทอดภูมิปัญญาผ้าไหมบ้านบึง 4 หัวหน้าโครงการ : ศิริรัตน์ อธิสธสม คณะ/หน่วยงาน : ภาควิชาศิลปและวัฒนธรรมอีสาน</p>	2557

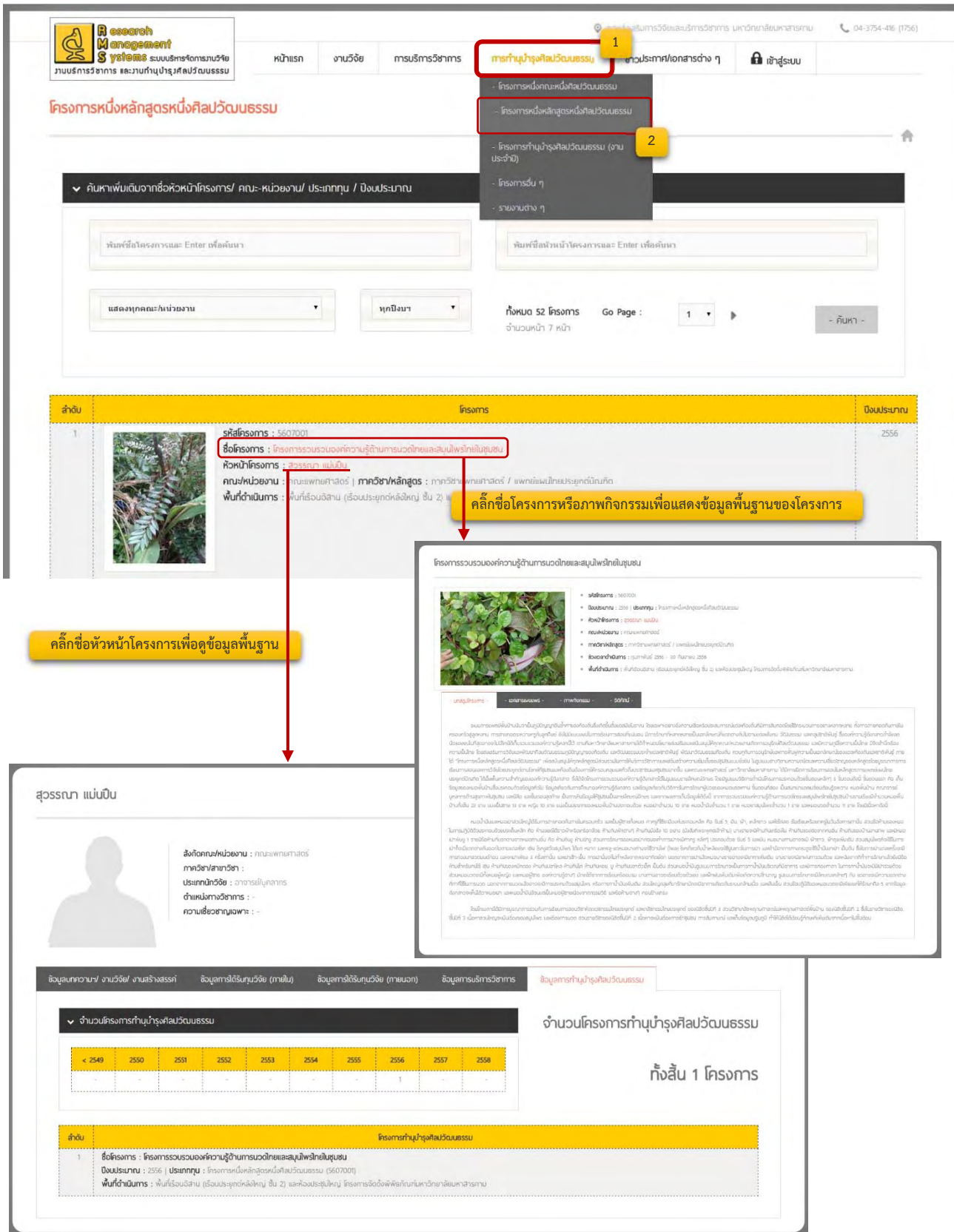
คลิกชื่อหัวหน้าโครงการเพื่อดูข้อมูลพื้นฐาน

คลิกชื่อโครงการหรือภาพกิจกรรมเพื่อแสดงข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

ลำดับ	โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ปีงบประมาณ
1	ชื่อโครงการ : โครงการสืบสานตำนานภูมิปัญญาอาหารนกอินทรีบ้านบึง ๒๐๑๗ ปีงบประมาณ : 2558 ประเภท : โครงการหนึ่งคณะหนึ่งศิลปวัฒนธรรม (S30700๑) พื้นที่ดำเนินการ : -	
2	ชื่อโครงการ : โครงการอนุรักษ์นกนางแอ่นบ้านบุญเจียน ปีงบประมาณ : 2557 ประเภท : โครงการหนึ่งคณะหนึ่งศิลปวัฒนธรรม (S707004) พื้นที่ดำเนินการ : คณะเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	

- โครงการหนึ่งหลักสูตรหนึ่งศิลปวัฒนธรรม แสดงรายชื่อโครงการทำบูรณาการศิลปวัฒนธรรมที่ได้รับทุน
โครงการหนึ่งหลักสูตรหนึ่งศิลปวัฒนธรรม ซึ่งสามารถค้นหาข้อมูลจากชื่อโครงการ หัวหน้าโครงการ คณะหน่วยงาน
และปีงบประมาณที่ได้รับทุน ซึ่งสามารถดูข้อมูลโครงการเพิ่มเติมได้โดยคลิกชื่อโครงการหรือภาพประกอบถ้าหากมี
การบันทึกข้อมูลภาพกิจกรรม



โครงการหนึ่งหลักสูตรหนึ่งศิลปวัฒนธรรม

ค้นหาเพิ่มเติมจากชื่อหัวโครงการ/ คณะ-หน่วยงาน/ ประเภท / ปีงบประมาณ

ทั้งหมด 52 โครงการ จำนวนหน้า 7 หน้า

ลำดับ	โครงการ	ปีงบประมาณ
1	รหัสโครงการ : 5607001 ชื่อโครงการ : โครงการรวบรวมองค์ความรู้ด้านการวัดและประเมินผลรายบุคคล หัวหน้าโครงการ : สุพรรณิภา แม่ปิ่น คณะหน่วยงาน : คณะแพทยศาสตร์ ภาควิชาหลักสูตร : ภาควิชาพัฒนาระบบสุขภาพ / แพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต พื้นที่ดำเนินการ : พื้นที่รองรับงาน (เรื่องประยุกต์ใหญ่ ชั้น 2) ๒	2556

คลิกชื่อหัวหน้าโครงการเพื่อดูข้อมูลพื้นฐาน

คลิกชื่อโครงการหรือภาพกิจกรรมเพื่อแสดงข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

สุพรรณิภา แม่ปิ่น

สังกัดคณะ/หน่วยงาน : คณะแพทยศาสตร์
ประเภทนิเทศ : อาจารย์/บุคลากร
ตำแหน่งวิชาการ : -
ความเชี่ยวชาญเฉพาะ : -

โครงการรวบรวมองค์ความรู้ด้านการวัดและประเมินผลรายบุคคล

รหัสโครงการ : 5607001
ปีงบประมาณ : 2556 | ประเภท : โครงการหนึ่งหลักสูตรหนึ่งศิลปวัฒนธรรม
หัวหน้าโครงการ : สุพรรณิภา แม่ปิ่น
คณะหน่วยงาน : คณะแพทยศาสตร์
ภาควิชาหลักสูตร : ภาควิชาพัฒนาระบบสุขภาพ / แพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต
ปีงบประมาณ : 2556 | ปี : ๒๐ | ๒๕๖๖
พื้นที่ดำเนินการ : พื้นที่รองรับงาน (เรื่องประยุกต์ใหญ่ ชั้น 2) และห้องประชุมชั้น ๒ อาคารอำนวยการ

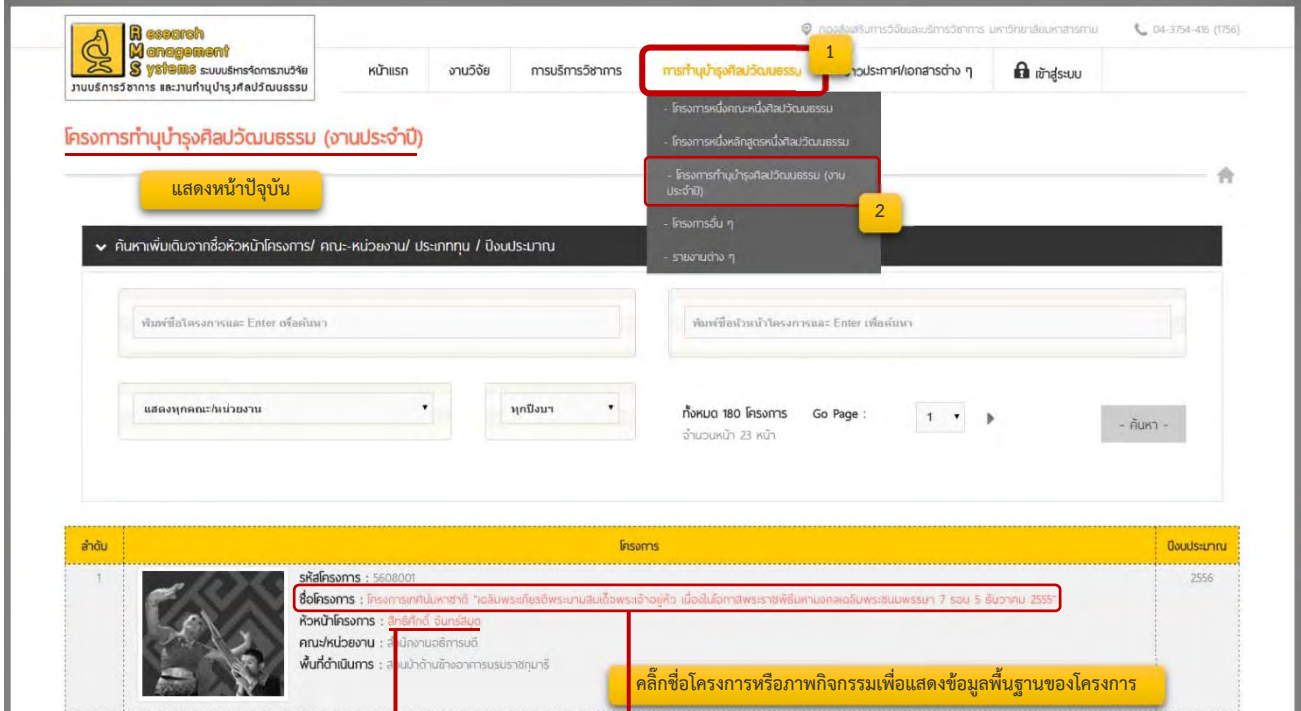
จำนวนโครงการทำบูรณาการศิลปวัฒนธรรม

<	2549	2550	2551	2552	2553	2554	2555	2556	2557	2558
---	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

ทั้งสิ้น 1 โครงการ

ลำดับ	โครงการทำบูรณาการศิลปวัฒนธรรม
1	ชื่อโครงการ : โครงการรวบรวมองค์ความรู้ด้านการวัดและประเมินผลรายบุคคล ปีงบประมาณ : 2556 ประเภท : โครงการหนึ่งหลักสูตรหนึ่งศิลปวัฒนธรรม (5607001) พื้นที่ดำเนินการ : พื้นที่รองรับงาน (เรื่องประยุกต์ใหญ่ ชั้น 2) และห้องประชุมชั้น ๒ อาคารอำนวยการ

- โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม(งานประจำปี) แสดงรายชื่อโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่เป็นโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม(งานประจำปี) ซึ่งสามารถค้นหาข้อมูลจากชื่อโครงการ หัวหน้าโครงการ คณะหน่วยงาน และปีงบประมาณที่ได้รับทุน ซึ่งสามารถดูข้อมูลโครงการเพิ่มเติมได้โดยคลิกชื่อโครงการหรือภาพประกอบ ถ้าหากมีการบันทึกข้อมูลภาพกิจกรรม



โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (งานประจำปี)

แสดงหน้าปัจจุบัน

ค้นหาเพิ่มเติมจากชื่อหัวหน้าโครงการ/ คณะ-หน่วยงาน/ ประเภท / ปีงบประมาณ

เพิ่มชื่อโครงการและ Enter เพื่อค้นหา

เพิ่มชื่อหัวหน้าโครงการและ Enter เพื่อค้นหา

แสดงทุกคณะ/หน่วยงาน

ทุกปีงบประมาณ

ทั้งหมด 180 โครงการ Go Page : 1 จำนวนหน้า 23 หน้า

ลำดับ	โครงการ	ปีงบประมาณ
1	รหัสโครงการ : 5608001 ชื่อโครงการ : โครงการเทศน์มหาชาติ "เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 7 รอบ 5 ธันวาคม 2555" หัวหน้าโครงการ : สิริสิทธิ์ จันทรสฤกษ์ คณะหน่วยงาน : สำนักงานอธิการบดี พื้นที่ดำเนินการ : สโมสรกีฬาอเนกประสงค์	2556

คลิกชื่อโครงการหรือภาพกิจกรรมเพื่อแสดงข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

คลิกชื่อหัวหน้าโครงการเพื่อดูข้อมูลพื้นฐาน




โครงการเทศน์มหาชาติ "เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 7 รอบ 5 ธันวาคม 2555"

- รหัสโครงการ : 5608001
- ปีงบประมาณ : 2556 | ประเภท : โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (งานประจำปี)
- หัวหน้าโครงการ : สิริสิทธิ์ จันทรสฤกษ์
- คณะหน่วยงาน : สำนักงานอธิการบดี
- ภาควิชาหลักสูตร : - / -
- ช่วงเวลาดำเนินการ : 1-2 ธันวาคม 2555
- พื้นที่ดำเนินการ : สโมสรกีฬาอเนกประสงค์



สิริสิทธิ์ จันทรสฤกษ์

สังกัดคณะหน่วยงาน : สำนักงานอธิการบดี
ภาควิชา/สาขาวิชา : -
ประเภทนักวิจัย : อาจารย์/บุคลากร
ตำแหน่งวิชาการ : -
ความเชี่ยวชาญเฉพาะ : -



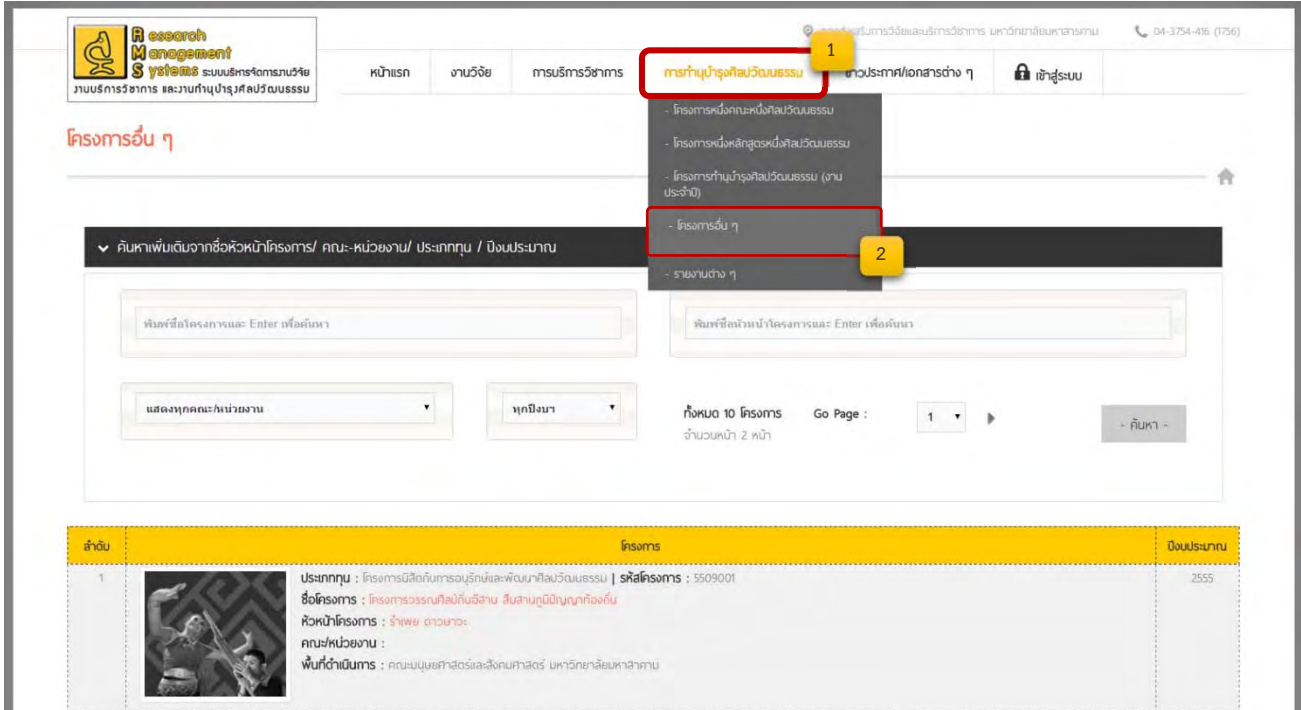
จำนวนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

จำนวนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม


ทั้งสิ้น 16 โครงการ

ลำดับ	โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
1	ชื่อโครงการ : โครงการเทศน์มหาชาติ "เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 7 รอบ 5 ธันวาคม 2555" ปีงบประมาณ : 2556 ประเภท : โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (งานประจำปี) (5608001) พื้นที่ดำเนินการ : สโมสรกีฬาอเนกประสงค์
2	ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและเผยแพร่พระพุทธศาสนาสู่ชุมชน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปี 2556 ปีงบประมาณ : 2556 ประเภท : โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (งานประจำปี) (5608002) พื้นที่ดำเนินการ : วิทยาลัยนานาชาติ อ.เมือง จ.มหาสารคาม /วิทยาลัย อ.เมือง จ.มหาสารคาม /วิทยาลัย อ.กสิกรชัย อ.มหาสารคาม

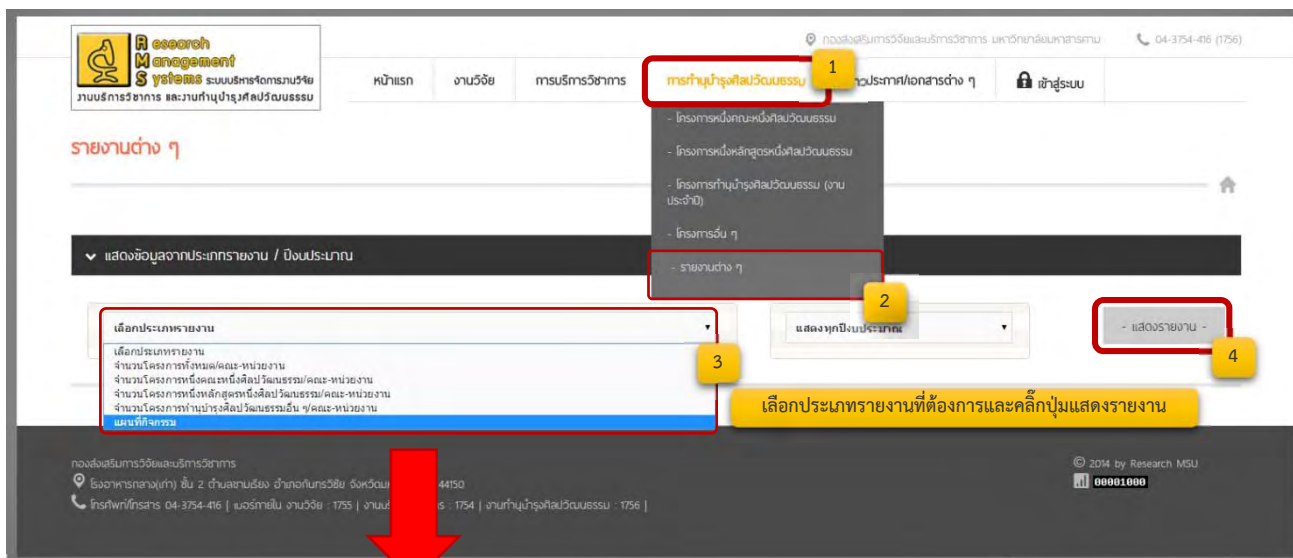
- โครงการอื่น ๆ แสดงรายชื่อโครงการบูรณาการวัฒนธรรมนอกเหนือจากโครงการ 3 ประเภทที่กล่าวมาแล้ว และสามารถค้นหาข้อมูลจากชื่อโครงการ หัวข้อโครงการ คณะหน่วยงาน และปีงบประมาณที่ได้รับทุน ซึ่งสามารถดูข้อมูลโครงการเพิ่มเติมได้โดยคลิกชื่อโครงการหรือภาพประกอบถ้าหากมีการบันทึกข้อมูลภาพกิจกรรมเช่นกัน



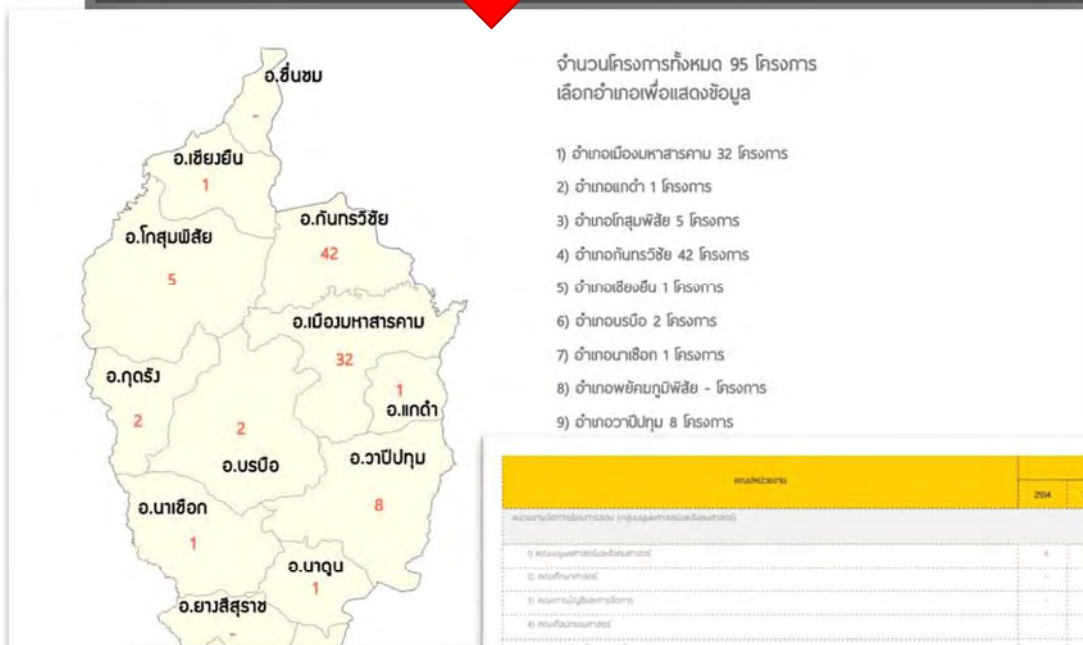
The screenshot shows the 'โครงการอื่น ๆ' (Other Projects) section of the system. It includes search filters for 'ค้นหาเพิ่มเติมจากชื่อหัวข้อมโครงการ/ คณะ-หน่วยงาน/ ประเภท / ปีงบประมาณ' (Search further by project name/ department/ type/ fiscal year). There are input fields for 'พิมพ์ชื่อโครงการและ Enter เพื่อค้นหา' (Type project name and Enter to search) and 'พิมพ์ชื่อหน่วยงานโครงการและ Enter เพื่อค้นหา' (Type project department name and Enter to search). Below these are dropdown menus for 'แสดงทุกคณะ/หน่วยงาน' (Show all departments/units) and 'ทุกปีงบ' (All fiscal years). A pagination bar shows 'ทั้งหมด 10 โครงการ จำนวนหน้า 2 หน้า' (Total 10 projects, 2 pages) and a 'ค้นหา' (Search) button.

ลำดับ	โครงการ	ปีงบประมาณ
1	 <p>ประเภททุน : โครงการนิสิตกับการอนุรักษ์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรม รหัสโครงการ : 5509001 ชื่อโครงการ : โครงการวรรณศิลป์กับอีสาน สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น หัวข้อโครงการ : จำพวย ถาวมาอะ คณะหน่วยงาน : พื้นที่ดำเนินการ : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม</p>	2555

- รายงานต่าง ๆ แสดงรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเช่นจำนวนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของแต่ละคณะหน่วยงานในแต่ละปีงบประมาณ แผนที่กิจกรรม เป็นต้น ซึ่งสามารถดูรายงานต่าง ๆ ได้ตามปีงบประมาณที่ต้องการ



The screenshot shows the 'รายงานต่าง ๆ' (Reports) section of the system. A dropdown menu is open for 'การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม' (Work Culture Maintenance), listing various projects. A red box highlights the 'เลือกประเภทรายงาน' (Select Report Type) dropdown, which is currently set to 'แผนที่กิจกรรม' (Activity Map). A yellow box highlights the 'เลือกประเภทรายงานที่ต้องการและคลิกปุ่มแสดงรายงาน' (Select the report type you want and click the 'Show Report' button) instruction. Other elements include a search bar, a 'แสดงข้อมูลจากประเภทรายงาน / ปีงบประมาณ' (Show data from report type / fiscal year) filter, and a 'แสดงทุกปีงบประมาณ' (Show all fiscal years) button.



จังหวัด	จำนวนปีงบประมาณ					ทุกปีงบประมาณ
	2564	2565	2566	2567	2568	
1) อำเภอเมืองมหาสารคาม	4	2	19	1	1	27
2) อำเภอแกลง	1	0	0	0	0	1
3) อำเภอโกสุมพิสัย	1	0	0	0	0	1
4) อำเภอกันทรวิชัย	1	1	1	1	1	5
5) อำเภอเสิงสาง	1	0	0	0	0	1
6) อำเภอเบญจ	1	0	0	0	0	1
7) อำเภอเขาเหล็ก	1	0	0	0	0	1
8) อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย	1	0	0	0	0	1
9) อำเภอวานิชย์	1	1	1	1	1	5

โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่ดำเนินการโดยคณะวิทยาการสารสนเทศ

ที่	ปีงบประมาณ	โครงการ	ปีงบประมาณ	พื้นที่บริการ
1	2565	โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในวาระที่ 100 ปีชาตกาลของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 7 แห่งสยาม (1917-2017) สนับสนุนงาน : สนับสนุนงานศิลปวัฒนธรรม การดำเนินงาน : สนับสนุนงานศิลปวัฒนธรรม สนับสนุนงาน : สนับสนุนงานศิลปวัฒนธรรม	257	พื้นที่บริการ : วิทยาการสารสนเทศ
2	2565	โครงการพัฒนาชุมชนโดยนิตยภัตศิลปวัฒนธรรม สนับสนุนงาน : สนับสนุนงานศิลปวัฒนธรรม การดำเนินงาน : สนับสนุนงานศิลปวัฒนธรรม สนับสนุนงาน : สนับสนุนงานศิลปวัฒนธรรม	257	พื้นที่บริการ : วิทยาการสารสนเทศ
3	2564	โครงการพัฒนาศูนย์ศิลปวัฒนธรรม วัฒนธรรมสารสนเทศ สนับสนุนงาน : สนับสนุนงานศิลปวัฒนธรรม การดำเนินงาน : สนับสนุนงานศิลปวัฒนธรรม สนับสนุนงาน : สนับสนุนงานศิลปวัฒนธรรม	254	พื้นที่บริการ : วิทยาการสารสนเทศ
4	2567	โครงการ 100 ปีชาตกาลของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 7 แห่งสยาม สนับสนุนงาน : สนับสนุนงานศิลปวัฒนธรรม การดำเนินงาน : สนับสนุนงานศิลปวัฒนธรรม สนับสนุนงาน : สนับสนุนงานศิลปวัฒนธรรม	258	พื้นที่บริการ : วิทยาการสารสนเทศ
5	2565	โครงการนิตยภัตศิลปวัฒนธรรมในวาระที่ 100 ปีชาตกาลของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 7 แห่งสยาม สนับสนุนงาน : สนับสนุนงานศิลปวัฒนธรรม การดำเนินงาน : สนับสนุนงานศิลปวัฒนธรรม สนับสนุนงาน : สนับสนุนงานศิลปวัฒนธรรม	257	พื้นที่บริการ : วิทยาการสารสนเทศ
6	2567	โครงการนิตยภัตศิลปวัฒนธรรมในวาระที่ 100 ปีชาตกาลของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 7 แห่งสยาม สนับสนุนงาน : สนับสนุนงานศิลปวัฒนธรรม การดำเนินงาน : สนับสนุนงานศิลปวัฒนธรรม สนับสนุนงาน : สนับสนุนงานศิลปวัฒนธรรม	258	พื้นที่บริการ : วิทยาการสารสนเทศ

คลิกเพื่อแสดงที่มาของตัวเลข

การบันทึกข้อมูล

สำหรับผู้ใช้งานระบบ

สำหรับการบันทึกข้อมูลบทความทางวิชาการ งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ รวมทั้งข้อมูลโครงการวิจัยที่ได้รับทุนทั้งภายนอกและภายในนั้น ผู้ใช้ระบบสามารถ Login เข้าสู่ระบบโดยใช้ Username/password จากระบบตรวจสอบสลิปเงินเดือนของมหาวิทยาลัยเข้ากรอกข้อมูลของตนเอง หรือจะให้ผู้ดูแลระบบระดับคณะ/หน่วยงาน เป็นผู้กรอกข้อมูลให้ก็ได้ โดยผู้ดูแลระบบระดับคณะ/หน่วยงานจะมีสิทธิ์ในการดูแลข้อมูลบทความทางวิชาการ งานวิจัย และงานสร้างสรรค์ รวมทั้งข้อมูลโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากเงินรายได้ของคณะ หรือทุนภายนอกอื่น ๆ ซึ่งสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลจะมีมากกว่าผู้ใช้ระบบทั่วไป โดยสามารถลบ/แก้ไข หรือเพิ่มข้อมูลของบุคลากรได้ทุกคน โดยขั้นตอนในการเพิ่มข้อมูลต่าง ๆ จะอธิบายดังต่อไปนี้



The screenshot shows the dashboard of the Research Management System. At the top, there is a navigation menu with options like 'หน้าแรก', 'งานวิจัย', 'บริการวิชาการ', 'การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม', and 'ข้อมูลหน่วยงาน'. A search bar and a 'Logout' button are also present. The main banner features the MSU Thailand logo and the title 'ระบบบริหารจัดการงานวิจัย งานบริการวิชาการ และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม'. Below the banner, there are statistics for research publications and a line chart showing 'Research Publications ISI/Scopus' from 2000 to 2015. A table on the right lists the top 10 research units by ISI/Scopus index.

ระบบบริหารจัดการงานวิจัย งานบริการวิชาการ และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

จำนวนงานวิจัย/บทความทางวิชาการ ในฐานข้อมูล 3,940 เรื่อง

จำนวนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 38 โครงการ

จำนวนโครงการบริการวิชาการ 545 โครงการ

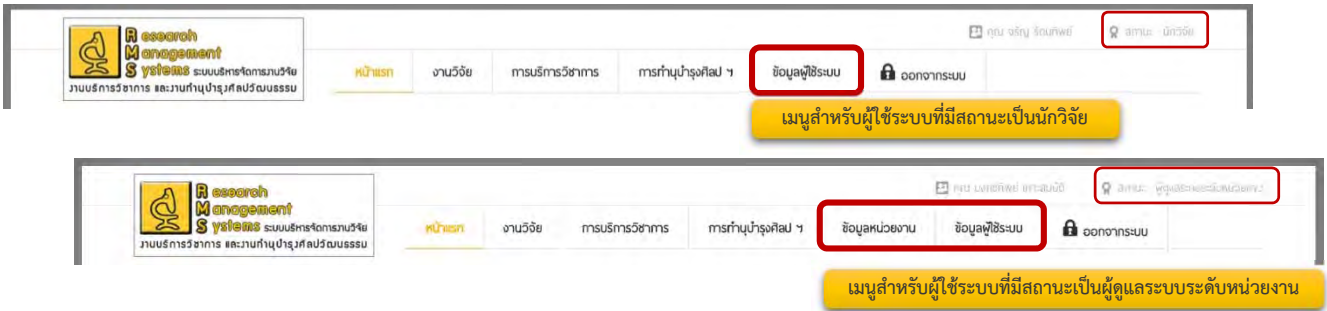
Research Publications ISI/Scopus

ปี	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Scopus	2	1	2	10	15	21	49	80	115	212	174	285	302	283	180	15
ISI	0	0	1	5	10	16	20	40	58	87	108	128	114	140	125	5

10 อันดับหน่วยวิจัย ที่มีผลงานตีพิมพ์สูงสุด (ISI/Scopus)

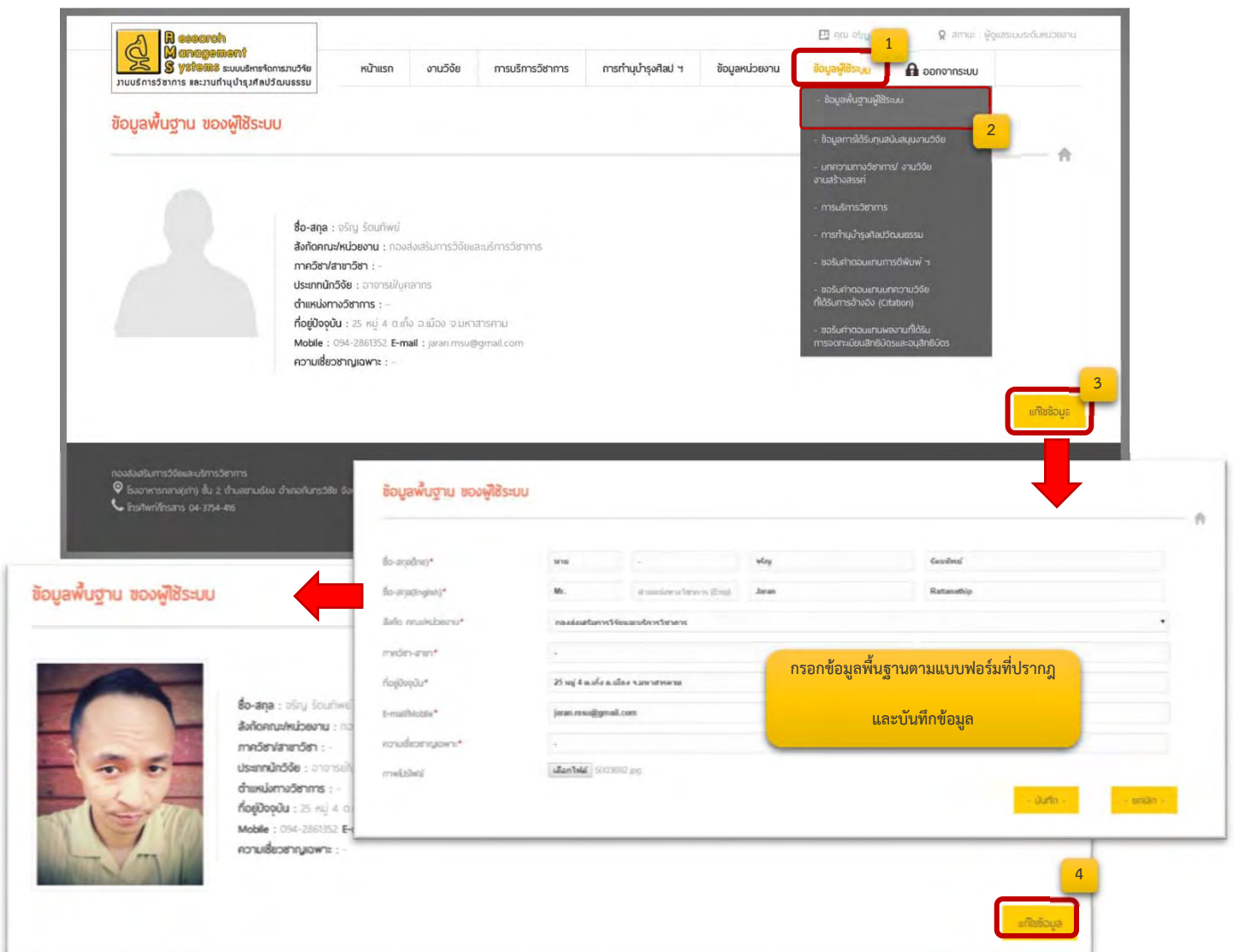
หน่วยวิจัย	จำนวนผลงาน
ยอดดง ใบนาก	76
สินพันธ์ ฤทธิเดช	68
นักฎฐานบวช นันทบุตร	68
เจริญพร เสถียรเกษม	53
บรรจบ อินัน	45
วิระชัย สายจันทร์	42
อึ้งฉัตร พันธเนษ	41
ทรงคุณ ชัยภัก	39
ชวดี บุญปก	39
ไพโรจน์ บรรณเวศ	38

เมื่อ Login เข้าสู่ระบบแล้วผู้ใช้งานจะพบเมนูเพิ่มเติมสำหรับการกรอกข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้ระบบ หรือสำหรับผู้ดูแลระบบระดับคณะหน่วยงานจะมีทั้งเมนูข้อมูลหน่วยงานเพิ่มขึ้นมาด้วย ซึ่งเมนูอื่น ๆ ก็สามารถใช้งานได้ปกติ ตามการใช้งานเบื้องต้นที่ได้กล่าวไปแล้ว ดังภาพ





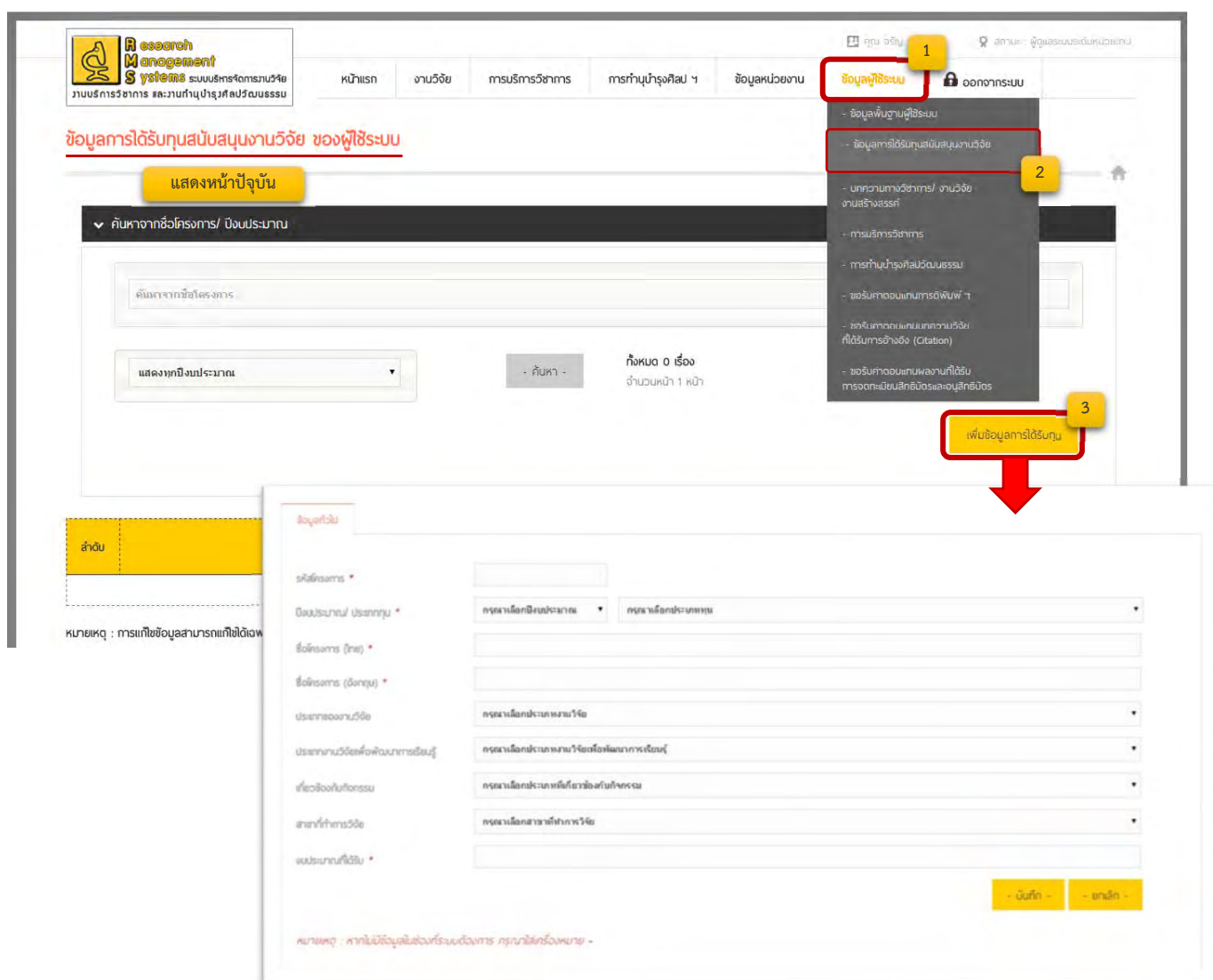
การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

เมื่อ Login เข้าสู่ระบบผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของท่านได้ ทั้งนี้เพื่อเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสาร และทราบถึงข้อมูลพื้นฐานของผู้ใช้ระบบ โดยมีขั้นตอนในการแก้ไขข้อมูลดังนี้



การบันทึกข้อมูลการได้รับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย

สำหรับการกรอกข้อมูลการได้รับทุนนั้นผู้ใช้ระบบที่มีสถานะเป็นนักวิจัยทั่วไปจะสามารถกรอกข้อมูลได้เฉพาะ ทุนภายนอก แต่ผู้ใช้ระบบที่เป็นผู้ดูแลระบบของหน่วยงานจะสามารถกรอกข้อมูลทั้งทุนภายใน และภายนอก พร้อมทั้งสามารถจัดการข้อมูลการเบิกเงินจากการได้รับทุนได้ด้วย ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเก่าที่มีอยู่ในระบบอยู่แล้ว ทางกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการเป็นผู้กรอกข้อมูล ซึ่งผู้ใช้ระบบจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ ดูได้จากปุ่มแก้ไข/ลบ ที่เป็นสีเทาจาง ๆ   และไม่สามารถคลิกได้ สำหรับขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการได้รับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยสามารถทำได้ดังนี้

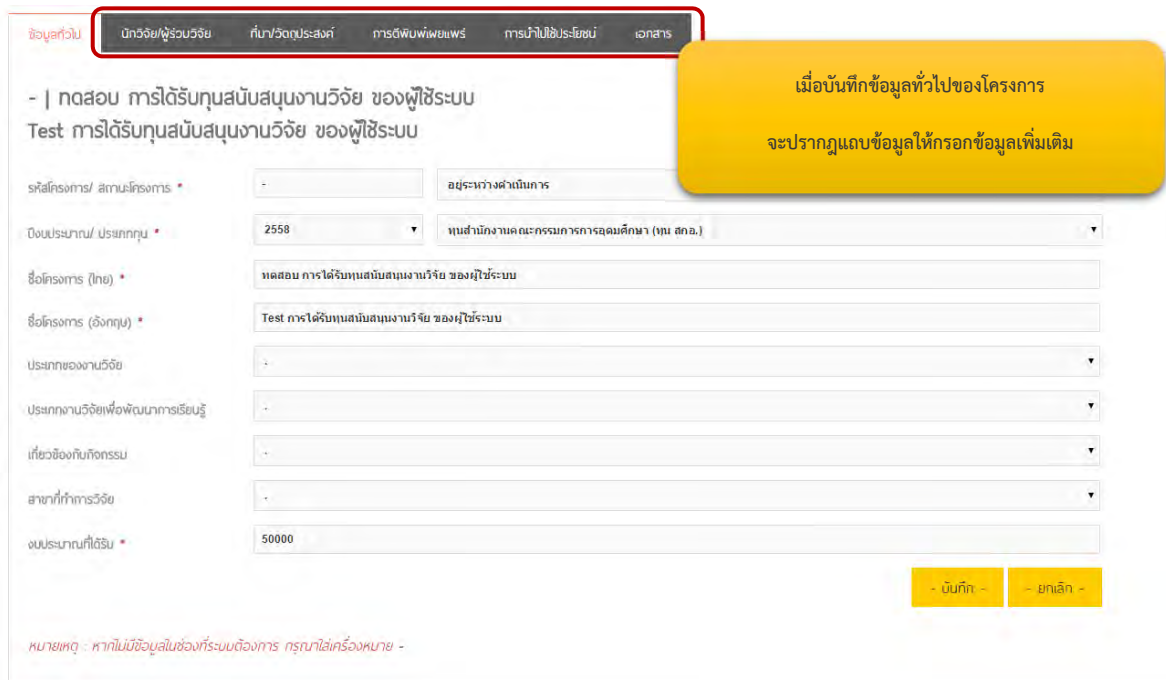


The screenshot displays the system's main interface with a navigation menu at the top. A dropdown menu is open for the 'ข้อมูลผู้วิจัยระบบ' (System Researcher Information) option, which is highlighted with a red box and a yellow '1' callout. The dropdown menu lists various system roles and their associated data, with the 'ข้อมูลการได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัย' (Research Funding Support Information) option highlighted with a red box and a yellow '2' callout. A red arrow points from a yellow '3' callout box labeled 'เพิ่มข้อมูลผู้รับทุน' (Add Researcher Funding Information) to the 'ข้อมูลการได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัย' option in the dropdown menu.

The main content area shows the 'ข้อมูลการได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัย ของผู้ใช้ระบบ' (System Researcher Research Funding Support Information) section. It includes a 'แสดงหน้าปัจจุบัน' (Show Current Page) button and a 'ค้นหาจากชื่อโครงการ/ บัญชีประมาณ' (Search by Project Name/ Budget Account) search bar. Below the search bar, there are fields for 'ค้นหา' (Search) and 'ทั้งหมด 0 เรื่อง จำนวนหน้า 1 หน้า' (Total 0 items, 1 page).

The 'เพิ่มข้อมูลผู้รับทุน' (Add Researcher Funding Information) form is shown below the main content area. It includes a 'สำคัญ' (Important) label and a 'หมายเหตุ : การแก้ไขข้อมูลสามารถแก้ไขได้เฉพาะ' (Note: Only specific data can be edited) label. The form contains several fields for entering research funding information, including 'รหัสโครงการ' (Project Code), 'ปีงบประมาณ/ ปรสภทญ' (Fiscal Year/ Budget Account), 'ชื่อโครงการ (รหัส)' (Project Name (Code)), 'ชื่อโครงการ (อังกฤษ)' (Project Name (English)), 'ประเภทของงานวิจัย' (Research Category), 'ประเภทงานวิจัยที่ดำเนินการโดยผู้' (Research Category performed by user), 'ชื่อสิ่งพิมพ์/โครงการ' (Publication/Project Name), 'สาขาที่ทำการวิจัย' (Research Field), and 'ประเภทงานวิจัยอื่น' (Other Research Category). The form also includes a 'หมายเหตุ : หากไม่มีข้อมูลส่งระบบด้วยการ กรุณาใช้กริ่งวงหมายเหตุ -' (Note: If no data is sent to the system, please use the bell icon for notes) and buttons for '- บันทึก -' (Save) and '- ตกลง' (Close).

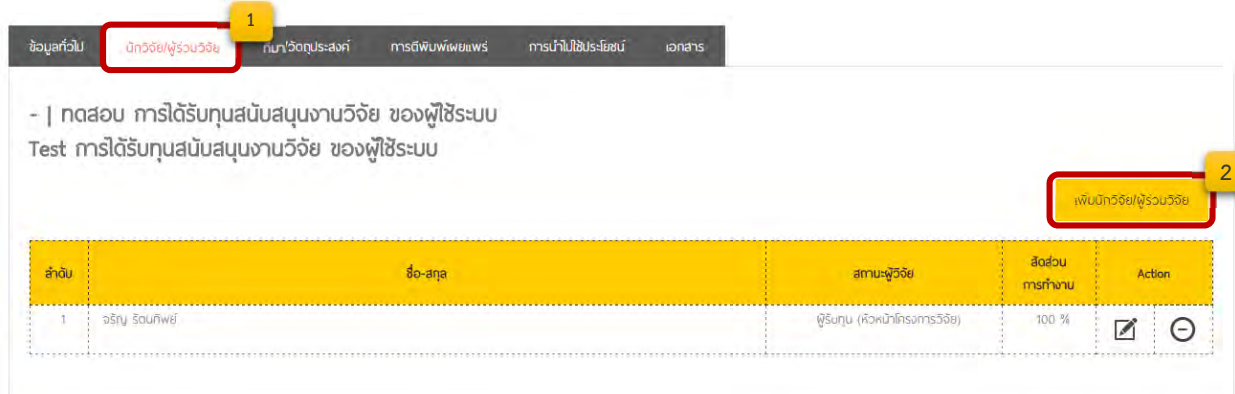
เมื่อเข้าสู่หน้าข้อมูลการได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัย ของผู้ใช้ระบบตามขั้นตอนดังภาพ จะพบข้อมูลรายชื่อโครงการวิจัยที่ได้รับทุนของผู้ใช้ระบบ ซึ่งสามารถเพิ่มข้อมูลได้ด้วยการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูลการได้รับทุน” ซึ่งจะปรากฏแบบฟอร์มให้กรอกข้อมูลดังกล่าว สำหรับการกรอกข้อมูลนั้น ระบบระบุให้กรอกข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง ซึ่งหากไม่มีข้อมูลจริง ๆ ขอให้ใส่เครื่องหมาย “ - ” เพื่อให้ระบบบันทึกข้อมูล เมื่อบันทึกข้อมูลทั่วไปของโครงการแล้ว จะปรากฏแถบข้อมูลเพิ่มเติมขึ้นมา คือแถบนักวิจัย/ผู้ร่วมวิจัย ที่มา/ วัตถุประสงค์ การตีพิมพ์ เผยแพร่ การนำไปใช้ประโยชน์ และแถบเอกสาร และในส่วนข้อมูลทั่วไปจะปรากฏสถานะโครงการขึ้นมาให้เลือก หากมีการเปลี่ยนสถานะของโครงการนั้น ๆ ซึ่งผู้ใช้ระบบสามารถแก้ไขข้อมูลในแต่ละแถบข้อมูลได้ตลอดเวลาจนกว่าผู้ดูแลระบบของกองวิจัยจะทำการล๊อคข้อมูลของโครงการนั้น ๆ



เมื่อบันทึกข้อมูลทั่วไปของโครงการ จะปรากฏแถบข้อมูลให้กรอกข้อมูลเพิ่มเติม



การบันทึกข้อมูลนักวิจัย/ ผู้ร่วมวิจัย

เมื่อกรอกข้อมูลทั่วไปของโครงการเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้ระบบสามารถเพิ่มนักวิจัยหรือผู้ร่วมวิจัยได้โดยคลิกที่แถบข้อมูลนักวิจัย/ผู้ร่วมวิจัย ซึ่งจะพบรายชื่อของตนเองปรากฏอยู่แล้วในกรณีผู้วิจัยเพิ่มข้อมูลเอง และสามารถเพิ่มผู้ร่วมวิจัยได้โดยคลิกปุ่ม เพิ่มนักวิจัย/ผู้ร่วมวิจัย

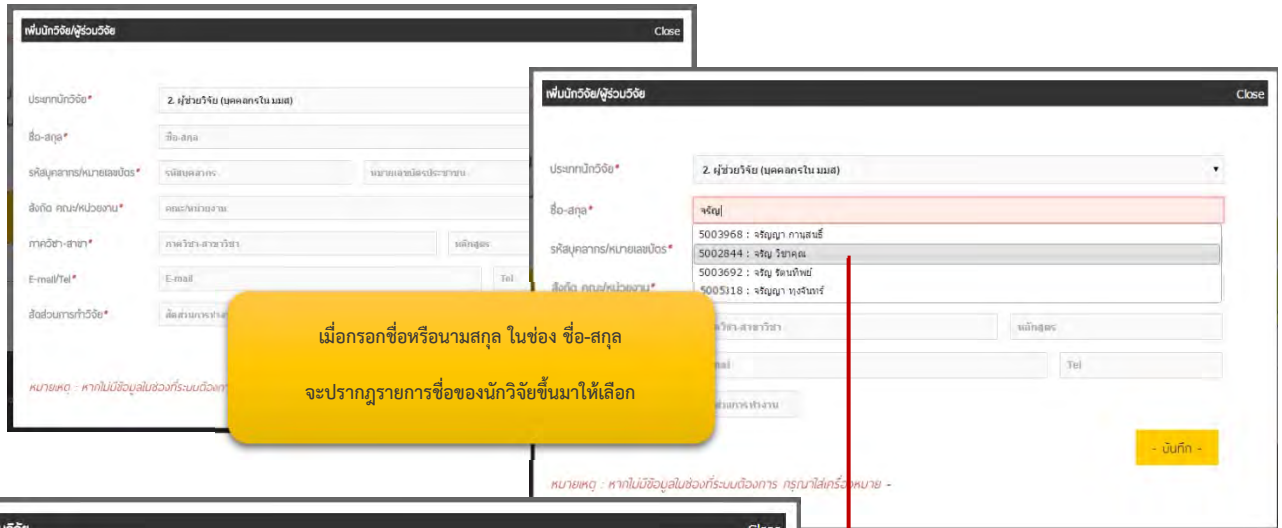


1

2

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สถานะผู้วิจัย	สัดส่วนการทำงาน	Action
1	จรัญ รัตนทิพย์	ผู้ริเริ่ม (หัวหน้าโครงการวิจัย)	100 %	 

เมื่อคลิกที่ปุ่มเพิ่มนักวิจัย/ผู้ร่วมวิจัยแล้ว จะปรากฏแบบฟอร์มขึ้นมาให้กรอกข้อมูลของนักวิจัย ให้ผู้ใช้ระบบทำการเลือกประเภทของผู้ร่วมวิจัย สำหรับบุคลากรและนิสิตที่มีรายชื่ออยู่ในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ระบบจะแสดงรายการชื่อให้เลือกเมื่อทำการกรอกชื่อ หรือนามสกุลลงในช่องชื่อนักวิจัย และเมื่อเลือกรายชื่อที่ปรากฏในรายการที่ปรากฏ ระบบจะนำข้อมูลของนักวิจัยคนนั้นลงในช่องต่าง ๆ ที่ฐานข้อมูลมีข้อมูลอยู่แล้ว



เพิ่มนักวิจัย/ผู้ร่วมวิจัย

ประเภทนักวิจัย* 2. ผู้ช่วยวิจัย (บุคลากรใน มสส)

ชื่อ-สกุล* ชื่อ-สกุล

รหัสบุคลากร/หมายเลขบัตร* รหัสบุคลากร: หมายเลขประจำประชาชน:

สังกัด คณะ/หน่วยงาน* คณะวิทยาการ: วิทยาลัย:

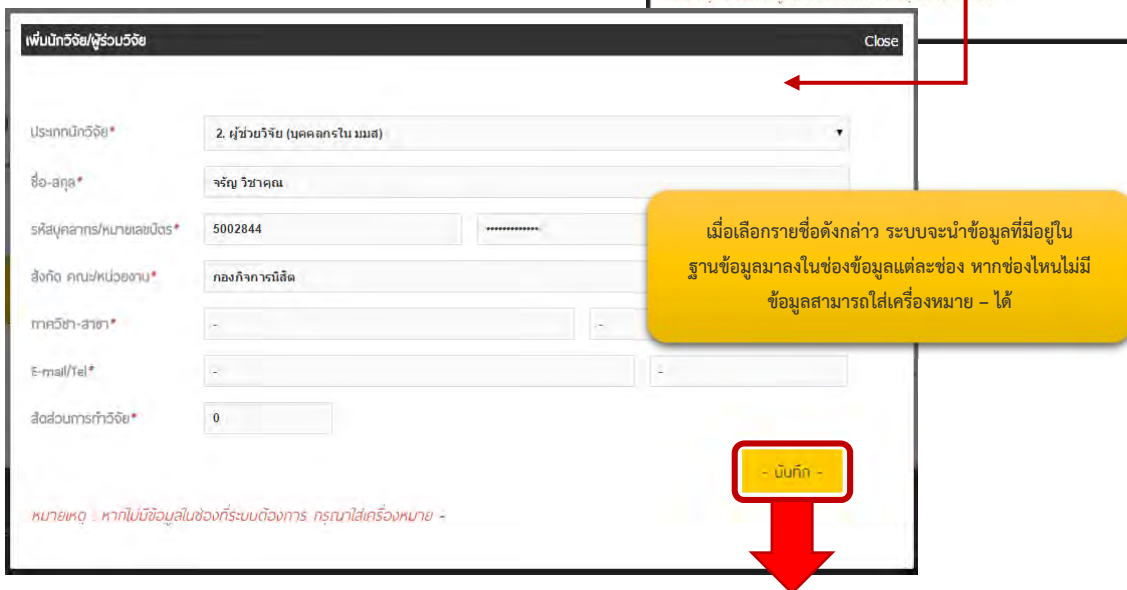
ภาควิชา-สาขา* ภาควิชา: สาขาวิชา: หลักสูตร:

E-mail/Tel* E-mail: Tel:

สัดส่วนการทํางาน* สัดส่วนการทํางาน

หมายเหตุ : หากไม่มีข้อมูลในช่องที่ระบบต้องการ กรุณาใส่เครื่องหมาย -

เมื่อกรอกชื่อหรือนามสกุล ในช่อง ชื่อ-สกุล จะปรากฏรายการชื่อของนักวิจัยขึ้นมาให้เลือก



เพิ่มนักวิจัย/ผู้ร่วมวิจัย

ประเภทนักวิจัย* 2. ผู้ช่วยวิจัย (บุคลากรใน มสส)

ชื่อ-สกุล* จรรย์ วิษณุคน

รหัสบุคลากร/หมายเลขบัตร* 5002844

สังกัด คณะ/หน่วยงาน* กองกิจการนิสิต

ภาควิชา-สาขา* -





E-mail/Tel* -

สัดส่วนการทํางาน* 0

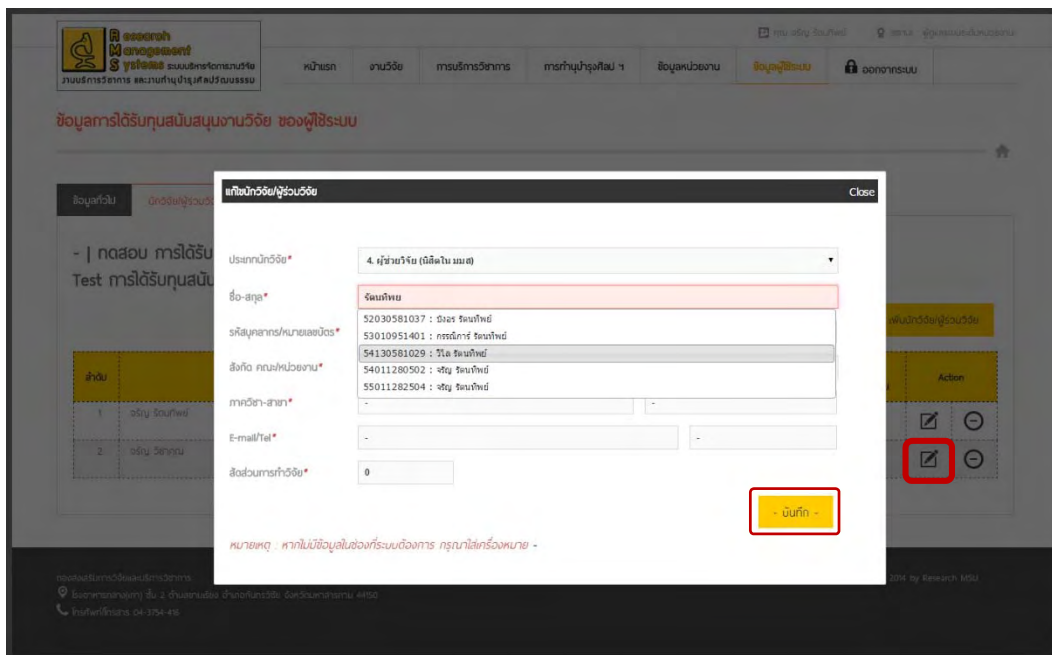
หมายเหตุ : หากไม่มีข้อมูลในช่องที่ระบบต้องการ กรุณาใส่เครื่องหมาย -

เมื่อเลือกรายชื่อดังกล่าว ระบบจะนำข้อมูลที่มีอยู่ในฐานข้อมูลมาลงในช่องข้อมูลแต่ละช่อง หากช่องไหนไม่มีข้อมูลสามารถใส่เครื่องหมาย - ได้

เพิ่มนักวิจัย/ผู้ร่วมวิจัย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สถาน-ผู้วิจัย	สัดส่วนการทํางาน	Action
1	จรรย์ สอนทิพย์	ผู้ริบทุน (หัวหน้าโครงการวิจัย)	100 %	 
2	จรรย์ วิษณุคน	ผู้ช่วยวิจัย (บุคลากรใน มสส)	0 %	 

เมื่อผู้ใช้ระบบ เพิ่มข้อมูลนักวิจัย หรือผู้ร่วมวิจัยแล้ว ผู้ใช้ระบบสามารถแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ของนักวิจัย/ผู้ร่วมวิจัยโดยคลิกที่เครื่องหมาย ✎ หลังชื่อของนักวิจัยที่ต้องการแก้ไข ทั้งนี้สามารถเปลี่ยนประเภทและค้นหาชื่อของนักวิจัยได้เหมือนกับขั้นตอนเพิ่มนักวิจัย หากต้องการยกเลิกสามารถคลิกที่ Close ของหน้าต่างที่ปรากฏ หรือคลิกนอกพื้นที่หน้าต่างที่ปรากฏ



เมื่อผู้ใช้ระบบ เพิ่มข้อมูลนักวิจัย หรือผู้ร่วมวิจัยแล้ว หากผู้ใช้ระบบต้องการลบข้อมูลนักวิจัย/ผู้ร่วมวิจัยสามารถทำได้โดยคลิกที่เครื่องหมาย ⊖ หลังชื่อของนักวิจัยที่ต้องการแก้ไข และยืนยันการลบข้อมูล

- | ทดสอบ การได้รับคุณสมบัติงานวิจัย ของผู้ใช้ระบบ
 Test การได้รับคุณสมบัติงานวิจัย ของผู้ใช้ระบบ

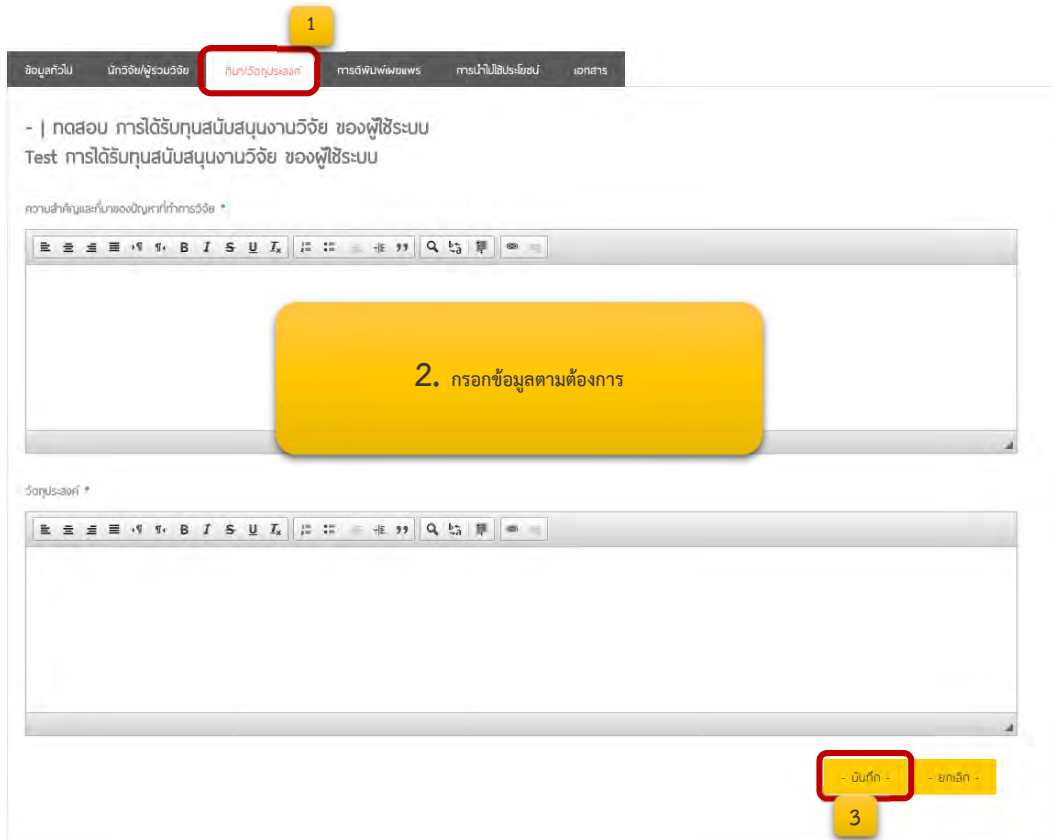
หน้าเว็บที่ rms.msu.ac.th แจ้งว่า:
 อินเทอร์เน็ต/เบราว์เซอร์/ผู้ร่วมวิจัย : ไร้ไลด์ จัดเตรียม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สถานะผู้วิจัย	สัดส่วนการทำงาน	Action
1	จริญญา รัตนทิพย์	ผู้รับทุน (หัวหน้าโครงการวิจัย)	100 %	✎ ⊖
2	วีไล รัตนทิพย์	ผู้ช่วยวิจัย (นิสิตในแบบ)	20 %	✎ ⊖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สถานะผู้วิจัย	สัดส่วนการทำงาน	Action
1	จริญญา รัตนทิพย์	ผู้รับทุน (หัวหน้าโครงการวิจัย)	100 %	✎ ⊖

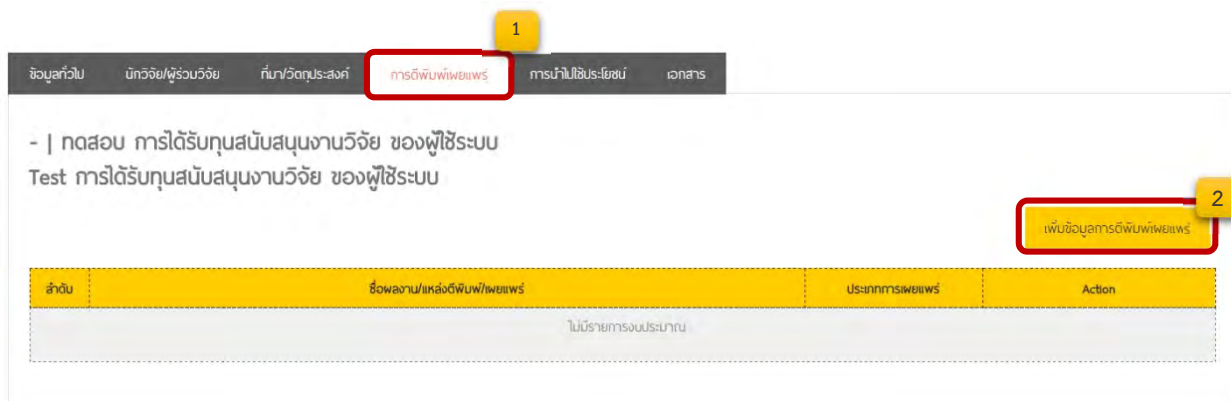
การบันทึกข้อมูล ที่มา/วัตถุประสงค์โครงการ

สามารถบันทึกข้อมูลที่มา/วัตถุประสงค์โครงการได้ดังนี้



การบันทึกข้อมูลการตีพิมพ์เผยแพร่

สำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับทุนภายในของมหาวิทยาลัย กำหนดให้ต้องมีการตีพิมพ์เผยแพร่ จึงได้ออกแบบระบบขึ้นมาเพื่อเก็บข้อมูลในส่วนนี้ หากโครงการวิจัยนี้ไม่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ก็ไม่จำเป็นต้องเพิ่มข้อมูลใด ๆ โดยผู้ใช้ระบบสามารถเพิ่มข้อมูลการตีพิมพ์เผยแพร่ได้ดังนี้

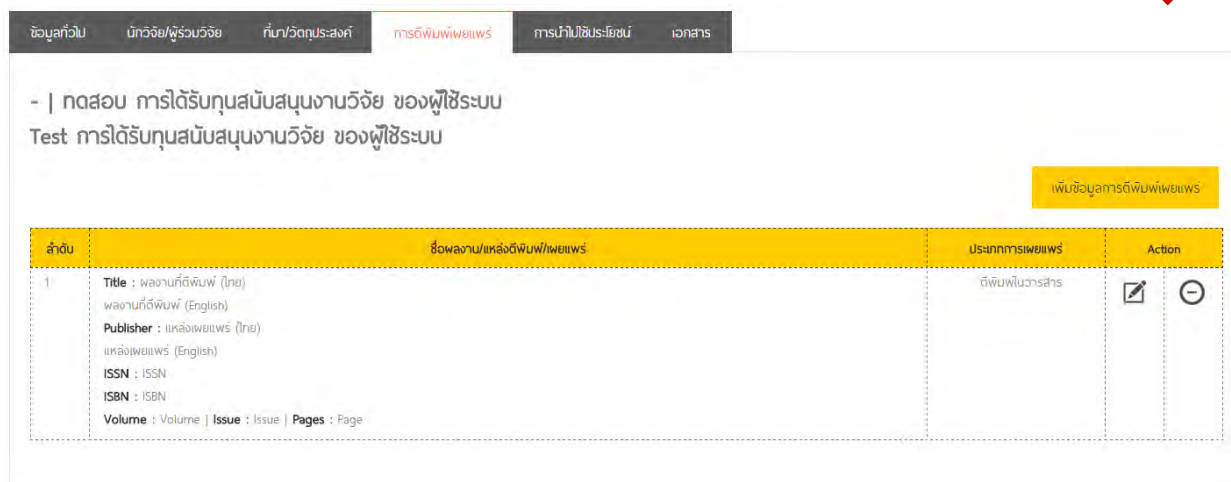



ลำดับ	ชื่อผลงาน/แหล่งตีพิมพ์/เผยแพร่	ประเภทการเผยแพร่	Action
ไม่มีรายการประเภทงาน			

เมื่อคลิกที่ปุ่ม เพิ่มข้อมูลการตีพิมพ์เผยแพร่ จะปรากฏหน้าต่างขึ้นมาให้กรอกข้อมูลว่าโครงการวิจัยนี้ได้นำไปตีพิมพ์เผยแพร่ที่ไหนบ้าง

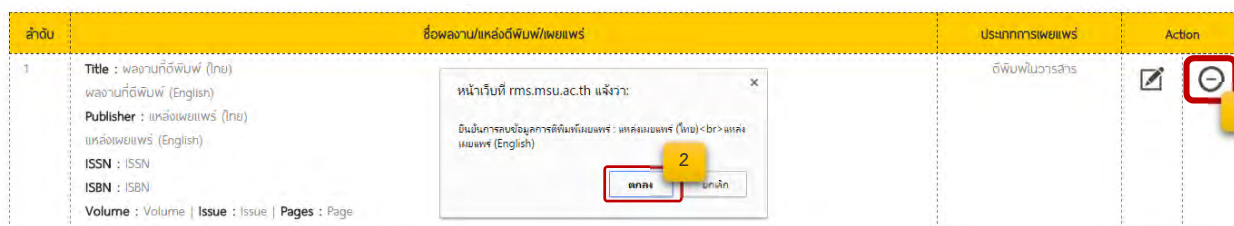


สำหรับข้อมูล Link จะต้องมี http:// นำหน้า URL เสมอเพื่อให้ระบบสามารถ Link ไปยังข้อมูลได้



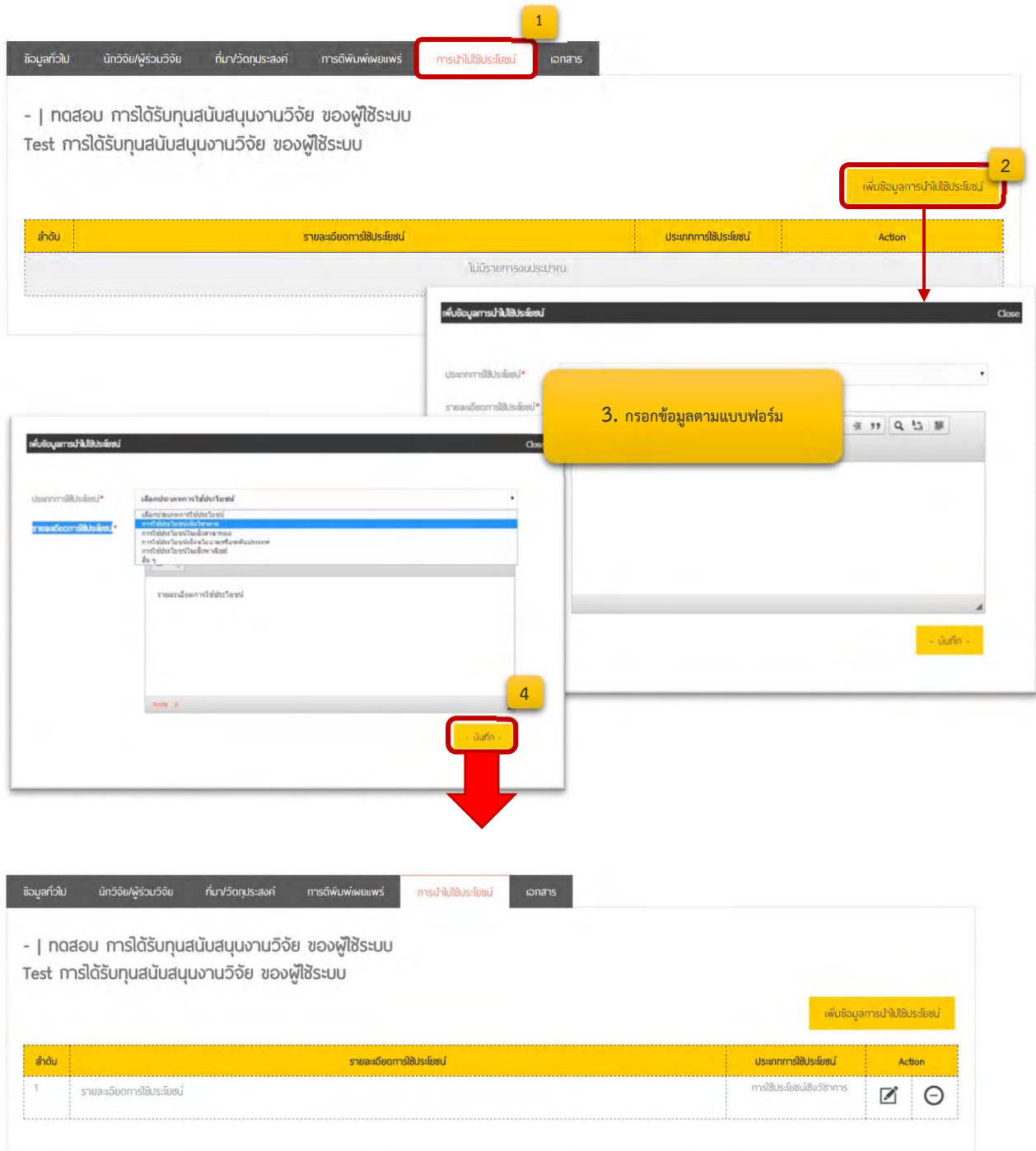
ส่วนการแก้ไขและลบข้อมูลการตีพิมพ์เผยแพร่ ก็สามารถทำได้โดยคลิกที่ปุ่ม  เพื่อแก้ไขข้อมูล

และปุ่ม  เพื่อลบข้อมูล



การบันทึกข้อมูลการนำไปใช้ประโยชน์

เช่นเดียวกันกับการตีพิมพ์เผยแพร่ สำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับทุนภายในของมหาวิทยาลัย กำหนดให้ต้องมีการตีพิมพ์เผยแพร่ หรือการนำไปใช้ประโยชน์ จึงได้ออกแบบระบบขึ้นมาเพื่อเก็บข้อมูลในส่วนนี้ หากโครงการวิจัยนี้ไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ ก็ไม่จำเป็นต้องเพิ่มข้อมูลใด ๆ สำหรับขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลการนำไปใช้ประโยชน์สามารถทำได้ดังนี้



1

การนำไปใช้ประโยชน์

2

เพิ่มข้อมูลการนำไปใช้ประโยชน์

3. กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม

4

บันทึก

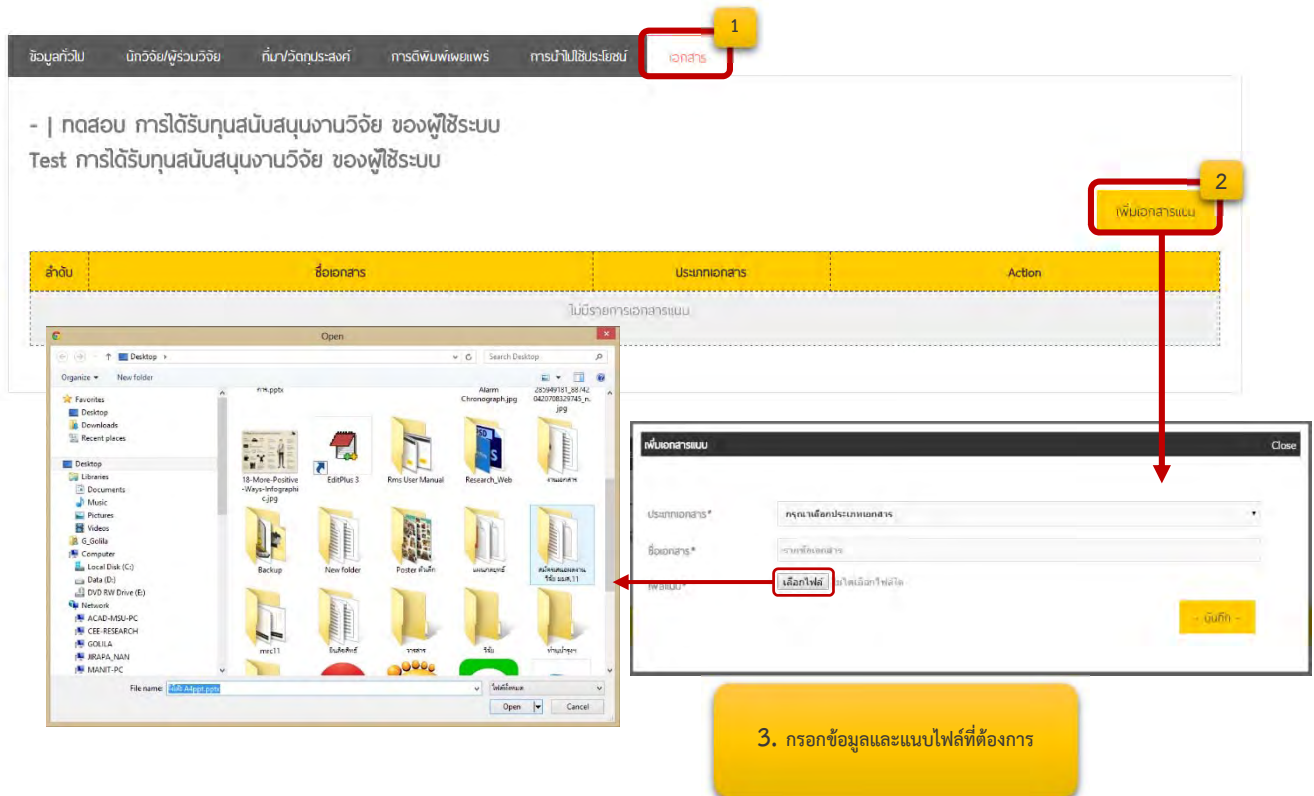
บันทึก

เพิ่มข้อมูลการนำไปใช้ประโยชน์

ลำดับ	รายละเอียดการใช้ประโยชน์	ประเภทการใช้ประโยชน์	Action
1	รายละเอียดการใช้ประโยชน์	การใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ	✎ ⌵

การบันทึกเอกสารโครงการ

เพื่อให้ผู้ใช้ระบบสามารถเก็บเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย จึงพัฒนาส่วนของการแนบเอกสารเข้าสู่ระบบเพื่อให้นักวิจัยสามารถสืบค้นข้อมูลหรือ ดูเอกสารโครงการย้อนหลังได้ โดยในเบื้องต้นได้กำหนดหัวข้อของรายการเอกสารหลักฐานไว้ 2 หัวข้อคือ เอกสารโครงการ และเอกสารทางการเงิน ซึ่งถ้าหากไม่มีข้อมูลก็ไม่จำเป็นต้องแนบ ทั้งนี้เอกสารที่สามารถแนบได้นั้นจะอยู่ในรูปแบบไฟล์ PDF, Word, Excel, Powerpoint, Rar และไฟล์ Zip ซึ่งมีวิธีการในการแนบเอกสารหลักฐานดังนี้



1. กดปุ่ม **เอกสาร**

2. กดปุ่ม **เพิ่มเอกสารแนบ**

3. กรอกข้อมูลและแนบไฟล์ที่ต้องการ

4. กดปุ่ม **บันทึก**



เพิ่มเอกสารแนบ

ประเภทเอกสาร* 1. เอกสารโครงการ

ชื่อเอกสาร* ทดสอบระบบเอกสารโครงการ

ไฟล์แนบ* เลือกไฟล์

บันทึก

สามารถคลิกไฟล์ที่แนบเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง



เอกสาร

- | ทดสอบ การได้รับคุณสมบัติสนับสนุนงานวิจัย ของผู้ใช้ระบบ
Test การได้รับคุณสมบัติสนับสนุนงานวิจัย ของผู้ใช้ระบบ

เพิ่มเอกสารแนบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	ประเภทเอกสาร	Action
1	ทดสอบแนบเอกสารโครงการ	เอกสารโครงการ	 

ผู้ใช้ระบบสามารถลบและแก้ไขไฟล์ที่แนบได้โดยคลิกที่ปุ่ม  เพื่อแก้ไขข้อมูล



แก้ไขข้อมูลเอกสาร

ประเภทเอกสาร* เอกสารโครงการ

ชื่อเอกสาร* ทดสอบแนบเอกสารโครงการ ทดสอบแก้ไข

ไฟล์แนบ* ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

2. แก้ไขข้อมูลและบันทึก

หากต้องการเปลี่ยนประเภทเอกสารและชื่อไม่ต้องแนบไฟล์ใหม่

- บันทึก -

1



เอกสาร

- | ทดสอบ การได้รับคุณสมบัติสนับสนุนงานวิจัย ของผู้ใช้ระบบ
Test การได้รับคุณสมบัติสนับสนุนงานวิจัย ของผู้ใช้ระบบ

เพิ่มเอกสารแนบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	ประเภทเอกสาร	Action
1	ทดสอบแนบเอกสารโครงการ ทดสอบแก้ไข	เอกสารโครงการ	 

สำหรับการลบเอกสารสามารถลบได้โดยคลิกที่ปุ่ม  และยืนยันการลบข้อมูล



เอกสาร

- | ทดสอบ การได้รับคุณสมบัติสนับสนุนงานวิจัย ของผู้ใช้ระบบ
Test การได้รับคุณสมบัติสนับสนุนงานวิจัย ของผู้ใช้ระบบ

เพิ่มเอกสารแนบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	ประเภทเอกสาร	Action
1	ทดสอบแนบเอกสารโครงการ ทดสอบแก้ไข	เอกสารโครงการ	 

หน้าเว็บที่ rms.msu.ac.th แจ้งว่า:

ยืนยันการลบเอกสาร - ทดสอบแนบเอกสารโครงการ ทดสอบแก้ไข

2

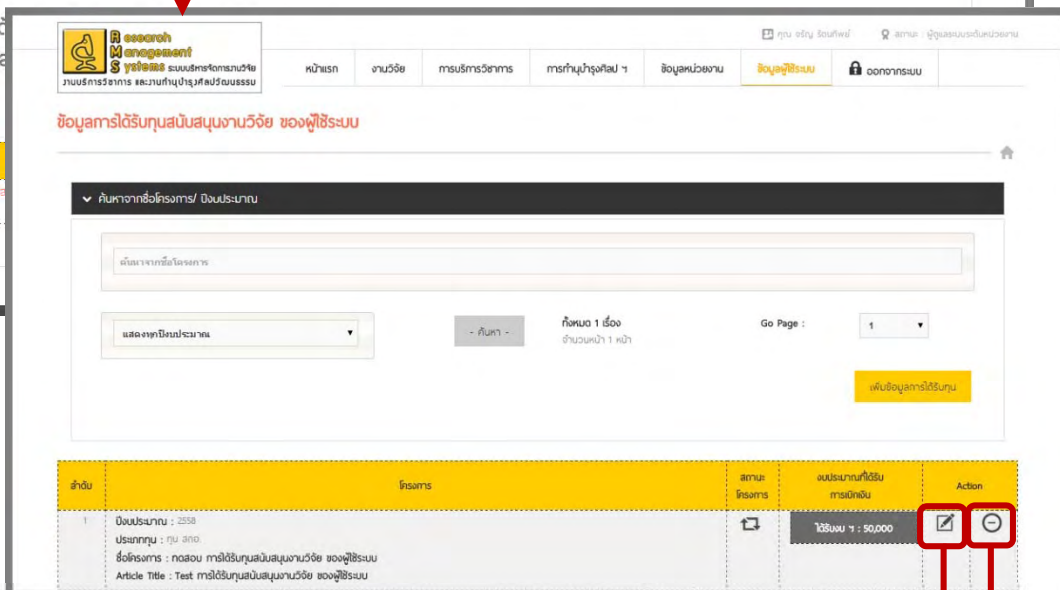
ลบ ยืนยัน

1

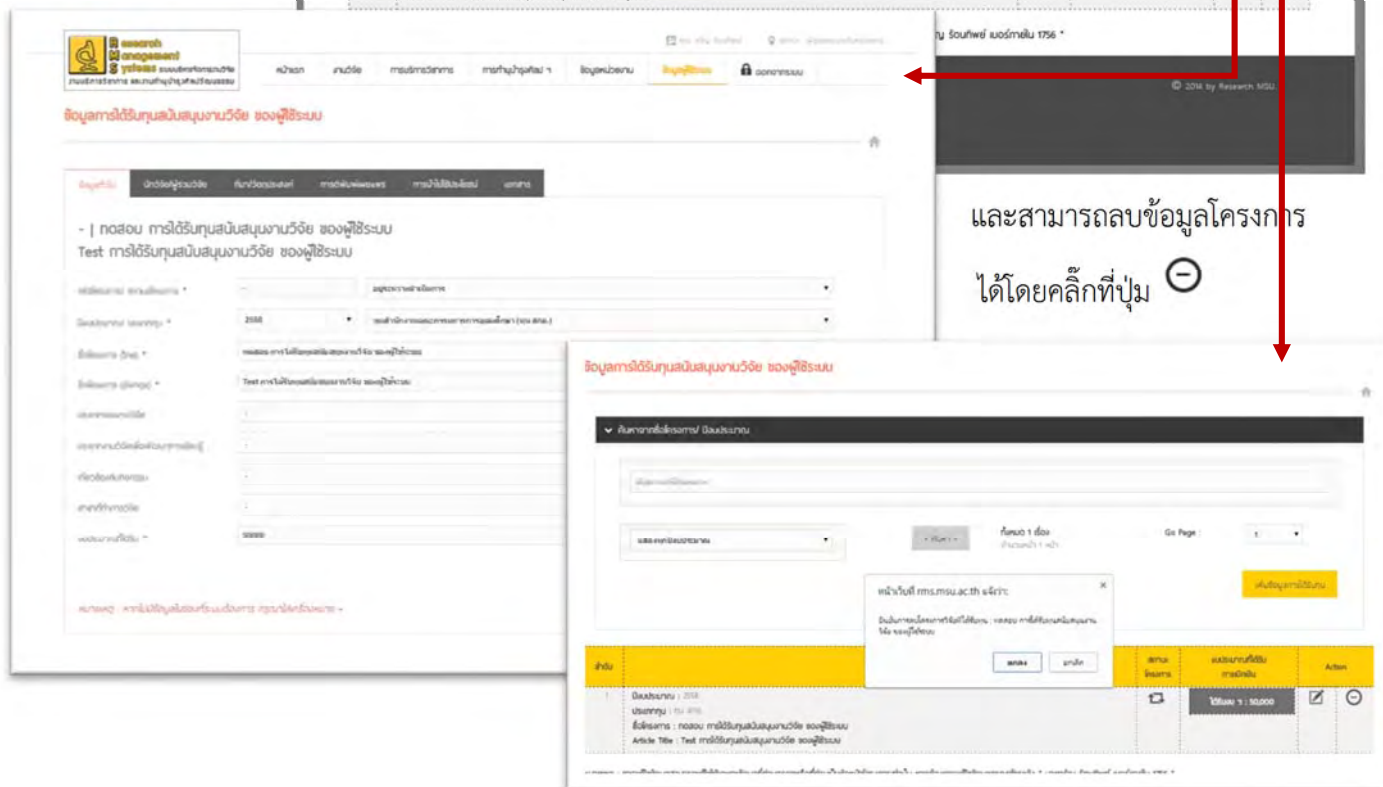
เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วท่านสามารถกลับไปหน้าหลักของข้อมูลการได้รับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยของผู้ใช้ระบบได้โดยคลิกที่ Link ข้อมูลการได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัย ของผู้ใช้ระบบ



สามารถแก้ไขข้อมูลโครงการได้โดยคลิกที่ปุ่ม 

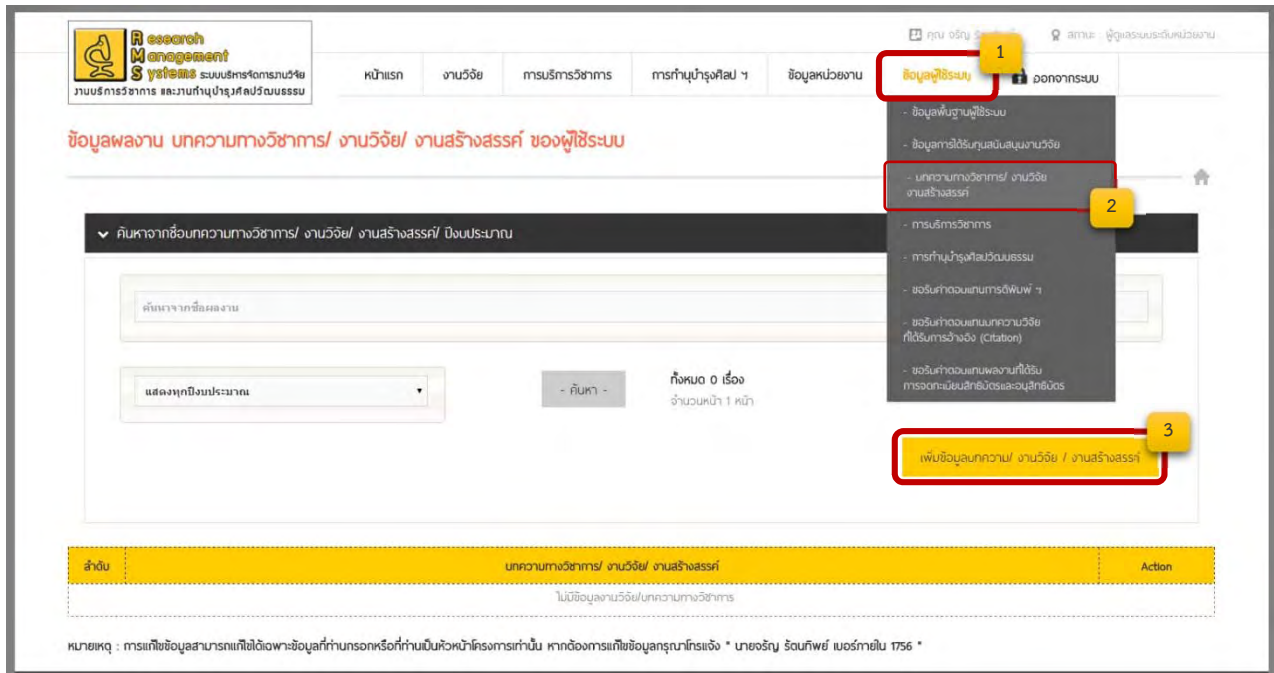


และสามารถลบข้อมูลโครงการได้โดยคลิกที่ปุ่ม 

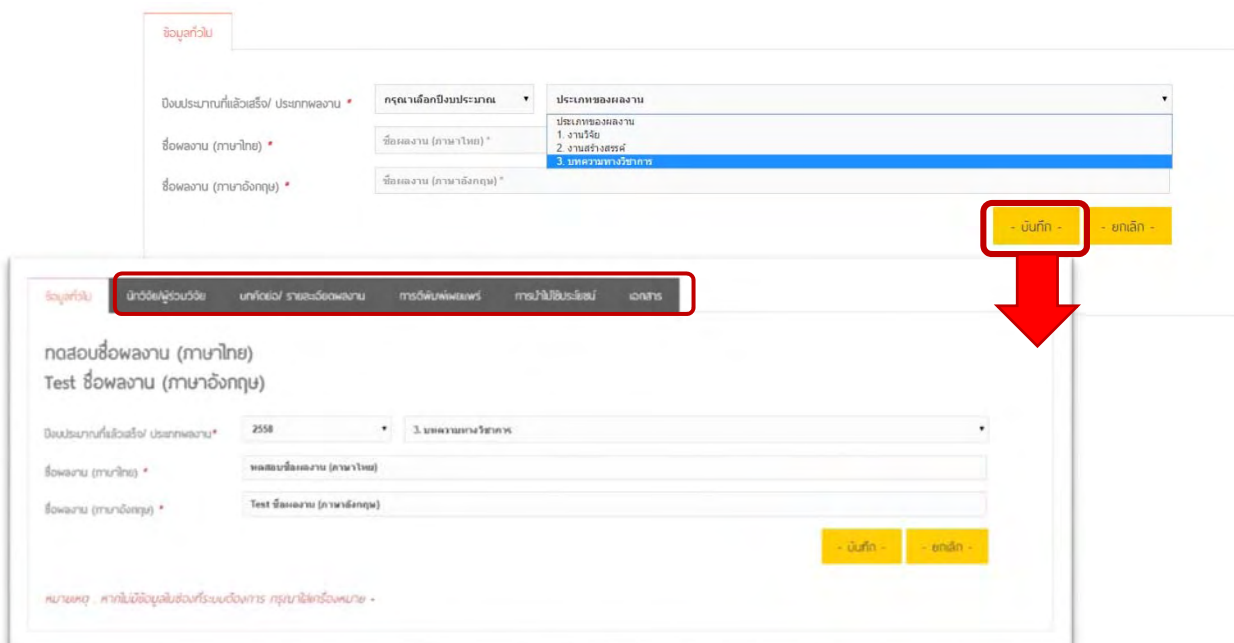


การบันทึกข้อมูลผลงาน บทความทางวิชาการ/ งานวิจัย/ งานสร้างสรรค์

สำหรับการบันทึกข้อมูล แก้ไข และลบข้อมูลต่าง ๆ จะมีลักษณะคล้ายกัน คือเริ่มจากการบันทึกข้อมูลทั่วไปก่อน และจะปรากฏแถบข้อมูลต่าง ๆ ขึ้นมาและทำการเพิ่ม แก้ไข หรือลบ ข้อมูลในแต่ละแถบได้ สำหรับการบันทึกข้อมูลผลงาน บทความทางวิชาการ/ งานวิจัย/ งานสร้างสรรค์ ก็เช่นเดียวกันที่ต้องกรอกข้อมูลทั่วไปก่อนเป็นอันดับแรก โดยมีขั้นตอนในการเข้าบันทึกข้อมูลดังภาพ

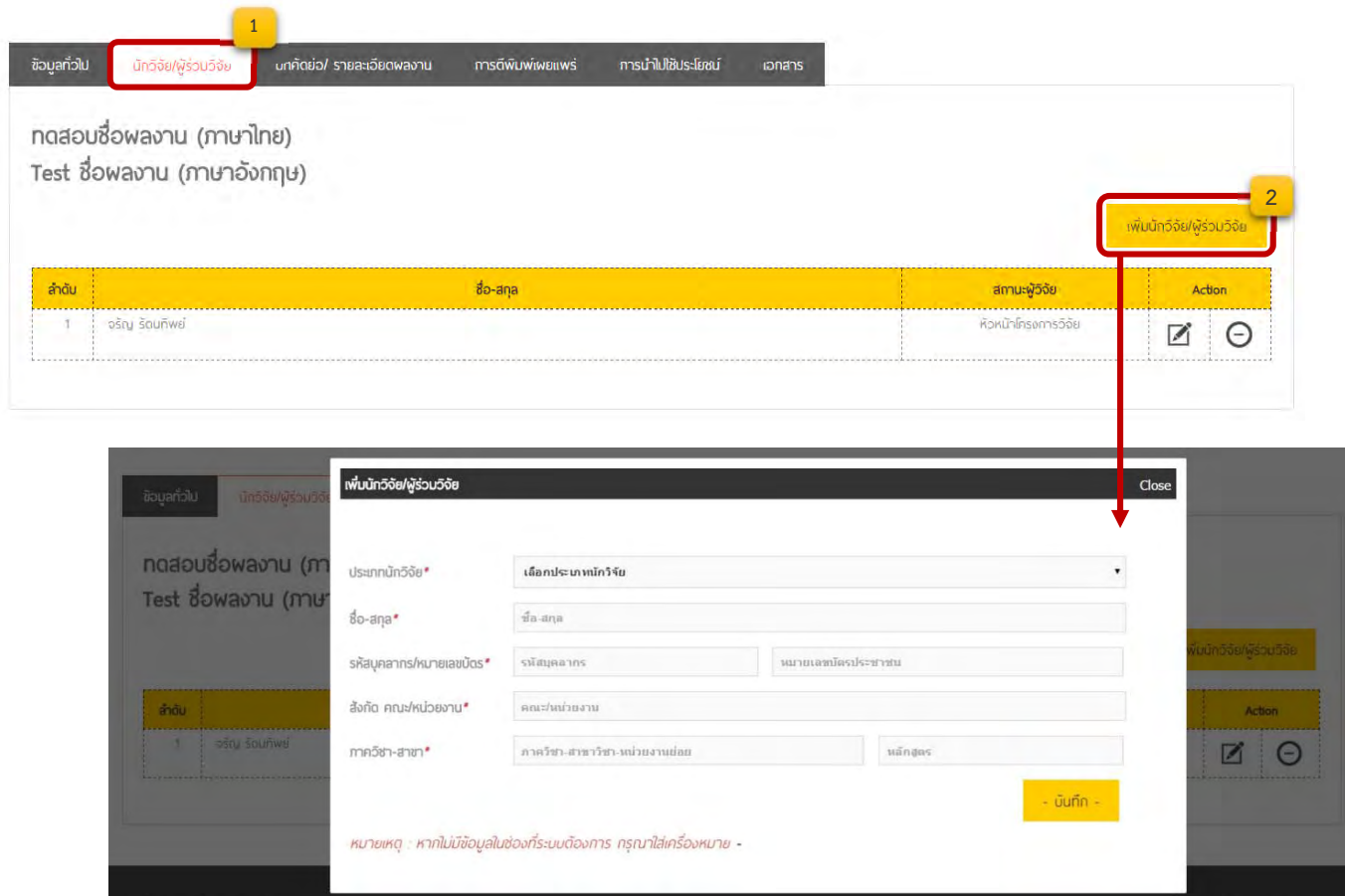


เมื่อเข้ามายังหน้า ข้อมูลผลงาน บทความทางวิชาการ/ งานวิจัย/ งานสร้างสรรค์ ของผู้ใช้ระบบแล้ว หากต้องการเพิ่มข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม **เพิ่มข้อมูลบทความ/ งานวิจัย/ งานสร้างสรรค์** และทำการกรอกข้อมูลทั่วไปตามแบบฟอร์มที่ปรากฏ





การบันทึกข้อมูลนักวิจัย/ ผู้ร่วมวิจัย

เมื่อบันทึกข้อมูลทั่วไปของผลงานเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้ระบบสามารถเพิ่มข้อมูลผู้ร่วมวิจัยได้ โดยมีขั้นตอนดังภาพ



ขั้นตอนที่ 1: คลิกปุ่ม **นักวิจัย/ผู้ร่วมวิจัย** ในแถบเมนูด้านบน

ขั้นตอนที่ 2: คลิกปุ่ม **เพิ่มนักวิจัย/ผู้ร่วมวิจัย** ในคอลัมน์ Action ของตาราง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สถาน-ผู้วิจัย	Action
1	จริญญา รังนกพิณ	หัวหน้าโครงการวิจัย	 

ฟอร์มเพิ่มนักวิจัย/ผู้ร่วมวิจัย

ประเภทนักวิจัย*

ชื่อ-สกุล*

รหัสบุคลากร/นายเลขบัตร*

สังกัด คณะ/หน่วยงาน*

ภาควิชา-สาขา*

หมายเหตุ : หากไม่มีข้อมูลในระบบต้องการ กรุณาใส่เครื่องหมาย -

เมื่อคลิกที่ปุ่มเพิ่มนักวิจัย/ผู้ร่วมวิจัยแล้ว จะปรากฏแบบฟอร์มขึ้นมาให้กรอกข้อมูลของนักวิจัย ให้ผู้ใช้ระบบทำการเลือกประเภทของผู้ร่วมวิจัย สำหรับบุคลากรและนิสิตที่มีรายชื่ออยู่ในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ระบบจะแสดงรายการชื่อให้เลือกเมื่อทำการกรอกชื่อ หรือนามสกุลลงในช่องชื่อนักวิจัย และเมื่อเลือกรายชื่อที่ปรากฏในรายการที่ปรากฏ ระบบจะนำข้อมูลของนักวิจัยคนนั้นลงในช่องต่าง ๆ ที่ฐานข้อมูลมีข้อมูลอยู่แล้ว

เพิ่มนักวิจัย/ผู้ร่วมวิจัย

ประเภทนักวิจัย*

ชื่อ-สกุล*

รหัสบุคลากร/หมายเลขบัตร*

สังกัด คณะ/หน่วยงาน*

ภาควิชา-สาขา*

หมายเหตุ :

เมื่อกรอกชื่อหรือนามสกุล ในช่อง ชื่อ-สกุล จะปรากฏรายการชื่อของนักวิจัยขึ้นมาให้เลือก

เพิ่มนักวิจัย/ผู้ร่วมวิจัย

2. ผู้ช่วยวิจัย (บุคคลกรใน มมส)

แจ้ง

- 5003732 : แจ่มจันทร์ ศรีเกษ
- 5001685 : แจ่มจันทร์ ทอปรัชญาธรรม
- 5005853 : สมชาย แจ่มจันทร์
- 5005221 : แจ่มจันทร์ มุลตรี
- 110206 : เสกสรร แจ่มใส
- 5004872 : วรากรณ์ ตาลแจ่ม
- 5004989 : อรปภา แจ่มสุวรรณ

- บันทึก -

หมายเหตุ : หากไม่มีข้อมูลในช่องที่ระบบต้องการ กรุณาใส่เครื่องหมาย -

เพิ่มนักวิจัย/ผู้ร่วมวิจัย

ประเภทนักวิจัย*

ชื่อ-สกุล*

รหัสบุคลากร/หมายเลขบัตร*

สังกัด คณะ/หน่วยงาน*

ภาควิชา-สาขา*

- บันทึก -

หมายเหตุ : หากไม่มีข้อมูลในช่องที่ระบบต้องการ กรุณาใส่เครื่องหมาย -

เมื่อเลือกรายชื่อดังกล่าว ระบบจะนำข้อมูลที่มีอยู่ในฐานข้อมูลมาลงในช่องข้อมูลแต่ละช่อง หากช่องไหนไม่มีข้อมูลสามารถใส่เครื่องหมาย - ได้

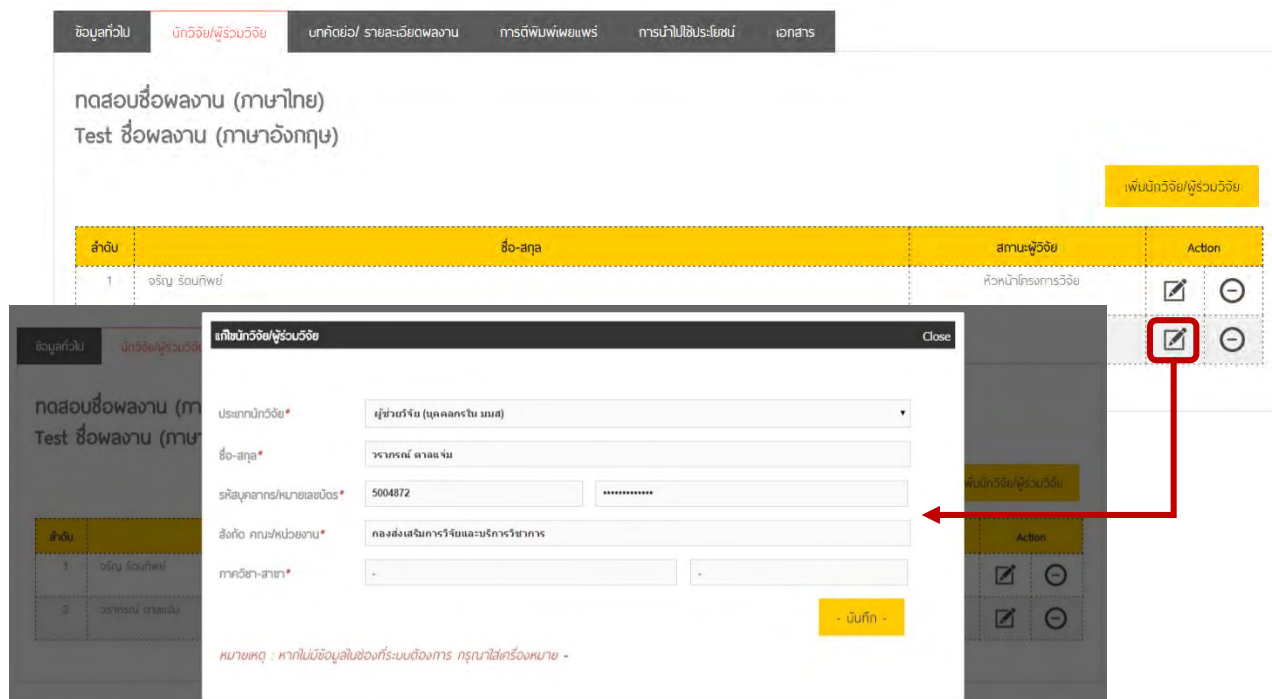
ข้อมูลทั่วไป **นักวิจัย/ผู้ร่วมวิจัย** บทกิตติคุณ/ รายละเอียดผลงาน การตีพิมพ์เผยแพร่ การนำไปใช้ประโยชน์ เอกสาร

ทดสอบชื่อผลงาน (ภาษาไทย)
Test ชื่อผลงาน (ภาษาอังกฤษ)

เพิ่มนักวิจัย/ผู้ร่วมวิจัย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สถานะผู้วิจัย	Action
1	จริญญา รังนทิพย์	หัวหน้าโครงการวิจัย	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	วรากรณ์ ตาลแจ่ม	ผู้ช่วยวิจัย (บุคคลกรใน มมส)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

เมื่อผู้ใช้งานระบบ เพิ่มข้อมูลนักวิจัย หรือผู้ร่วมวิจัยแล้ว ผู้ใช้ระบบสามารถแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ของนักวิจัย/ผู้ร่วมวิจัยโดยคลิกที่เครื่องหมาย ✎ หลังชื่อของนักวิจัยที่ต้องการแก้ไข หรือหากต้องการยกเลิกการแก้ไขสามารถคลิกที่ Close ของหน้าต่างที่ปรากฏ หรือคลิกนอกพื้นที่หน้าต่างที่ปรากฏ



ขั้นตอนที่ 1: แสดงข้อมูลนักวิจัยในตาราง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สถานะผู้วิจัย	Action
1	จริญญา รัตนทิพย์	หัวหน้าโครงการวิจัย	✎ ⊖

ขั้นตอนที่ 2: หน้าแก้ไขข้อมูลนักวิจัย

แก้ไขนักวิจัย/ผู้ร่วมวิจัย

ประเภทนักวิจัย* : ผู้ช่วยวิจัย (บุคคลกรใน มคอช)

ชื่อ-สกุล* : วรากรณ์ ตาแสง

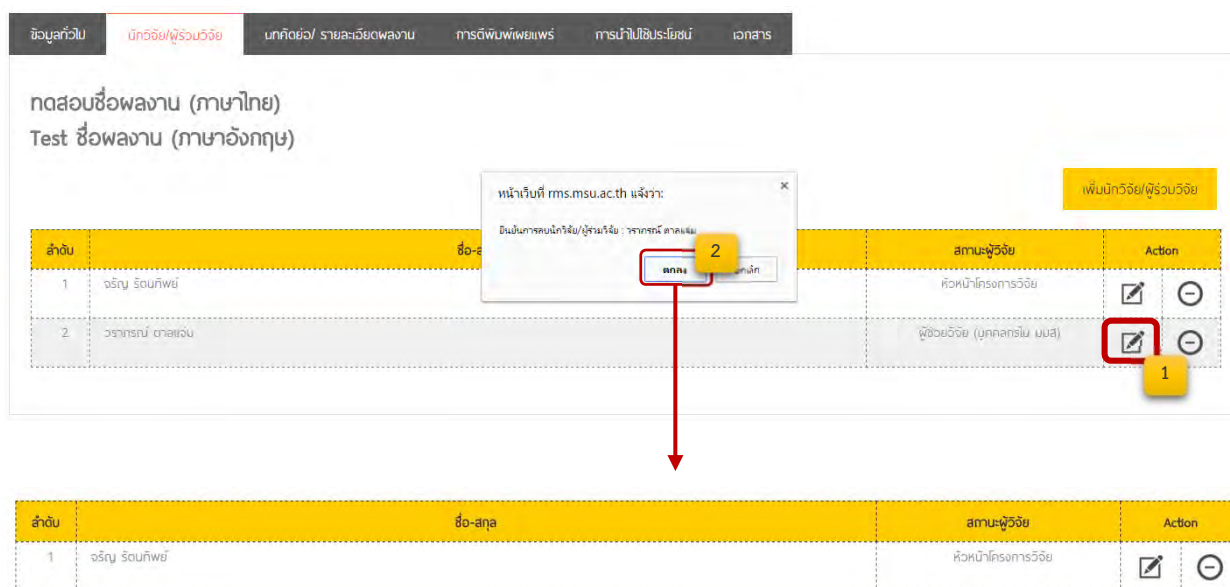
รหัสบุคลากร/หมายเลขบัตร* : 5004872

สังกัด คณะ/หน่วยงาน* : กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ

ภาควิชา-สาขา* : -

หมายเหตุ : หากไม่มีข้อมูลในช่องที่ระบุต้องการ กรุณาใส่เครื่องหมาย -

หากผู้ใช้งานต้องการลบข้อมูลนักวิจัย/ผู้ร่วมวิจัยสามารถทำได้โดยคลิกที่เครื่องหมาย ⊖ หลังชื่อของนักวิจัยที่ต้องการแก้ไข และยืนยันการลบข้อมูล



ขั้นตอนที่ 1: แสดงข้อมูลนักวิจัยในตาราง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สถานะผู้วิจัย	Action
1	จริญญา รัตนทิพย์	หัวหน้าโครงการวิจัย	✎ ⊖
2	วรากรณ์ ตาแสง	ผู้ช่วยวิจัย (บุคคลกรใน มคอช)	✎ ⊖

ขั้นตอนที่ 2: หน้ายืนยันการลบข้อมูล

หน้าเว็บที่ rms.msu.ac.th แจ้งว่า:

ยืนยันการลบนักวิจัย/ผู้ร่วมวิจัย : วรากรณ์ ตาแสง

ลบ ยืนยัน

ขั้นตอนที่ 3: แสดงข้อมูลนักวิจัยในตาราง (หลังจากลบ)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สถานะผู้วิจัย	Action
1	จริญญา รัตนทิพย์	หัวหน้าโครงการวิจัย	✎ ⊖

การบันทึกข้อมูล บทความย่อ/ Abstract

สามารถบันทึกข้อมูลบทความย่อและAbstract ได้ดังนี้

1

ข้อมูลทั่วไป บันทึก/ดูรวมวิจัย **บทความย่อ/ รายละเอียดผลงาน** การตีพิมพ์เผยแพร่ การนำไปใช้ประโยชน์ เอกสาร

ทดสอบชื่อผลงาน (ภาษาไทย)
Test ชื่อผลงาน (ภาษาอังกฤษ)

บทคัดย่อ*

Abstract*

- บันทึก - - ยกเลิก -

ข้อมูลทั่วไป บันทึก/ดูรวมวิจัย **บทความย่อ/ รายละเอียดผลงาน** การตีพิมพ์เผยแพร่ การนำไปใช้ประโยชน์ เอกสาร

ทดสอบชื่อผลงาน (ภาษาไทย)
Test ชื่อผลงาน (ภาษาอังกฤษ)

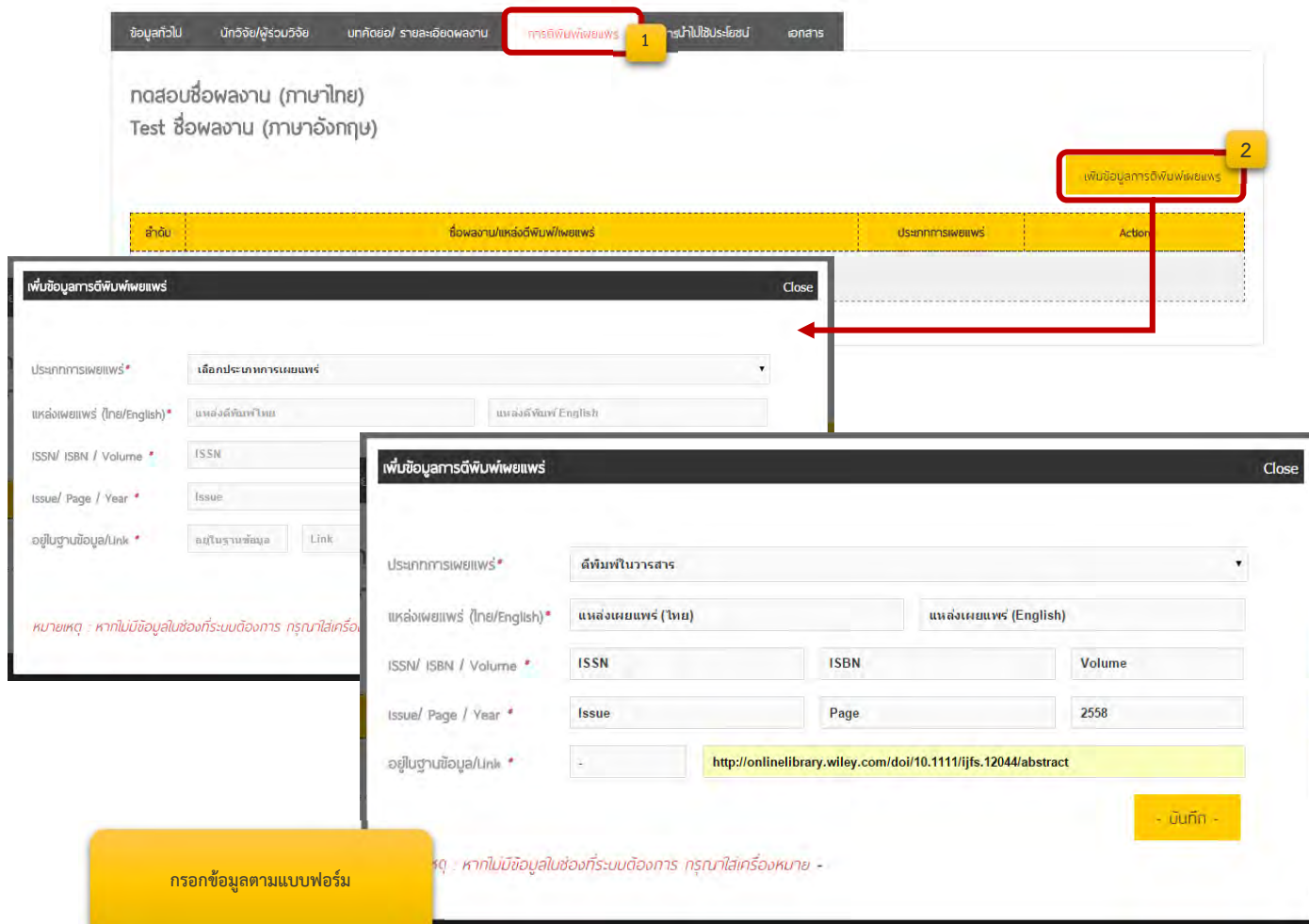
บทคัดย่อ*

Abstract*

- บันทึก - - ยกเลิก -

การบันทึกข้อมูลการตีพิมพ์เผยแพร่

สำหรับบทความทางวิชาการ งานวิจัย และงานสร้างสรรค์ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่นั้น สามารถเข้าบันทึกข้อมูลได้ดังนี้ เมื่อคลิกที่ปุ่ม เพิ่มข้อมูลการตีพิมพ์เผยแพร่ จะปรากฏหน้าต่างขึ้นมาให้กรอกข้อมูล



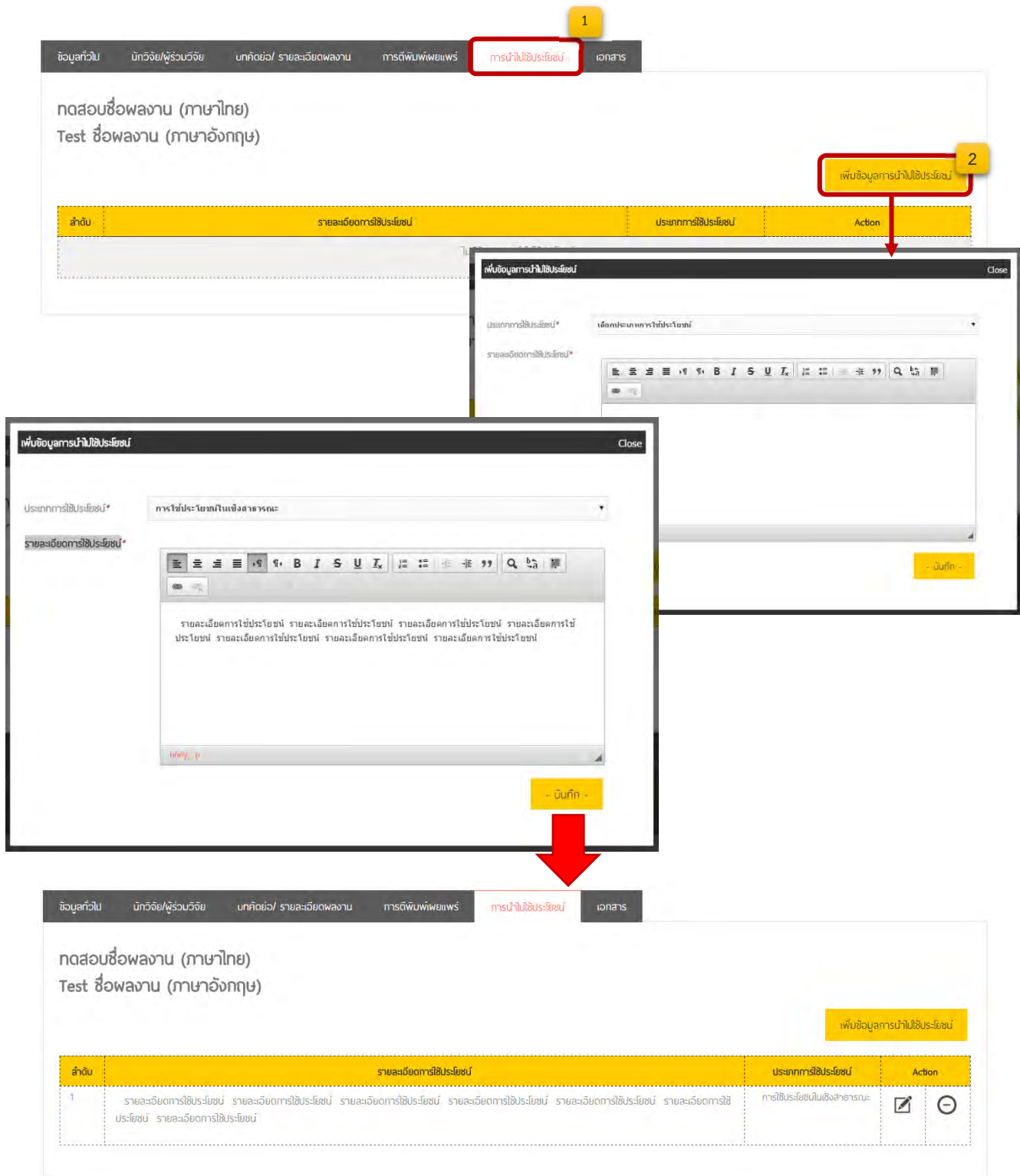
สำหรับข้อมูล Link จะต้องมี http:// นำหน้า URL เสมอเพื่อให้ระบบสามารถ Link ไปยังข้อมูลได้จริง



ซึ่งสามารถแก้ไขข้อมูลได้โดยการคลิกที่ปุ่ม  และคลิกที่ปุ่ม  เพื่อลบข้อมูล

การบันทึกข้อมูลการนำไปใช้ประโยชน์

สำหรับบทความทางวิชาการ งานวิจัย และงานสร้างสรรค์ ที่ได้รับการนำไปใช้ประโยชน์ สามารถเพิ่มข้อมูลได้ดังนี้

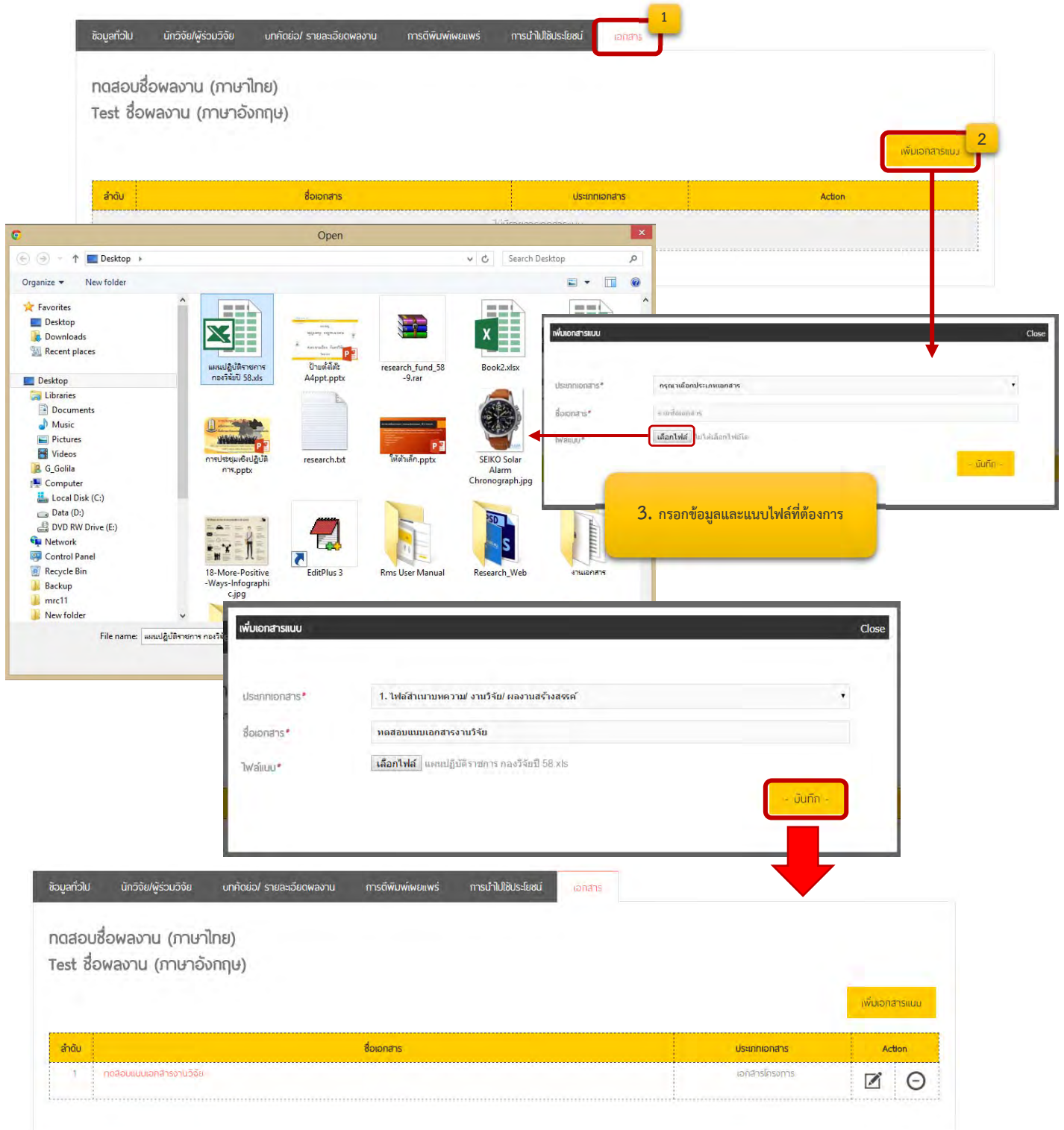


The screenshot illustrates the process of adding usage information to a record in the Research Management System. It is divided into three main stages:

- Initial State:** The user is on the 'การนำไปใช้ประโยชน์' (Usage) page. A table with columns 'ลำดับ' (Serial), 'รายละเอียดการใช้ประโยชน์' (Usage Details), 'ประเภทการใช้ประโยชน์' (Usage Type), and 'Action' is visible. A red box labeled '1' highlights the 'การนำไปใช้ประโยชน์' tab, and a red box labeled '2' highlights the 'เพิ่มข้อมูลการนำไปใช้ประโยชน์' (Add Usage Information) button.
- Form Input:** A modal window titled 'เพิ่มข้อมูลการนำไปใช้ประโยชน์' (Add Usage Information) is open. It contains a dropdown for 'ประเภทการใช้ประโยชน์*' (Usage Type*), a text area for 'รายละเอียดการใช้ประโยชน์*' (Usage Details*), and a rich text editor. A red arrow points from the 'เพิ่มข้อมูลการนำไปใช้ประโยชน์' button in the table to this modal.
- Final State:** The modal is closed, and the table now contains one record with the number '1' in the 'ลำดับ' column. The 'รายละเอียดการใช้ประโยชน์' column contains the text: 'รายละเอียดการใช้ประโยชน์ รายละเอียดการใช้ประโยชน์ รายละเอียดการใช้ประโยชน์ รายละเอียดการใช้ประโยชน์ รายละเอียดการใช้ประโยชน์ รายละเอียดการใช้ประโยชน์ รายละเอียดการใช้ประโยชน์ รายละเอียดการใช้ประโยชน์'. The 'ประเภทการใช้ประโยชน์' column contains 'การใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ' (Public Use). The 'Action' column contains edit and delete icons. A red arrow points from the 'บันทึก' (Save) button in the modal to this final state.

การบันทึกเอกสาร



เพื่อให้ผู้ใช้งานระบบสามารถเก็บเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบทความทางวิชาการ งานวิจัย งานสร้างสรรค์ จึงพัฒนาส่วนของการแนบเอกสารเข้าสู่ระบบเพื่อให้นักวิจัยสามารถสืบค้นข้อมูลหรือ ดูเอกสารโครงการย้อนหลังได้ โดยในเบื้องต้นได้กำหนดหัวข้อของรายการเอกสารหลักฐานไว้เพื่อให้ผู้ใช้งานได้แนบในหัวข้อนั้น ๆ ซึ่งถ้าหากไม่มีข้อมูลก็ไม่จำเป็นต้องแนบ ทั้งนี้เอกสารที่สามารถแนบได้นั้นจะอยู่ในรูปแบบไฟล์ PDF, Word, Excel, Powerpoint, Rar และไฟล์ Zip ซึ่งมีวิธีการในการแนบเอกสารหลักฐานดังนี้



1 เอกสาร

2 เพิ่มเอกสารแนบ

3. กรอกข้อมูลและแนบไฟล์ที่ต้องการ

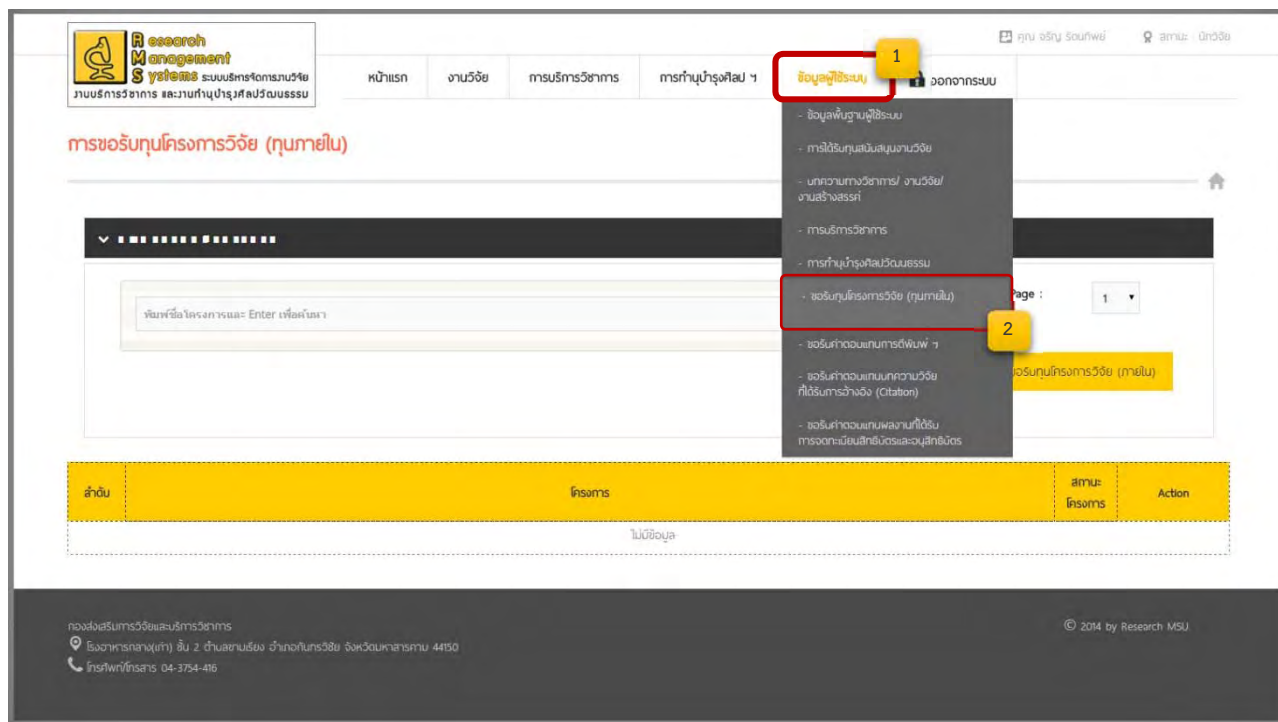
ลำดับ	ชื่อเอกสาร	ประเภทเอกสาร	Action
1	ทดสอบแนบเอกสารงานวิจัย	เอกสารโครงการ	 

การบันทึกข้อมูล

- ขอบทุนวิจัย(ภายใน)
- ขอรับค่าตอบแทนต่าง ๆ

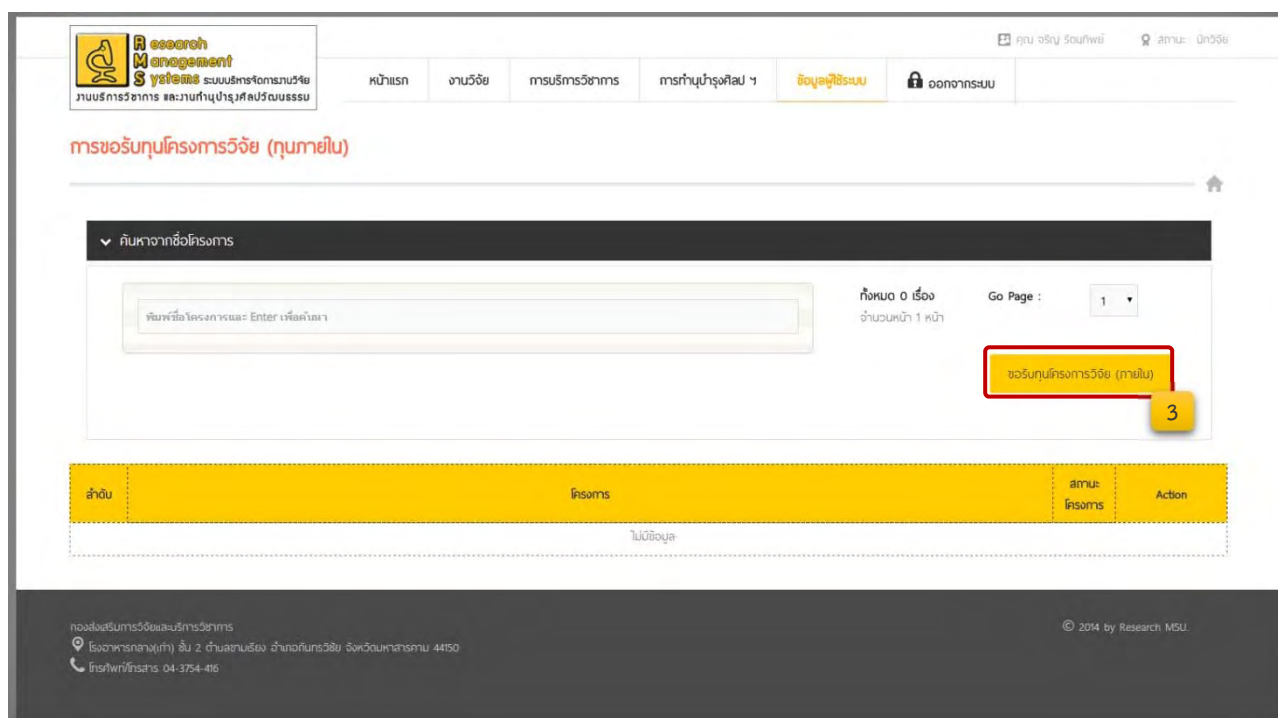
การบันทึกข้อมูลเพื่อขอทุนสนับสนุนโครงการวิจัย (ทุนภายใน)

ในแต่ละงบประมาณเมื่อมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการมีการเปิดให้ขอทุนเพื่อสนับสนุนโครงการวิจัย ผู้ขอทุนสามารถกรอกข้อมูลในระบบเพื่อยื่นขอทุนได้ โดยในแต่ละปีงบประมาณอาจจะใช้ชื่อทุนที่ไม่เหมือนกัน หรืออาจจะมีการเปิดให้ทุนเพิ่มเติม ทั้งนี้อาจารย์/บุคลากร/นิสิตสามารถติดตามข้อมูลข่าวสารได้จากเว็บไซต์กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ และในขั้นตอนการขอทุนจำเป็นต้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กองส่งเสริมการวิจัยกำหนดขึ้นมา เพื่ออัปโหลดไฟล์ดังกล่าวขึ้นสู่ระบบ



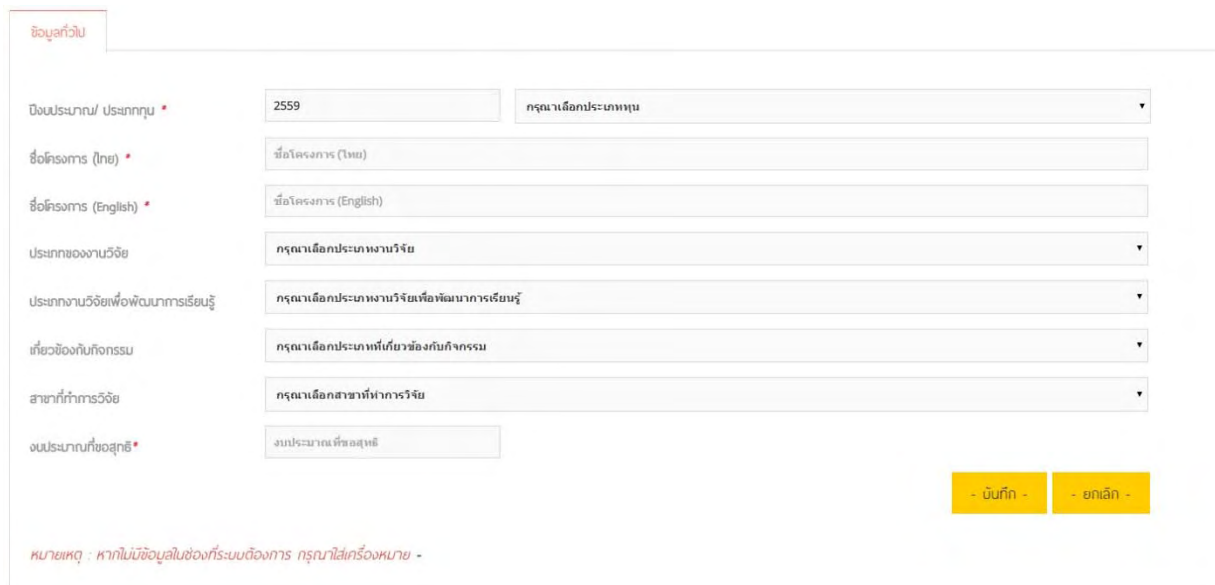
The screenshot shows the 'Request for Internal Grant' page. A dropdown menu is open, highlighting the 'Request for Internal Grant' option. The page title is 'การขอรับทุนโครงการวิจัย (ทุนภายใน)'. The search bar contains the text 'พิมพ์ชื่อโครงการและ Enter เพื่อค้นหา'. The page number is 1. The footer contains contact information for the Research Management System.

เมื่อมีการเปิดให้ขอทุนผู้ใช้งานระบบจะเห็นปุ่ม “ขอรับทุนโครงการวิจัย (ภายใน)”



The screenshot shows the 'Request for Internal Grant' page. The 'Request for Internal Grant' button is highlighted. The page title is 'การขอรับทุนโครงการวิจัย (ทุนภายใน)'. The search bar contains the text 'พิมพ์ชื่อโครงการและ Enter เพื่อค้นหา'. The page number is 1. The footer contains contact information for the Research Management System.

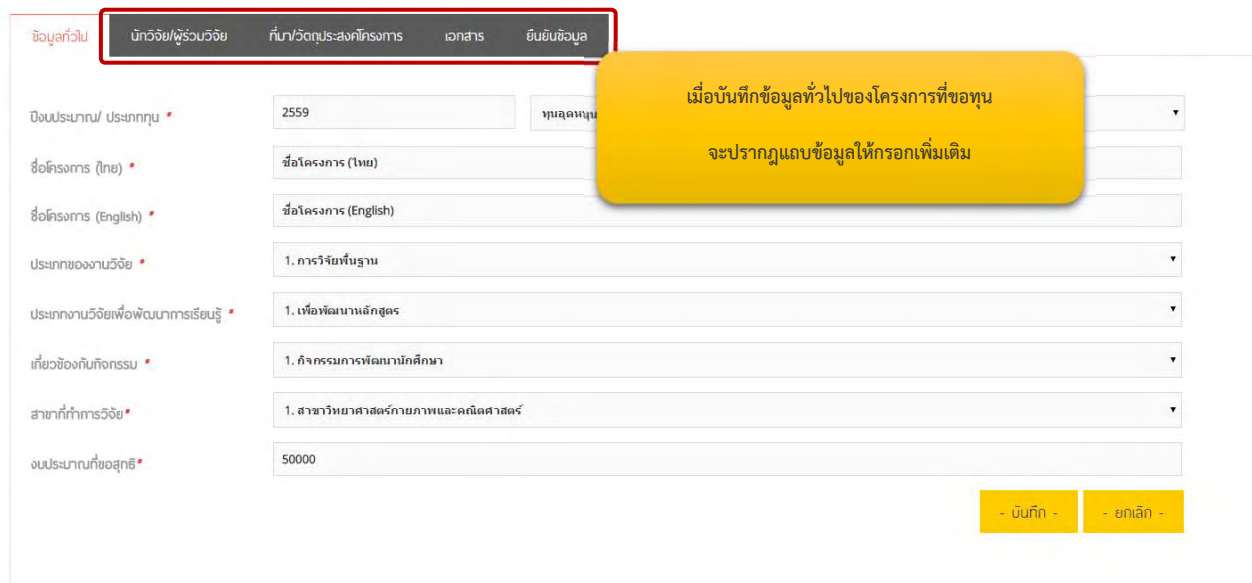
เมื่อคลิกปุ่ม “ขอรับทุนโครงการวิจัย (ภายใน)” จะปรากฏแบบฟอร์มให้กรอกข้อมูลดังภาพ



เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนตามแบบฟอร์ม และคลิกปุ่มบันทึก จะปรากฏแถบข้อมูลอื่น ๆ ให้ผู้ขอทุนกรอกข้อมูลเพิ่มเติม ซึ่งผู้ขอทุนสามารถแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ได้จนกว่าจะมีการยืนยันข้อมูลและส่งข้อเสนอโครงการ

ชื่อโครงการ (ไทย)

ชื่อโครงการ (English)



การกรอกข้อมูลนักวิจัย/ผู้ร่วมวิจัย

เมื่อกรอกข้อมูลทั่วไปของโครงการวิจัยที่จะขอทุนเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้ระบบสามารถเพิ่มนักวิจัยหรือผู้ร่วมวิจัยเพิ่มเติมได้หากโครงการที่จะขอทุนมีผู้ร่วมวิจัยหลายคน ซึ่งสามารถเพิ่มผู้ร่วมวิจัยได้โดยคลิกปุ่ม เพิ่มนักวิจัย/ผู้ร่วมวิจัย ซึ่งวิธีการเพิ่มข้อมูลจะคล้ายกับการเพิ่มนักวิจัยในส่วนที่กล่าวมาแล้วข้างต้น



1 คลิกปุ่ม **เพิ่มนักวิจัย/ผู้ร่วมวิจัย**

2 **เพิ่มนักวิจัย/ผู้ร่วมวิจัย**

เมื่อกรอกชื่อหรือนามสกุล ในช่อง ชื่อ-สกุล จะปรากฏรายการชื่อของนักวิจัยขึ้นมาให้เลือก

เมื่อเลือกรายชื่อดังกล่าว ระบบจะนำข้อมูลที่มีอยู่ในฐานข้อมูลมาลงในช่องข้อมูลแต่ละช่อง หากช่องไหนไม่มีข้อมูลสามารถใส่เครื่องหมาย - ได้

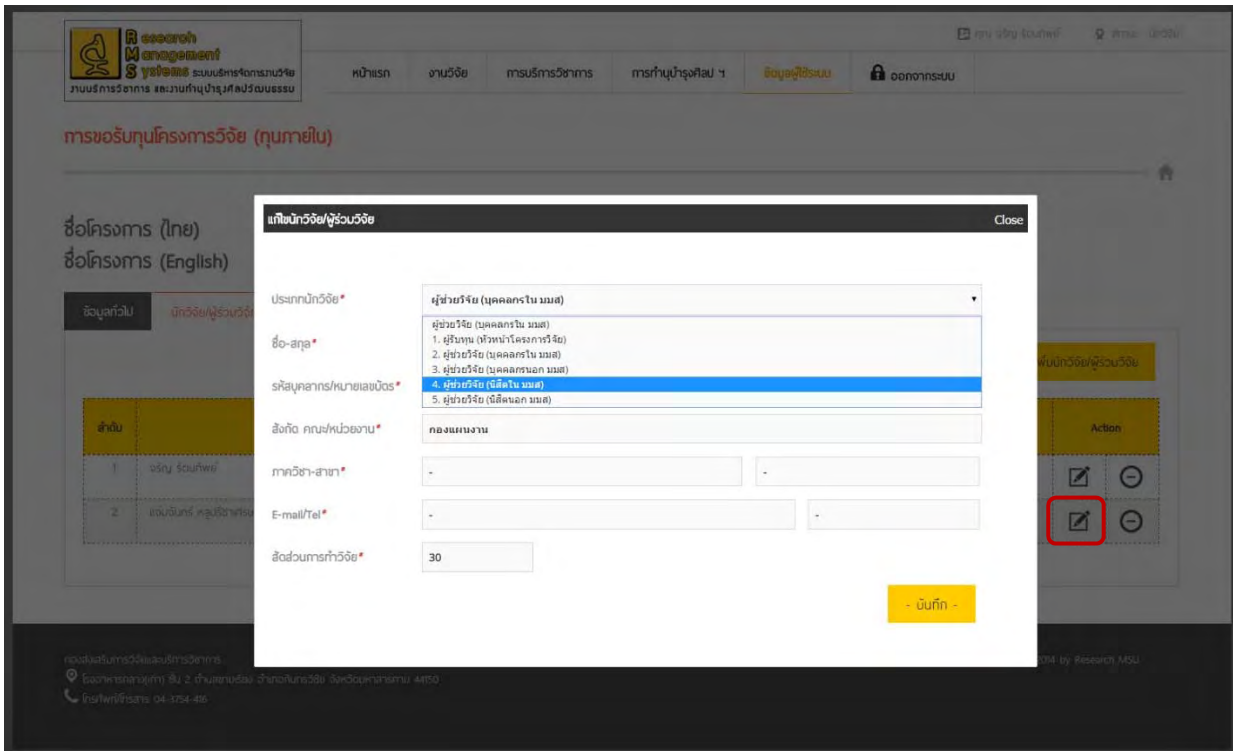
- บันทึก -

ชื่อโครงการ (ไทย)

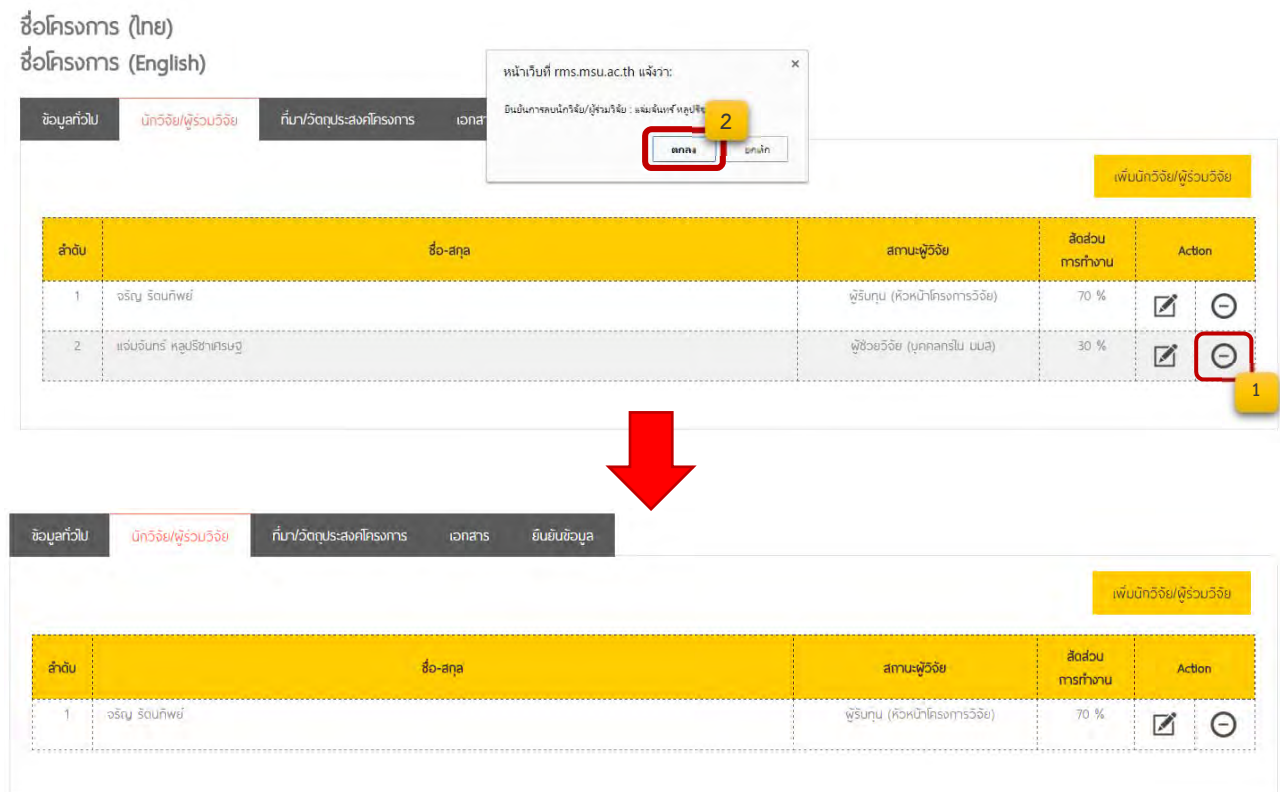
ชื่อโครงการ (English)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สถานะผู้วิจัย	สัดส่วนการทำงาน	Action
1	จรัญ รัตนทิพย์	ผู้ริเริ่ม (หัวหน้าโครงการวิจัย)	100 %	
2	แอนน์มาร์ หลุยริชเสตรู	ผู้ช่วยวิจัย (บุคคลกรใน เมส)	30 %	

เมื่อผู้ใช้ระบบต้องการแก้ไขข้อมูลนักวิจัย/ผู้ร่วมวิจัยสามารถทำได้โดยคลิกที่เครื่องหมาย ✎ หลังชื่อนักวิจัยที่ต้องการแก้ไข ซึ่งสามารถเปลี่ยนประเภทของผู้ร่วมวิจัย หรือแก้ไขชื่อและข้อมูลผู้ร่วมวิจัยได้ตามต้องการ

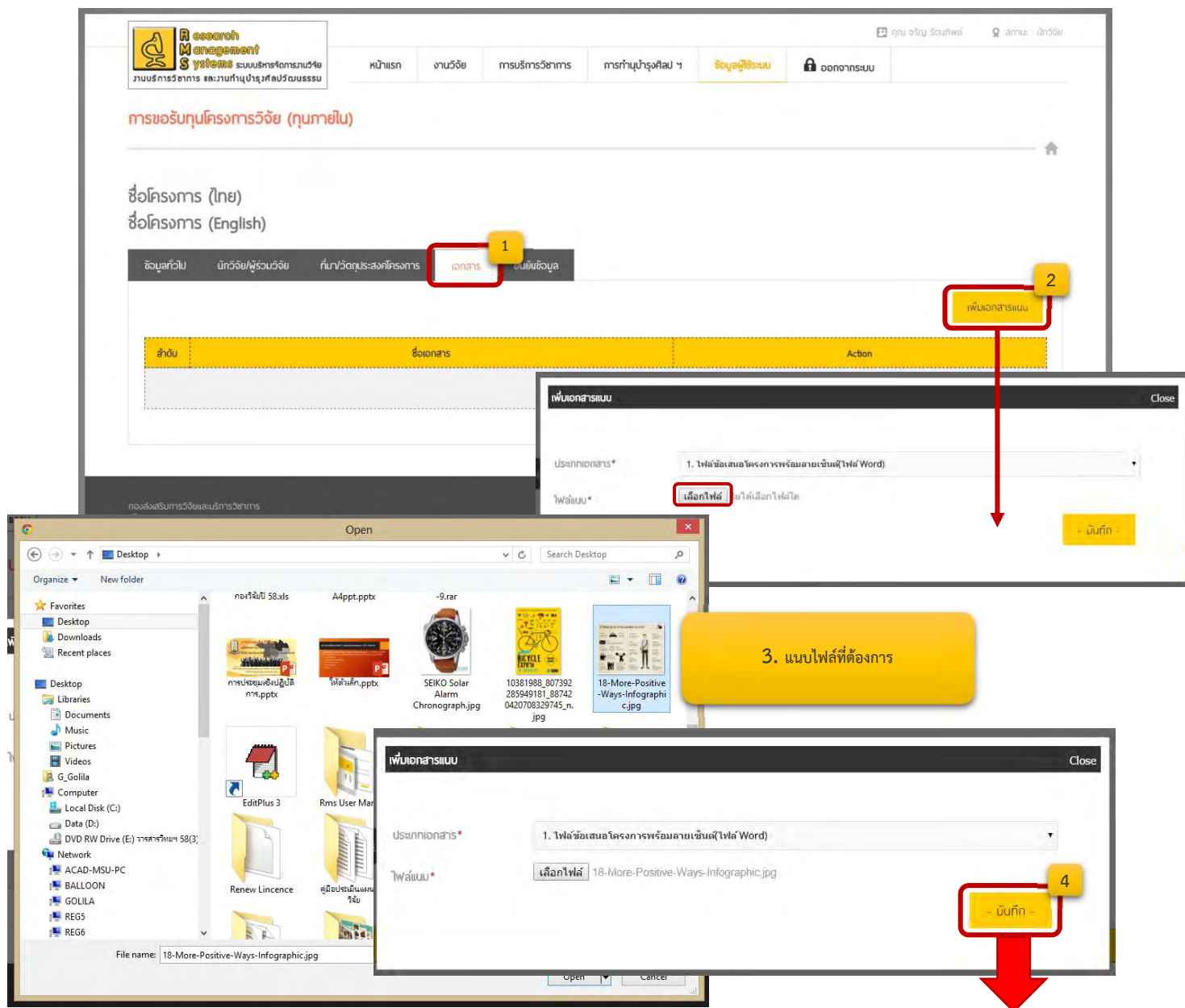


และหากต้องการลบข้อมูลนักวิจัย/ผู้ร่วมวิจัย ก็สามารถทำได้โดยคลิกที่เครื่องหมาย ⊖ หลังชื่อของผู้ร่วมวิจัยที่ต้องการลบ และคลิกยืนยันการลบข้อมูล



การบันทึกเอกสารโครงการวิจัยที่ขอทุน

ก่อนที่ผู้ขอทุนจะทำการอัปโหลดเอกสารการเสนอขอทุน ผู้ขอทุนต้องทำการกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการกำหนด โดยสามารถ Download ได้จากเว็บไซต์ของกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการทั้งนี้เอกสารที่ต้องการเบื้องต้นจะเป็นข้อเสนอโครงการทั้งไฟล์ word และ PDF ซึ่งมีวิธีการอัปโหลดเอกสารหลักฐานดังนี้





The screenshot illustrates the process of adding a document to a project in the Research Management System. The interface shows a table of projects with columns for 'ลำดับ' (Order), 'ชื่อเอกสาร' (Document Name), and 'Action'. A dialog box titled 'เพิ่มเอกสารแบบ' (Add Document Type) is open, allowing the user to select a document type and a file. A file explorer window is also shown, displaying various files on the desktop, including a file named '18-More-Positive-Ways-Infographic.jpg'.

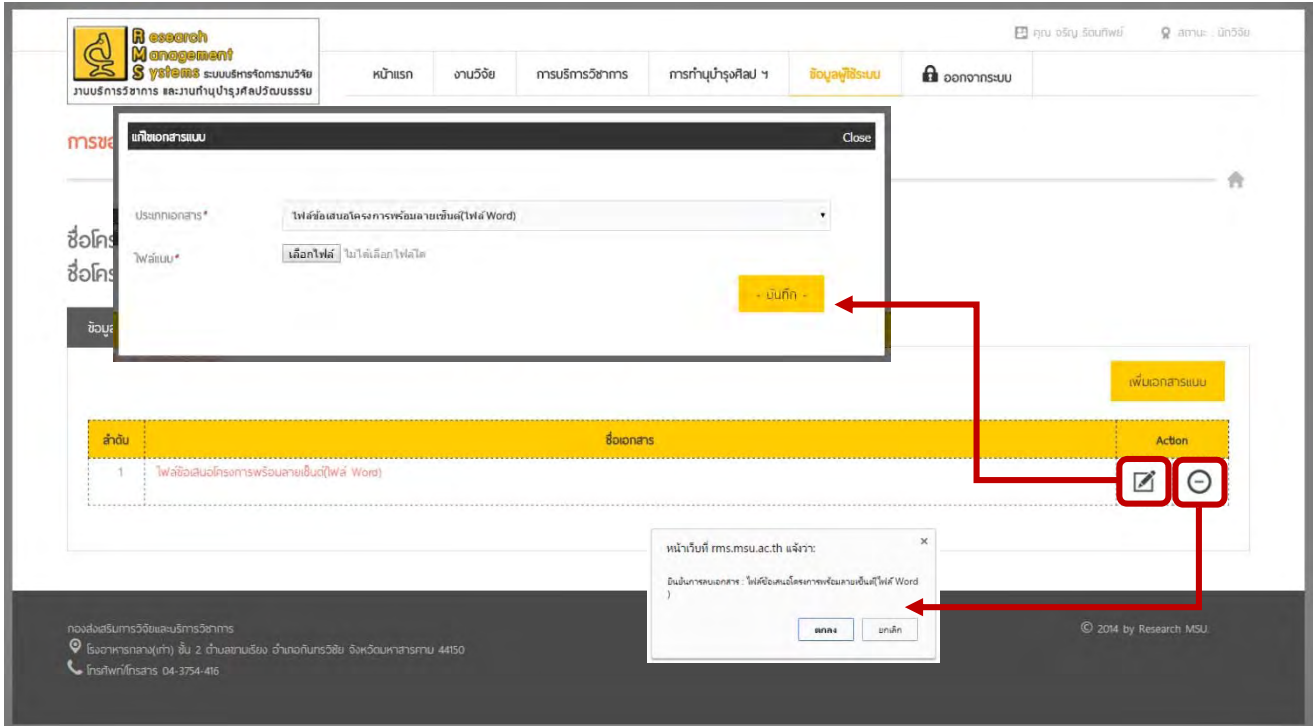
3. แนบไฟล์ที่ต้องการ

4. บันทึก

ชื่อโครงการ (ไทย)
ชื่อโครงการ (English)

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	Action
1	ไฟล์ข้อเสนอโครงการพร้อมลายเซ็น(ไฟล์ Word)	 

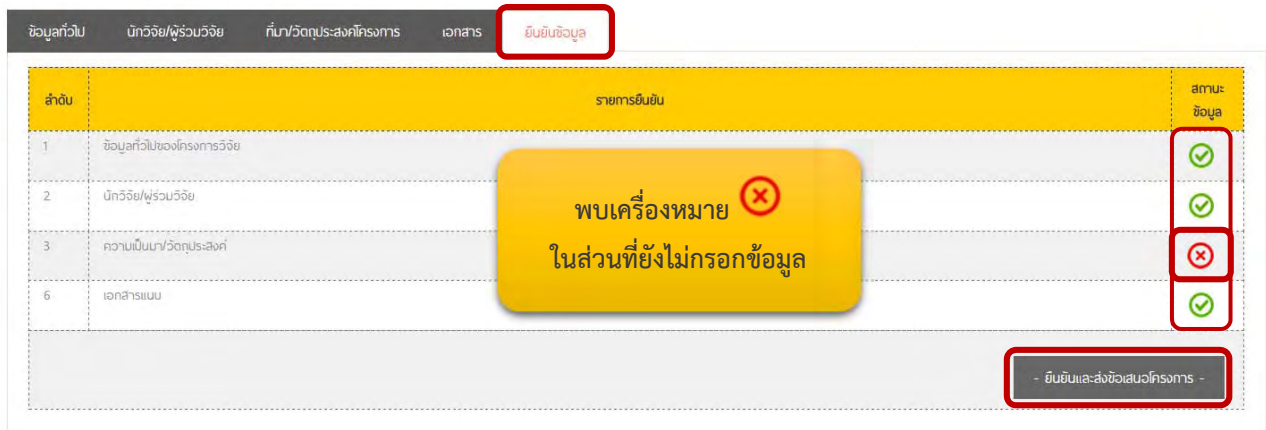
ทั้งนี้สามารถตรวจสอบไฟล์เอกสารแนบโดยการคลิกที่ชื่อเอกสารเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์แนบ และสามารถแก้ไขไฟล์แนบโดยการคลิกที่เครื่องหมาย ✎ และลบไฟล์โดยการคลิกที่เครื่องหมาย ⊖ หลังชื่อเอกสารที่ต้องการลบ



เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนทุกส่วนแล้ว ผู้ขอทุนต้องทำการยืนยันข้อมูลเพื่อให้ผู้ดูแลระบบระดับมหาวิทยาลัยทราบว่ามีการยื่นข้อเสนอขอทุนโครงการวิจัยนี้ในระบบ และจะได้ดำเนินการส่งข้อเสนอนี้ให้กรรมการตรวจประเมินผ่านระบบ ซึ่งสำหรับการยืนยันข้อมูลนั้นหากผู้ขอทุนกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนตามที่ระบบต้องการ จะไม่สามารถทำการยืนยันข้อมูลได้ จะสังเกตได้จากเครื่องหมาย ❌ หมายถึงยังไม่กรอกข้อมูลในส่วนนั้น ๆ ต้องกลับไปกรอกข้อมูลเพิ่มเติม ซึ่งจะไม่สามารถคลิกปุ่มยืนยันข้อมูลและส่งโครงการได้โดยปุ่มจะเป็นสีเทาและไม่สามารถคลิกยืนยันข้อมูลได้ดังภาพ

ชื่อโครงการ (ไทย)

ชื่อโครงการ (English)



หากผู้ขออนุมัติกรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่ระบบต้องการแล้ว ในส่วนของการยืนยันข้อมูลจะปรากฏดังภาพ

ชื่อโครงการ (ไทย)
ชื่อโครงการ (English)

ข้อมูลทั่วไป นักวิจัย/ผู้ร่วมวิจัย ที่มา/วัตถุประสงค์โครงการ เอกสาร **ยืนยันข้อมูล**

ลำดับ	รายการยืนยัน	สถานะข้อมูล
1	ข้อมูลทั่วไปของโครงการวิจัย	✓
2	นักวิจัย/ผู้ร่วมวิจัย	✓
3	ความเป็นมา/วัตถุประสงค์	✓
6	เอกสารแนบ	✓

ปุ่มยืนยันข้อมูลจะเป็นสีเหลือง และสามารถคลิกได้

- ยืนยันและส่งข้อเสนอโครงการ -

และเมื่อคลิกยืนยันข้อมูลแล้ว ผู้ขออนุมัติจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ได้อีก จนกว่าผู้ดูแลระบบระดับมหาวิทยาลัยจะเปิดให้แก้ไขข้อมูล

หน้าเว็บที่ rms.msu.ac.th แจ้งว่า:

คุณไม่สามารถแก้ไขข้อมูล
เมื่อยืนยันและส่งข้อเสนอโครงการแล้วไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้
หากท่านได้ยืนยันข้อมูลจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูล

ตกลง ยกเลิก

ชื่อโครงการ (ไทย)
ชื่อโครงการ (English)

ข้อมูลทั่วไป นักวิจัย/ผู้ร่วมวิจัย ที่มา/วัตถุประสงค์โครงการ เอกสาร **ยืนยันข้อมูล**

ลำดับ	รายการยืนยัน	สถานะข้อมูล
1	ข้อมูลทั่วไปของโครงการวิจัย	✓
2	นักวิจัย/ผู้ร่วมวิจัย	✓
3	ความเป็นมา/วัตถุประสงค์	✓
6	เอกสารแนบ	✓

ยืนยันข้อมูลและส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขออนุมัติเรียบร้อยแล้ว

ข้อมูลทั่วไป **นักวิจัย/ผู้ร่วมวิจัย** ที่มา/วัตถุประสงค์โครงการ เอกสาร ยืนยันข้อมูล

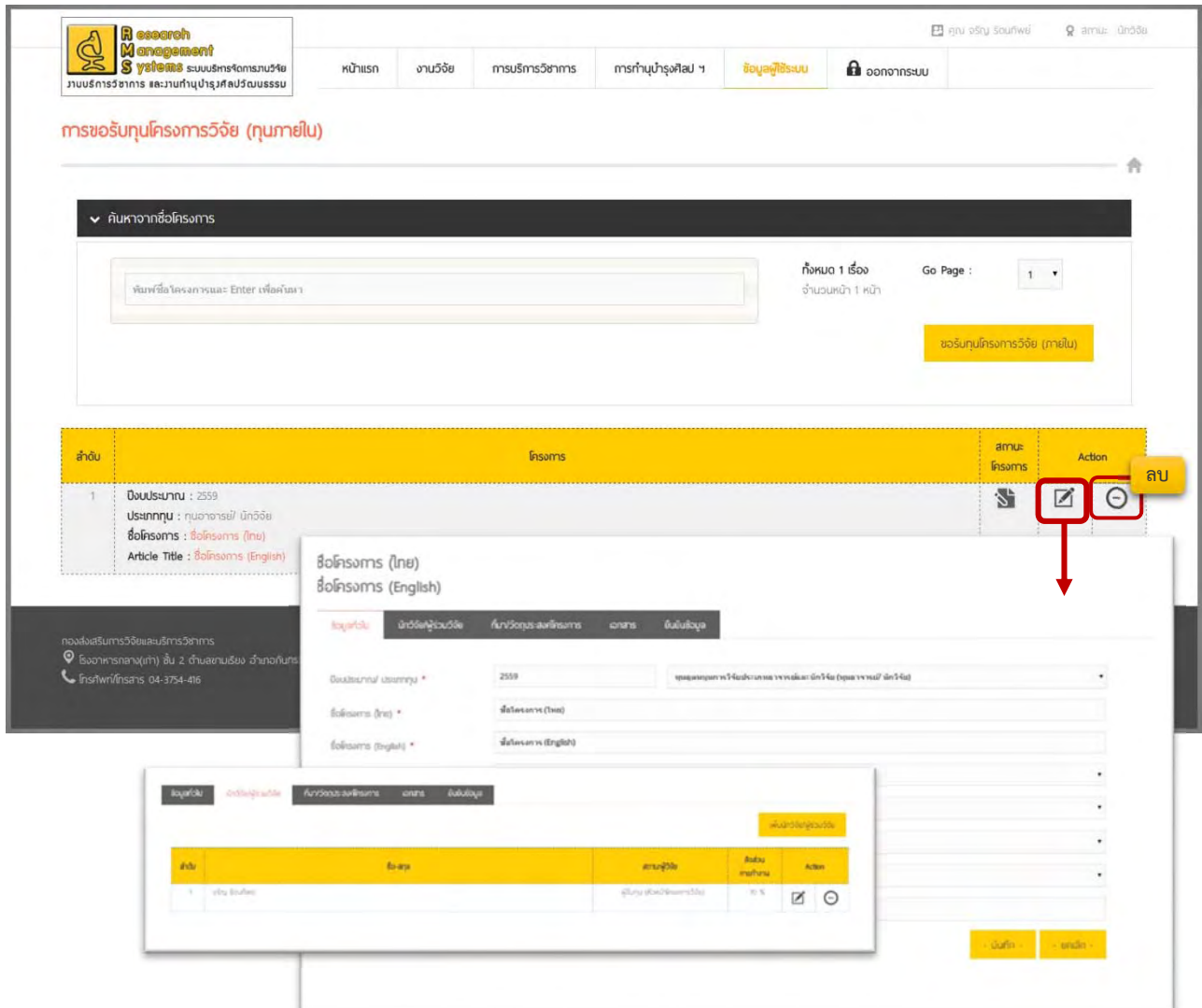
ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สถานะผู้วิจัย	สัดส่วนการทำงาน
1	ชญัญ รุ่งนที	ผู้วิจัย (หัวหน้าโครงการวิจัย)	70 %

เมื่อยืนยันข้อมูลแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลโครงการได้

ข้อมูลทั่วไป นักวิจัย/ผู้ร่วมวิจัย ที่มา/วัตถุประสงค์โครงการ **เอกสาร** ยืนยันข้อมูล

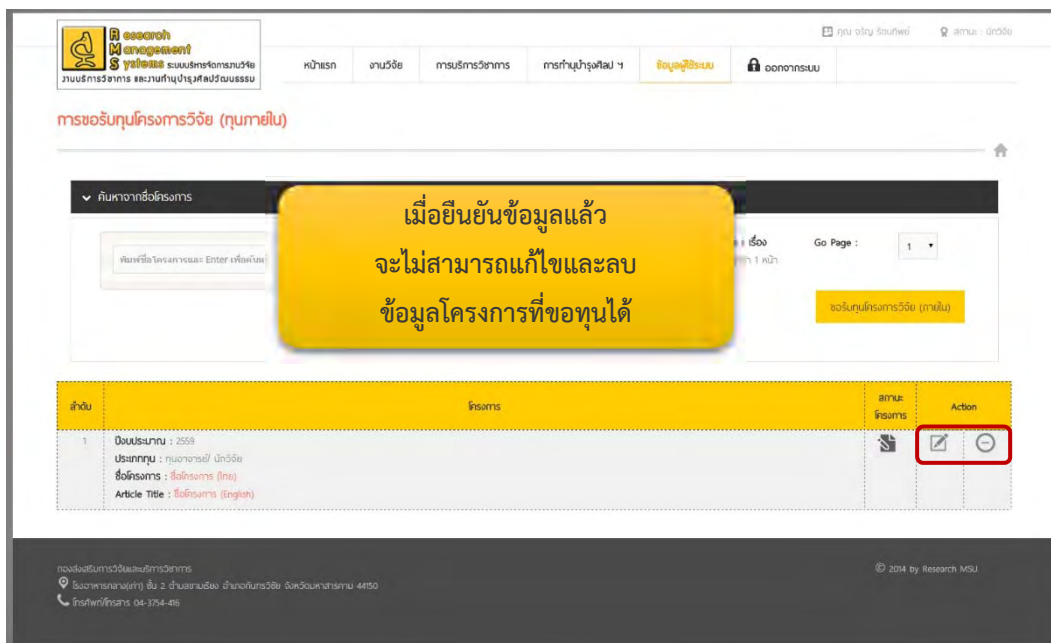
ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	ไฟล์ข้อเสนอโครงการพร้อมเอกสารใบคำขอ (Word)

เมื่อยืนยันข้อมูลแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในแถบต่าง ๆ ได้ สามารถคลิกเพื่อดูข้อมูลได้เพียงอย่างเดียว
 ทั้งนี้หากผู้ขอทุนยังไม่ทำการยืนยันข้อมูลจะสามารถเข้ามาแก้ไขข้อมูลโครงการที่ขอทุนได้จากหน้าแรกของการขอรับ
 ทุนโครงการวิจัย (ภายใน) โดยคลิกที่เครื่องหมาย ✎ หลังชื่อโครงการ ดังภาพ



The screenshot shows the 'การขอรับทุนโครงการวิจัย (ภายใน)' page. At the top, there is a search bar and a 'Go Page' dropdown. Below is a table of projects. The first project is highlighted, and a detailed view is shown below it. In the detailed view, a red box highlights the edit icon (✎) in the 'Action' column of the table. A red arrow points from this icon to the edit icon in the table below.

ทั้งนี้หากมีการยืนยันข้อมูลแล้วผู้ขอทุนจะไม่สามารถคลิกปุ่มแก้ไขหรือลบโครงการได้ โดยทั้งปุ่มแก้ไขและลบจะมีสี
 จาง ๆ และไม่สามารถคลิกได้ ดังภาพ



The screenshot shows the same interface as above, but with a yellow callout box overlaid on the table. The callout box contains the text: 'เมื่อยืนยันข้อมูลแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขและลบ ข้อมูลโครงการที่ขอทุนได้'. The edit icon (✎) and delete icon (🗑️) in the 'Action' column of the table are highlighted with a red box, indicating they are disabled.

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน และยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือรอผู้ประสานงานของกองส่งเสริมการวิจัย และบริการวิชาการ ติดต่อกลับ หากข้อมูลของท่านมีปัญหา หรือหากต้องการข้อมูลโครงการเพิ่มเติม และขั้นตอนสุดท้ายคือรอประกาศผล ซึ่งสามารถดูผลการพิจารณาโครงการของท่านได้ผ่านระบบ จากช่องสถานะโครงการ ซึ่งจะมีเครื่องหมายแสดงสถานะโครงการดังนี้



- ลงทะเบียนในระบบและรอการตรวจสอบ



- อยู่ระหว่างประเมินผลโครงการ



- ไม่ผ่านการประเมิน

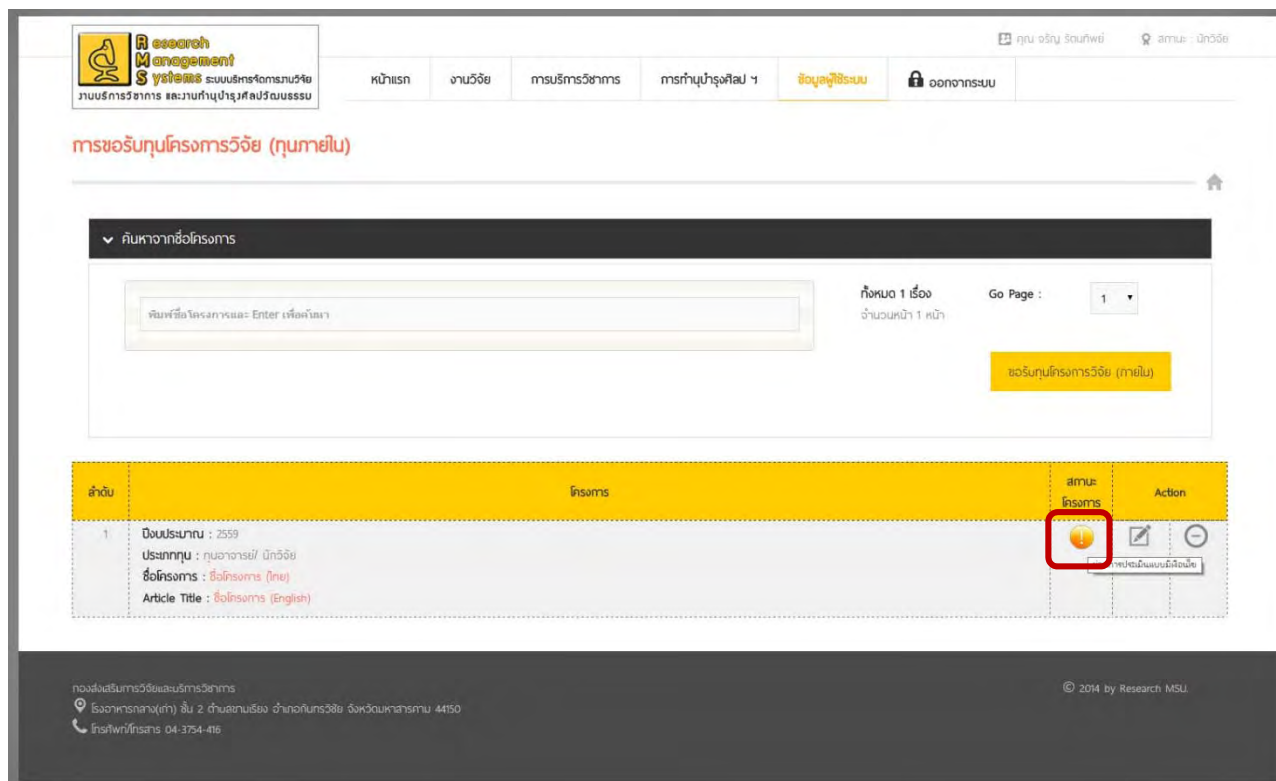


- ผ่านการประเมินแบบมีเงื่อนไข







- ผ่านการประเมิน

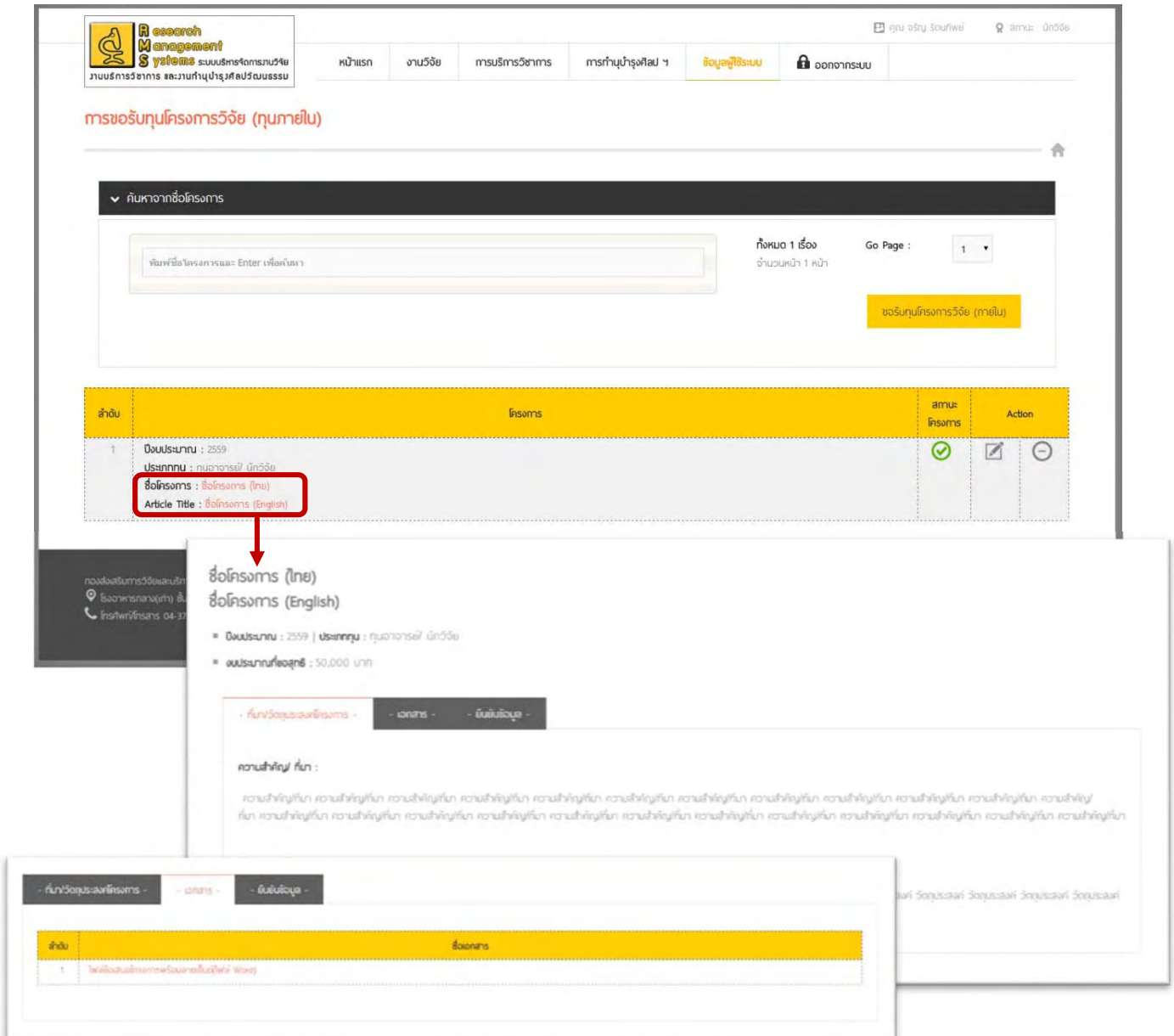
ดูผลประเมินในช่องสถานะโครงการ



The screenshot shows the 'การขอรับทุนโครงการวิจัย (ทุนภายใน)' section. It includes a search bar, a 'Go Page' dropdown, and a table of projects. The table has columns for 'ลำดับ' (Serial), 'โครงการ' (Project), 'สถานะโครงการ' (Project Status), and 'Action'. The first project is 'โครงการ : 2559' with 'ประเภททุน : ทุนอาจารย์/ นักวิจัย' and 'ชื่อโครงการ : ชื่อโครงการ (ไทย)'. The 'สถานะโครงการ' column shows a yellow circle with a white exclamation mark, which is highlighted with a red box. The 'Action' column contains icons for edit, delete, and refresh.

ลำดับ	โครงการ	สถานะโครงการ	Action
1	โครงการ : 2559 ประเภททุน : ทุนอาจารย์/ นักวิจัย ชื่อโครงการ : ชื่อโครงการ (ไทย) Article Title : ชื่อโครงการ (English)		  

และสามารถดูข้อมูลโครงการหรือข้อมูลโครงการเก่าที่เคยขอทุน ได้จากการคลิกที่ชื่อโครงการ



The screenshot displays the 'การขอรับทุนโครงการวิจัย (ทุนภายใน)' page. At the top, there is a search bar for projects and a 'Go Page' dropdown. Below this is a table listing projects. The first project is highlighted, and a red box around its 'ชื่อโครงการ (ไทย)' and 'ชื่อโครงการ (English)' fields is connected by a red arrow to a detailed view of that project. The detailed view shows the project name in Thai and English, the year (2559), the researcher (คุณอาจารย์ นิตวีฉัย), and the budget (50,000 บาท). Below the details, there are tabs for 'ชื่อโครงการ (ไทย)', 'ชื่อโครงการ (English)', and 'รายละเอียด'. The 'ชื่อโครงการ (ไทย)' tab is active, showing a list of related projects. At the bottom, a smaller table shows the project details again.

ลำดับ	โครงการ	สถานะโครงการ	Action
1	ปีงบประมาณ : 2559 ประเภททุน : ทุนอาจารย์/นักวิจัย ชื่อโครงการ : ชื่อโครงการ (ไทย) Article Title : ชื่อโครงการ (English)	✓	✎ -

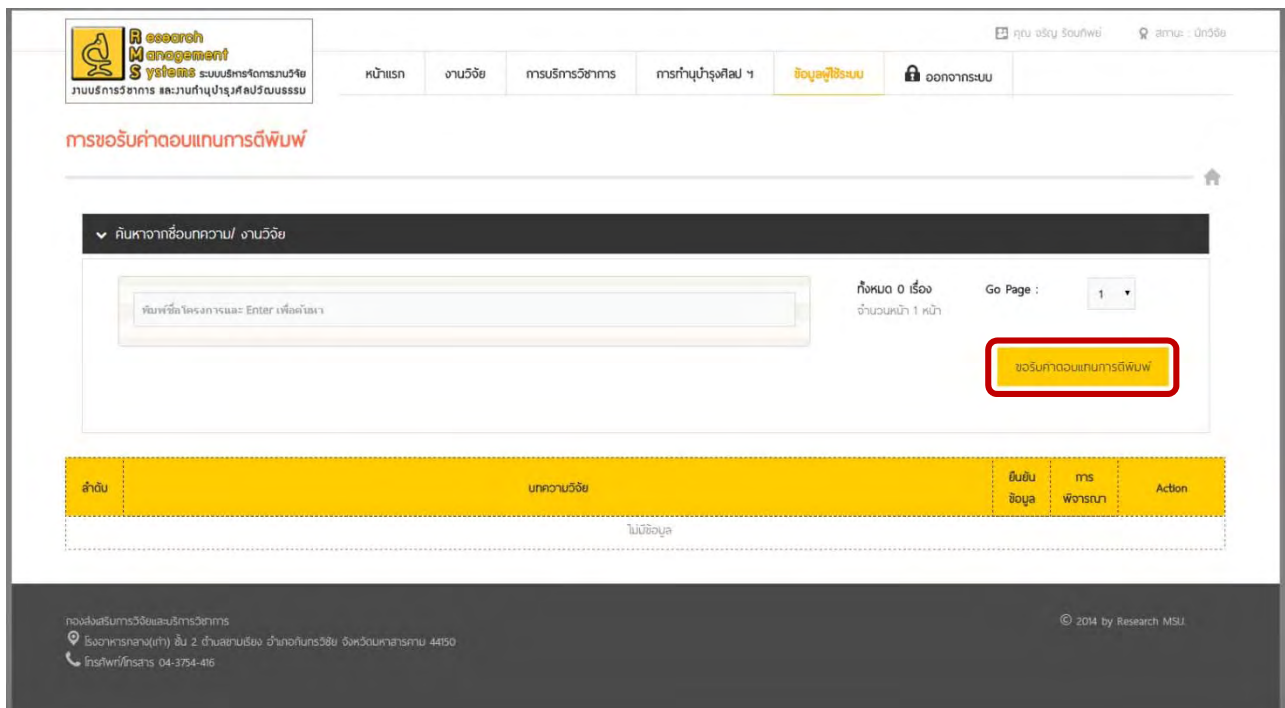
ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะเป็นประวัติในการขอทุนของนักวิจัยซึ่งจะเริ่มเก็บข้อมูลตั้งแต่ปีงบประมาณ 2559 และผู้ขอทุนสามารถดูข้อมูลและไฟล์เอกสารการขอเสนอทุน ทั้งโครงการที่ผ่านการประเมินและไม่ผ่านการประเมินได้

การขอรับค่าตอบแทนการตีพิมพ์

การขอรับค่าตอบแทนตีพิมพ์สามารถกรอกข้อมูลผ่านระบบได้เฉพาะผู้ใช้ระบบที่เป็นอาจารย์ นักวิจัย หรือบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยมีขั้นตอนในการขอรับค่าตอบแทนตีพิมพ์ดังนี้



เมื่อคลิกเมนูตามภาพ จะปรากฏหน้าต่างรายการ การขอรับค่าตอบแทนตีพิมพ์จากบทความทางวิชาการ และเมื่อต้องการขอรับค่าตอบแทนตีพิมพ์ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “ขอรับค่าตอบแทนการตีพิมพ์” และทำการกรอกข้อมูลตามฟอร์มที่ปรากฏ



ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบทความ (ไทย) *	ชื่อโครงการ (ไทย) *		
ชื่อบทความ (อังกฤษ) *	ชื่อโครงการ (English) *		
แหล่งเผยแพร่ (ไทย/English) *	ชื่อวารสาร (ไทย) *	ชื่อวารสาร (English) *	
ISSN / Volume *	ISSN *	Volume *	
Issue / Page / Publish year *	Issue *	Pages *	ปี พ.ศ. พับพิมพ์ *
Impact Factor / Quartile	อยู่ในฐานข้อมูล ISI มีค่า Impact Factor เท่ากับ *		อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS ใน Quartile ที่

- บันทึก - - ยกเลิก -

หมายเหตุ : หากไม่มีข้อมูลในช่องที่ระบบต้องการ กรุณาใส่เครื่องหมาย -

โดยเริ่มต้นระบบจะให้ท่านกรอกข้อมูลพื้นฐานของบทความทางวิชาการก่อนเป็นอันดับแรก และเมื่อทำการบันทึกข้อมูลพื้นฐานเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถกรอกข้อมูลส่วนอื่นได้ เช่น ข้อมูลแหล่งทุนสนับสนุน ผู้ร่วมวิจัย เอกสารหลักฐาน และทำการยืนยันข้อมูลเป็นขั้นตอนสุดท้าย

ข้อมูลทั่วไป **แหล่งทุนสนับสนุน** ผู้ร่วมวิจัย เอกสารหลักฐาน ยืนยันข้อมูล

ทดสอบ

เมื่อบันทึกข้อมูลทั่วไปเรียบร้อยแล้ว
 จะปรากฏแถบข้อมูลให้กรอกข้อมูลเพิ่มเติม

ชื่อบทความ (ไทย) *	ทดสอบ		
ชื่อบทความ (อังกฤษ) *	Test		
แหล่งเผยแพร่ (ไทย/English) *	วารสารทดสอบ	Test Journal	
ISSN / Volume *	ทดสอบ ISSN	ทดสอบ Volume	
Issue / Page / Publish year *	ทดสอบ Issue	Pages 1-10	2556
Impact Factor / Quartile	0.25	-	

- บันทึก - - ยกเลิก -

หมายเหตุ : หากไม่มีข้อมูลในช่องที่ระบบต้องการ กรุณาใส่เครื่องหมาย * - *

การกรอกข้อมูลแหล่งทุนสนับสนุน ให้ท่านเลือกที่แถบ “แหล่งทุนสนับสนุน” และกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม ทั้งนี้หากบทความดังกล่าวไม่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งใด กรุณากรอกเครื่องหมาย “-”

ข้อมูลทั่วไป **แหล่งทุนสนับสนุน** ผู้ร่วมวิจัย เอกสารหลักฐาน ยืนยันข้อมูล



ทดสอบ

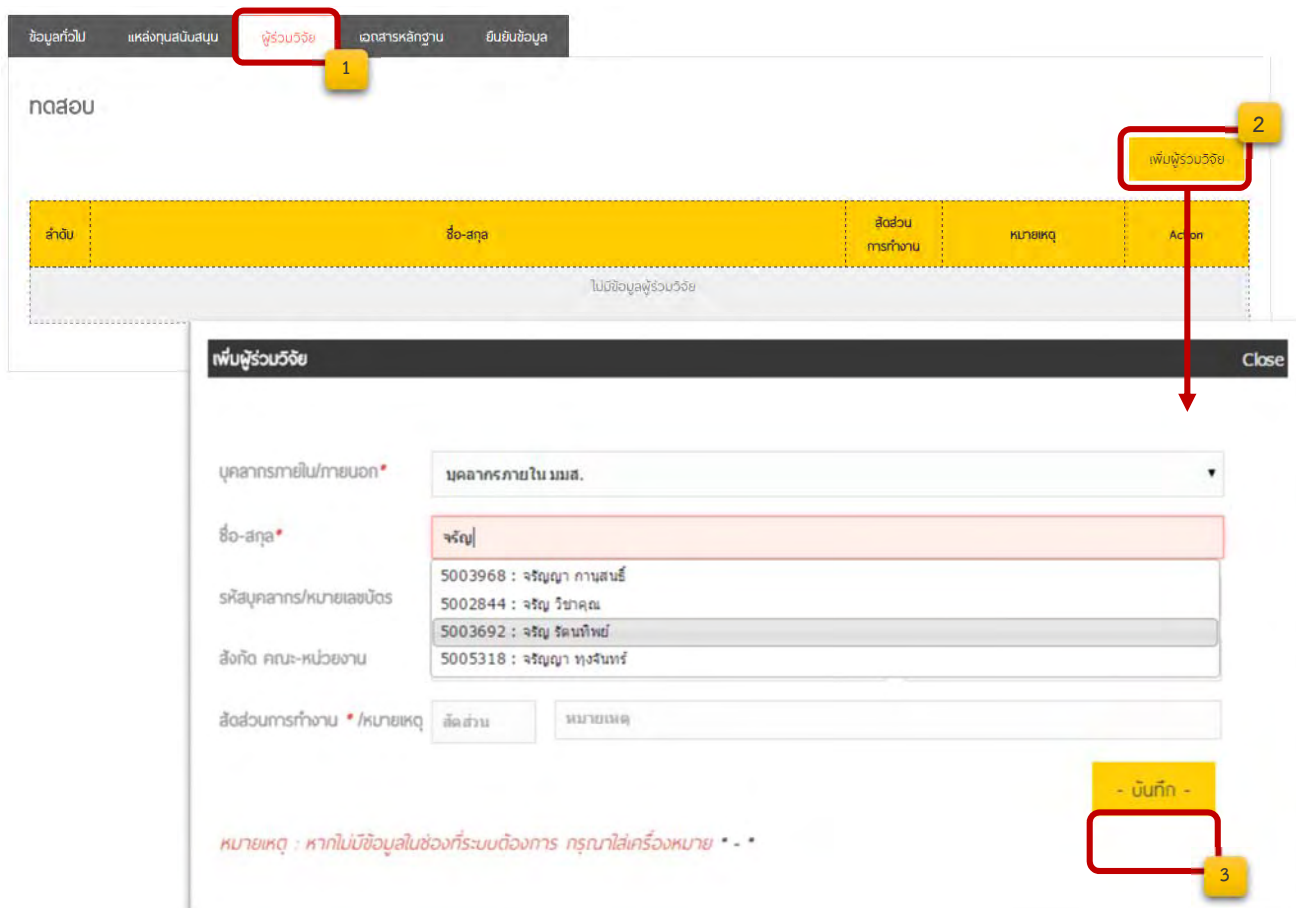
1

ปีงบประมาณที่ได้รับ / ชื่อแหล่งทุน *	ปีงบประมาณ	ชื่อแหล่งทุน	
รหัสโครงการ / จำนวนเงินที่ได้รับ *	รหัสโครงการ	จำนวนเงินสนับสนุน (บาท)	

- บันทึก - - ยกเลิก -

หมายเหตุ : หากไม่มีข้อมูลในช่องที่ระบบต้องการ กรุณาใส่เครื่องหมาย * - *

การกรอกข้อมูลผู้ร่วมวิจัย สามารถกรอกข้อมูลได้โดยมาที่แถบ “ผู้ร่วมวิจัย” และคลิกที่ปุ่ม เพิ่มผู้ร่วมวิจัย จะปรากฏหน้าต่างให้กรอกข้อมูลผู้ร่วมวิจัย ดังภาพ ซึ่งสามารถเพิ่ม แก้ไขโดยคลิกที่  หรือลบข้อมูล  ผู้ร่วมวิจัยได้ตลอด จนกว่าจะทำการยืนยันข้อมูล





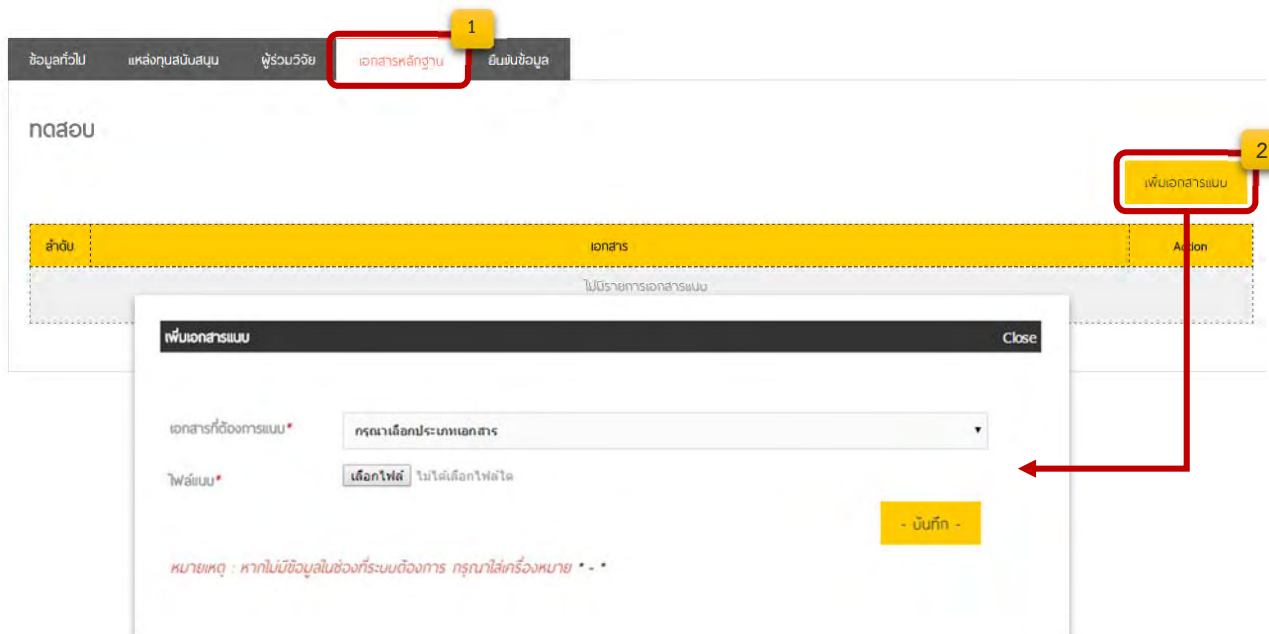
ขั้นตอนกรอกข้อมูลผู้ร่วมวิจัย:

- คลิกที่แถบ **ผู้ร่วมวิจัย** ในเมนูด้านบน.
- คลิกปุ่ม **เพิ่มผู้ร่วมวิจัย** ในมุมบนขวาของหน้าจอ.
- กรอกข้อมูลในหน้าต่าง **เพิ่มผู้ร่วมวิจัย**:
 - บุคลากรภายใน/ภายนอก: เลือกประเภทบุคลากร.
 - ชื่อ-สกุล: กรอกชื่อและนามสกุล.
 - รหัสบุคลากร/หมายเลขบัตร: เลือกจากตัวเลือก.
 - สังกัด คณะ-หน่วยงาน: เลือกจากตัวเลือก.
 - ส่วนการทำงาน / หมายเหตุ: เลือกส่วนการทำงานและกรอกหมายเหตุ.

หมายเหตุ : หากไม่มีข้อมูลในช่องที่ระบบต้องการ กรุณาใส่เครื่องหมาย * - *

ทั้งนี้ถ้าเลือกประเภทผู้ร่วมวิจัยเป็นบุคลากรภายใน และทำการพิมพ์ชื่อหรือนามสกุลแล้ว ระบบจะทำการค้นหาบุคลากรตามชื่อและเมื่อเลือกรายชื่อที่ปรากฏ ระบบจะนำข้อมูลของบุคลากรคนดังกล่าวไปกรอกข้อมูลในช่องข้อมูลที่ระบบต้องการ ทั้งนี้หากไม่เลือกชื่อจากรายการที่ปรากฏก็สามารถกรอกข้อมูลเองได้

การแนบเอกสารหลักฐาน ผู้ขอคำตอบแทนฯ ต้องทำการแนบรายการเอกสารให้ครบทั้ง 3 รายการ ไม่เช่นนั้นจะไม่สามารถยืนยันการส่งข้อมูลได้ ซึ่งขั้นตอนการแนบสามารถดูได้จากภาพ และสามารถแก้ไข  หรือ ลบไฟล์  ได้ตลอด จนกว่าจะทำการยืนยันข้อมูล

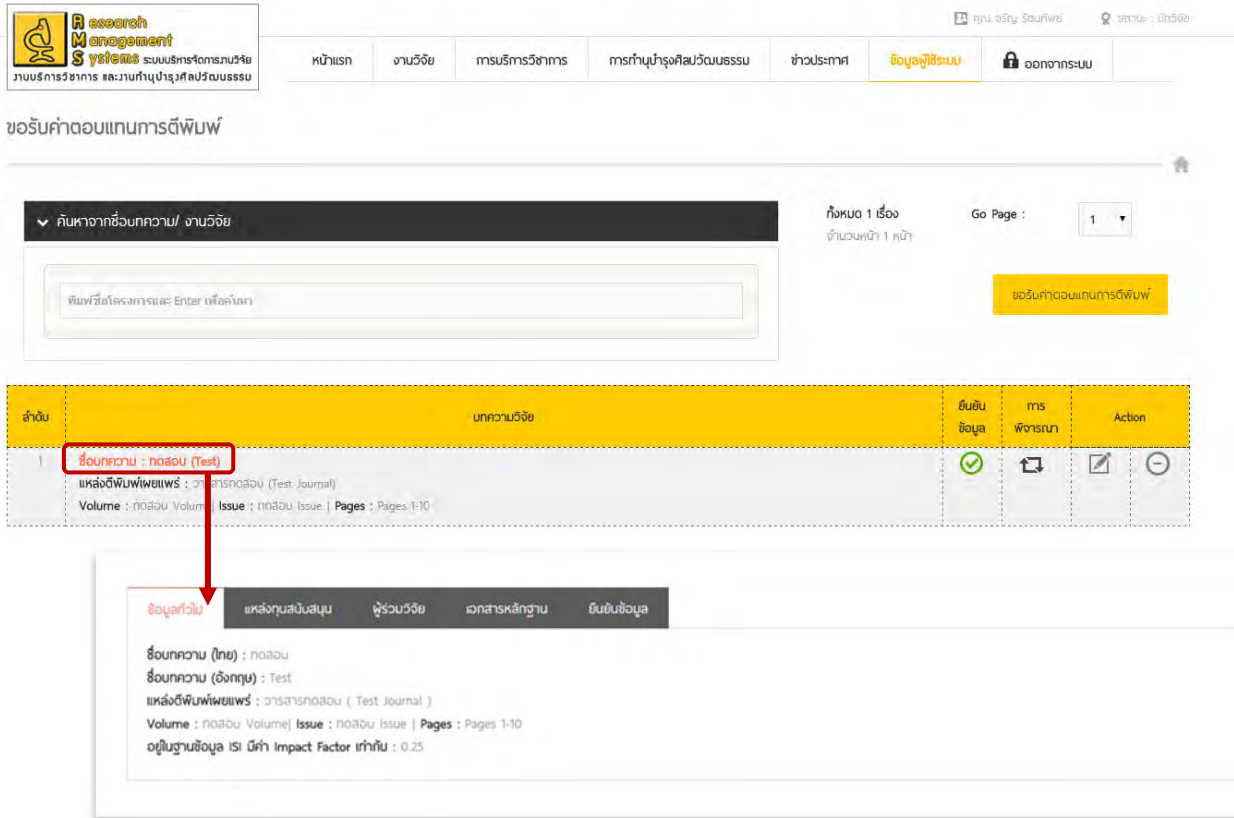


การยืนยันข้อมูล เมื่อท่านกรอกข้อมูลทุกส่วนครบถ้วนแล้วจะต้องทำการยืนยันข้อมูลเพื่อส่งข้อมูลให้ส่วนกลาง เพื่อนำข้อมูลไปพิจารณา ซึ่งการยืนยันข้อมูลสามารถทำได้โดยมาที่แถบ “ยืนยันข้อมูล” และคลิกที่ปุ่มยืนยันและส่งข้อเสนอขอคำตอบแทนตีพิมพ์ ดังภาพ

ลำดับ	รายการยืนยัน	สถานะ ข้อมูล
1	ข้อมูลทั่วไป	
2	แหล่งทุน	
3	ผู้ร่วมวิจัย	
4	เอกสารหลักฐาน	
- ยืนยันและส่งข้อเสนอขอคำตอบแทนตีพิมพ์ -		

ทั้งนี้เมื่อยืนยันข้อมูลแล้ว ท่านจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนกดปุ่มยืนยันข้อมูล

เมื่อยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะสามารถดูข้อมูลหรือสถานะการได้รับพิจารณาได้ที่หน้าแรกของการ
 ขอรับค่าตอบแทนตีพิมพ์



หน้าแรก งานวิจัย การบริการวิชาการ การทำทุนวิจัยนวัตกรรม ข่าวประกาศ ข้อมูลผู้ประเมิน ออกจากระบบ

ขอรับค่าตอบแทนการตีพิมพ์

ค้นหาจากชื่อบทความ/ งานวิจัย

พิมพ์ชื่อโครงการและ Enter เพื่อค้นหา

ทั้งหมด 1 เรื่อง จำนวนหน้า 1 หน้า Go Page : 1

ขอรับค่าตอบแทนการตีพิมพ์

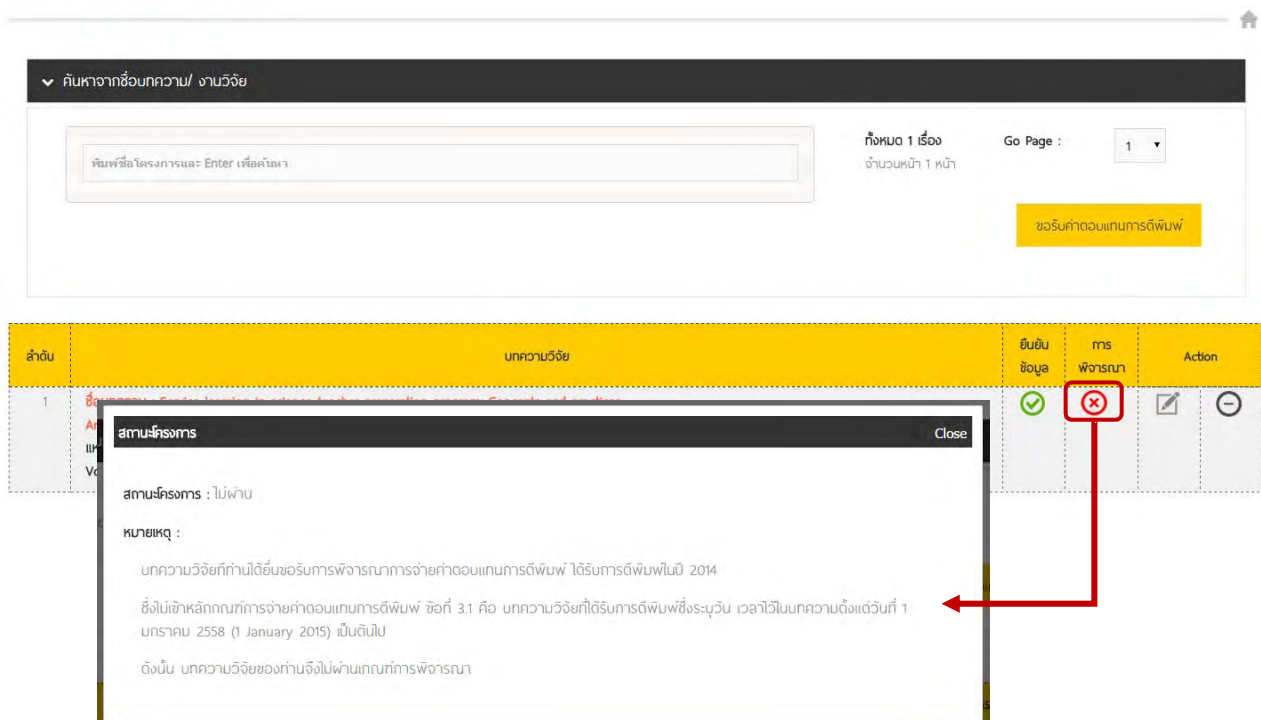
ลำดับ	บทความวิจัย	ยืนยัน ข้อมูล	ارس พิจารณา	Action
1	ชื่อบทความ : ทดสอบ (Test) แหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ :วารสารทดสอบ (Test Journal) Volume : ทดสอบ Volume Issue : ทดสอบ Issue Pages : Pages 1-10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ข้อมูลทั่วไป แหล่งทุนสนับสนุน ผู้ร่วมวิจัย เอกสารหลักฐาน ยืนยันข้อมูล

ชื่อบทความ (ไทย) : ทดสอบ
 ชื่อบทความ (อังกฤษ) : Test
 แหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ :วารสารทดสอบ (Test Journal)
 Volume : ทดสอบ Volume Issue : ทดสอบ Issue Pages : Pages 1-10
 อยู่ในฐานข้อมูล ISI มีค่า Impact Factor เท่ากับ : 0.25

โดยในส่วนของสถานะนั้นจะมีข้อเสนอแนะของกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ ซึ่งผู้ขอรับ
 ค่าตอบแทนสามารถคลิกดูได้ ดังภาพ

การขอรับค่าตอบแทนการตีพิมพ์



ค้นหาจากชื่อบทความ/ งานวิจัย

พิมพ์ชื่อโครงการและ Enter เพื่อค้นหา

ทั้งหมด 1 เรื่อง จำนวนหน้า 1 หน้า Go Page : 1

ขอรับค่าตอบแทนการตีพิมพ์

ลำดับ	บทความวิจัย	ยืนยัน ข้อมูล	ارس พิจารณา	Action
1	ชื่อบทความ : ทดสอบ (Test) แหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ :วารสารทดสอบ (Test Journal) Volume : ทดสอบ Volume Issue : ทดสอบ Issue Pages : Pages 1-10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

สถานะโครงการ Close

สถานะโครงการ : ไม่ผ่าน

หมายเหตุ :

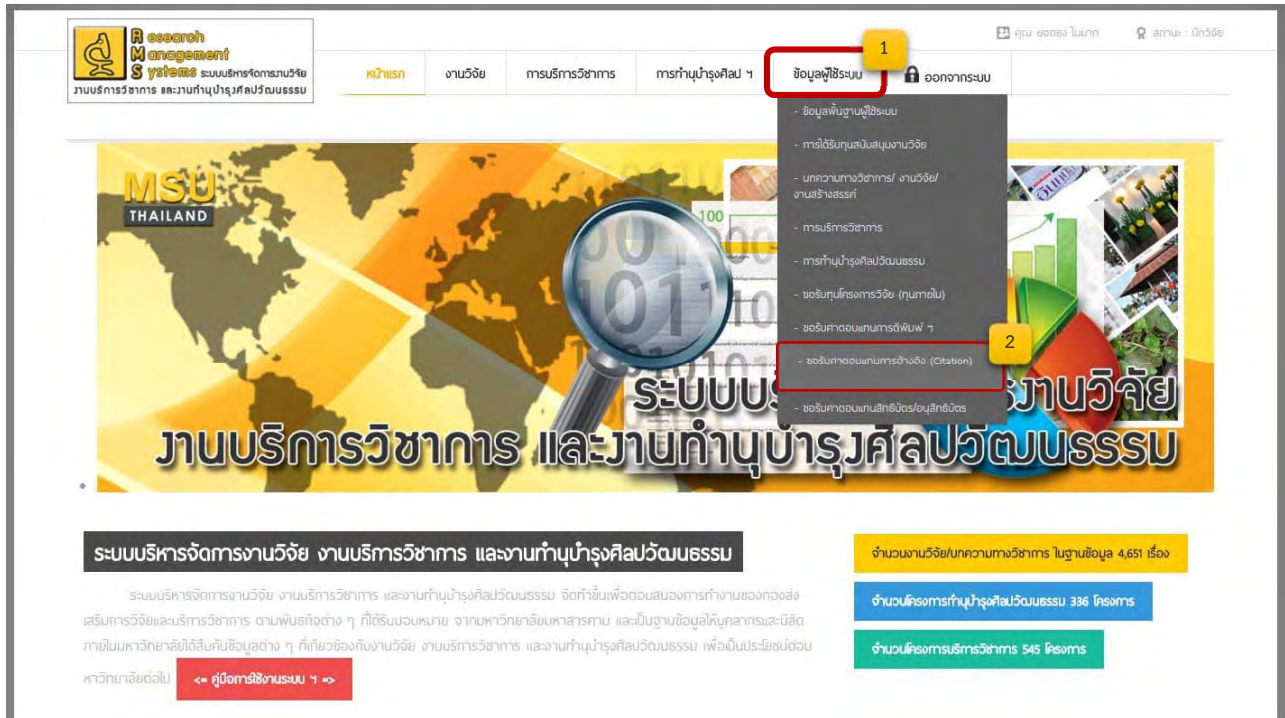
บทความวิจัยที่ท่านได้ยื่นขอรับการพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนการตีพิมพ์ ได้รับการตีพิมพ์ในปี 2014

ซึ่งไม่เข้าหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการตีพิมพ์ ข้อที่ 3.1 คือ บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ซึ่งระบุวัน เวลาไว้ในบทความดังแต่วันที่ 1 มกราคม 2558 (1 January 2015) เป็นต้นไป

ดังนั้น บทความวิจัยของท่านจึงไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา

การขอรับค่าตอบแทนบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation)

การขอรับค่าตอบแทนบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) สามารถกรอกข้อมูลผ่านระบบได้เฉพาะผู้ใช้ระบบที่เป็นอาจารย์ นักวิจัย หรือบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยเมื่อเข้าสู่ระบบแล้วสามารถกรอกข้อมูลเพื่อขอรับค่าตอบแทนบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ได้ดังนี้



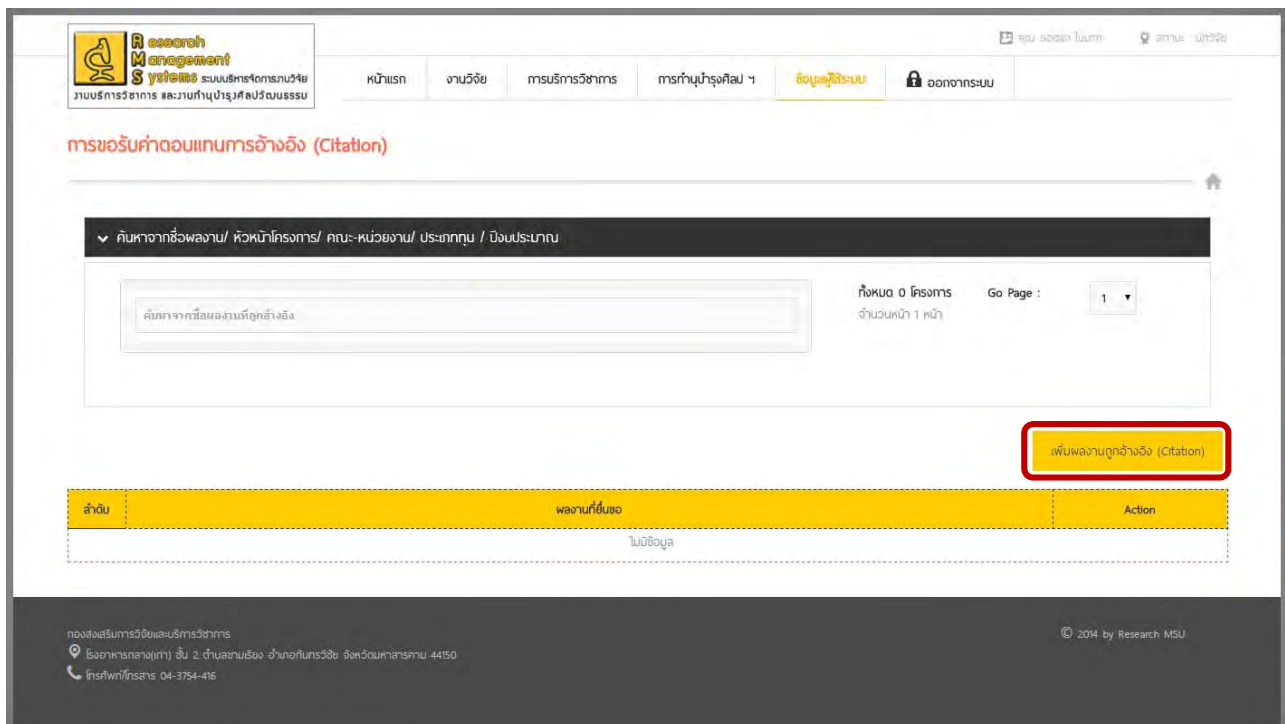
ระบบบริหารจัดการงานวิจัย งานบริการวิชาการ และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

จำนวนงานวิจัย/บทความทางวิชาการ ในฐานข้อมูล 4,651 เรื่อง

จำนวนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 336 โครงการ

จำนวนโครงการบริการวิชาการ 545 โครงการ

เมื่อคลิกเมนูดังกล่าวภาพ จะปรากฏหน้าต่างรายการ การขอรับค่าตอบแทนบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ซึ่งสำหรับการขอรับค่าตอบแทนการอ้างอิงจำเป็นต้องเพิ่มข้อมูลงานวิจัยที่ถูกอ้างอิงก่อน ซึ่งสามารถเพิ่มได้โดยคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูลผลงานที่ถูกอ้างอิง” และทำการกรอกข้อมูลตามฟอร์มที่ปรากฏ



การขอรับค่าตอบแทนการอ้างอิง (Citation)

ค้นหาจากชื่อผลงาน/ หัวข้อโครงการ/ คณะ-หน่วยงาน/ ประเภทงาน / จังหวัด/ประเภท

เพิ่มผลงานถูกอ้างอิง (Citation)

ลำดับ	ผลงานที่ยื่นขอ	Action
	ไม่มีข้อมูล	

© 2014 by Research MSU

ข้อมูลผลงานที่ถูกอ้างอิง

ชื่อผลงาน (ไทย) * -

ชื่อผลงาน (อังกฤษ) * Hollow chitosan microspheres prepared by an oil(1)-in-water-in-oil(2) double emulsion method

แหล่งเผยแพร่ (ไทย/English) * - POWDER TECHNOLOGY

ISSN * / Volume * 0032-5910 249

Issue * / Page * / Published year * - 436-442 2013

ฐานข้อมูล * / Impact Factor * / Quartile * ฐานข้อมูล ISI/ Scopus/ อื่น ๆ ฯลฯ * 2.349 Q2

Link * <http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0032591013005883>

- บันทึก - - ยกเลิก -

หมายเหตุ : หากไม่มีข้อมูลในช่องที่ระบบต้องการ กรุณาใส่เครื่องหมาย -

กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มและบันทึกข้อมูล

สำหรับข้อมูลผลงานที่ถูกอ้างอิง เริ่มต้นระบบจะให้ท่านกรอกข้อมูลพื้นฐานของบทความก่อนเป็นอันดับแรก และเมื่อทำการบันทึกข้อมูลพื้นฐานเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถกรอกข้อมูลส่วนอื่นได้ เช่น ผู้ร่วมวิจัย เอกสารหลักฐาน

Title : Hollow chitosan microspheres prepared by an oil(1)-in-water-in-oil(2) double emulsion method

ข้อมูลผลงานที่ถูกอ้างอิง **นักวิจัย/ผู้ร่วมวิจัย เอกสารหลักฐาน**

ชื่อผลงาน (ไทย) * -

ชื่อผลงาน (อังกฤษ) * Hollow chitosan microspheres prepared by an oil(1)-in-water-in-oil(2) double emulsion method

แหล่งเผยแพร่ (ไทย/English) * - POWDER TECHNOLOGY

ISSN * / Volume * 0032-5910 249

Issue * / Page * / Publish year * - 436-442 2556



ฐานข้อมูล * / Impact Factor * / Quartile * ISI 2.349 Q2

Link * <http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0032591013005883>

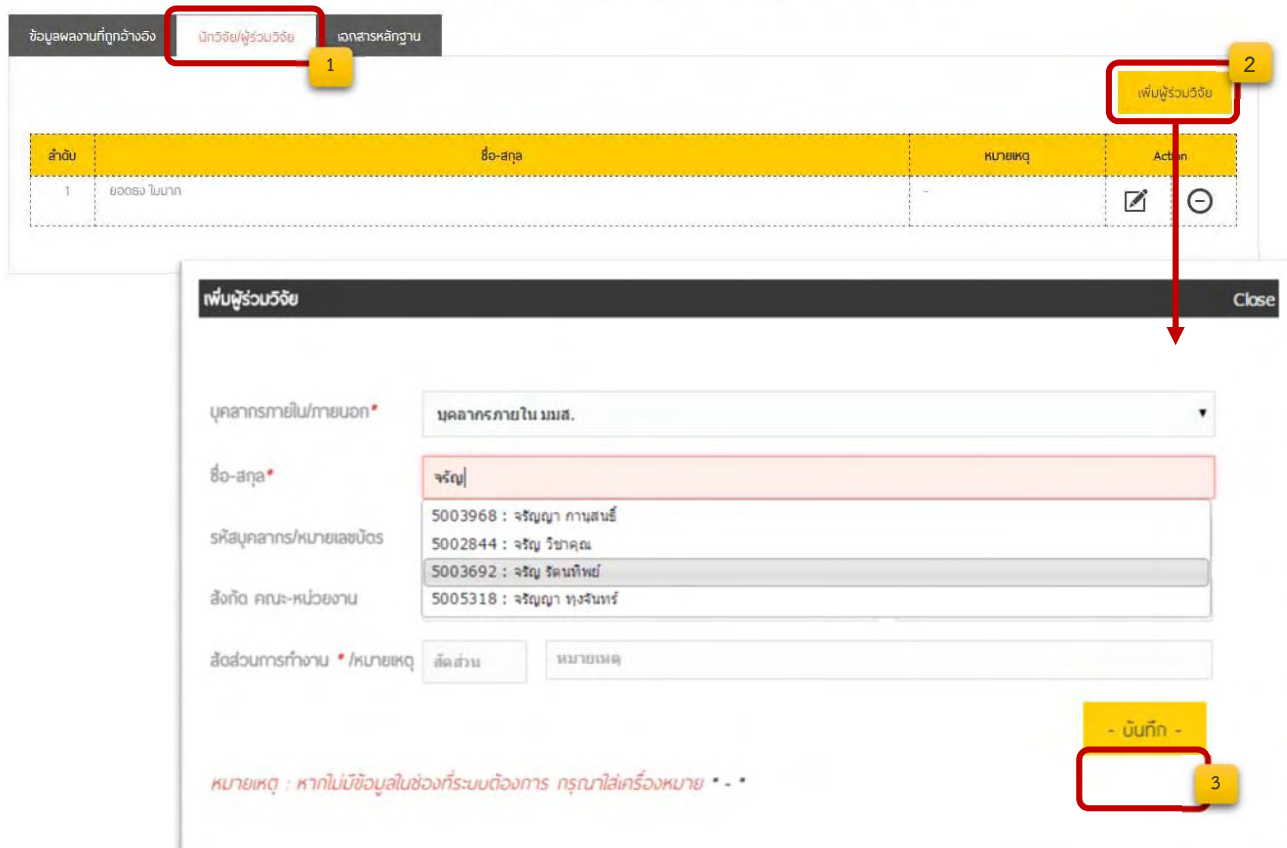
- บันทึก - - ยกเลิก -

หมายเหตุ : หากไม่มีข้อมูลในช่องที่ระบบต้องการ กรุณาใส่เครื่องหมาย -

เมื่อบันทึกข้อมูลทั่วไปเรียบร้อยแล้ว
จะปรากฏแถบข้อมูลให้กรอกข้อมูลเพิ่มเติม

การกรอกข้อมูลผู้ร่วมวิจัย สามารถกรอกข้อมูลได้โดยมาที่แถบ “นักวิจัย/ผู้ร่วมวิจัย” และคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มผู้ร่วมวิจัย” จะปรากฏหน้าต่างให้กรอกข้อมูลผู้ร่วมวิจัย ดังภาพ ซึ่งสามารถเพิ่ม แก้ไขโดยคลิกที่  หรือลบข้อมูล  ผู้ร่วมวิจัยได้

Title : Hollow chitosan microspheres prepared by an oil(1)-in-water-in-oil(2) double emulsion method





ข้อมูลผลงานที่ถูกต้อง

นักวิจัย/ผู้ร่วมวิจัย 1

เอกสารหลักฐาน

เพิ่มผู้ร่วมวิจัย 2

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ	Action
1	ยอดธัช ไชยภัก		 

เพิ่มผู้ร่วมวิจัย Close

บุคลากรภายใน/ภายนอก* บุคลากรภายใน มมส.

ชื่อ-สกุล* จริญญา

รหัสบุคลากร/หมายเลขบัตร 5003968 : จริญญา กานสนธิ
5002844 : จริญญา วิภาคุณ
5003692 : จริญญา รัตนทิพย์



สังกัด คณะ-หน่วยงาน 5005318 : จริญญา ทงจันทร์

สัดส่วนการทำงาน * /หมายเหตุ

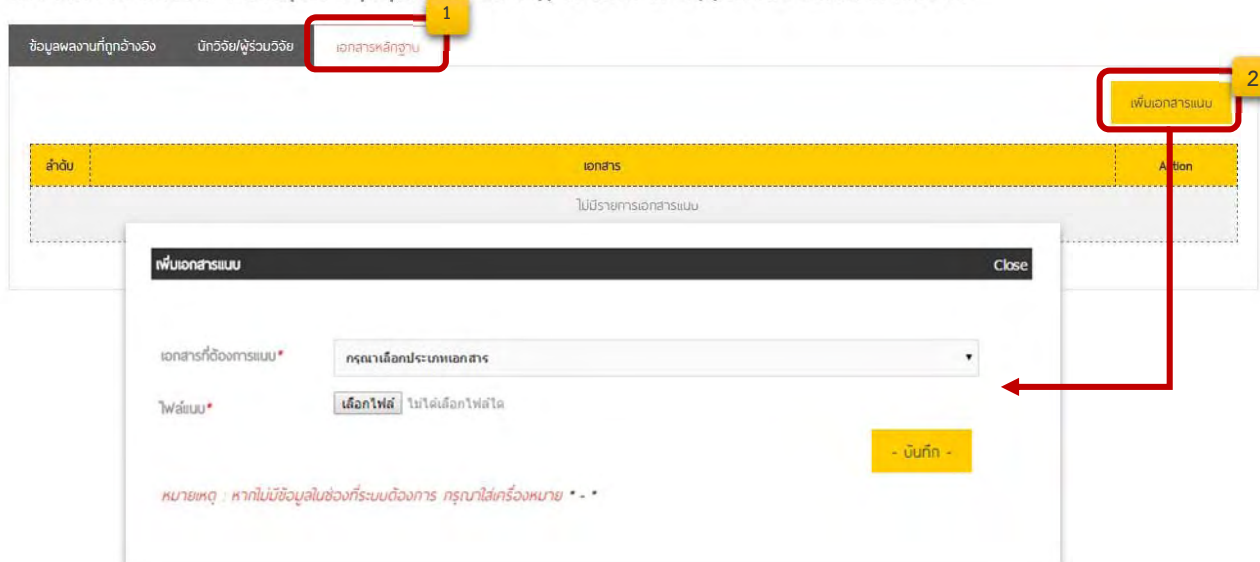
- บันทึก - 3

หมายเหตุ : หากไม่มีข้อมูลในช่องที่ระบบต้องการ กรุณาใส่เครื่องหมาย * - *

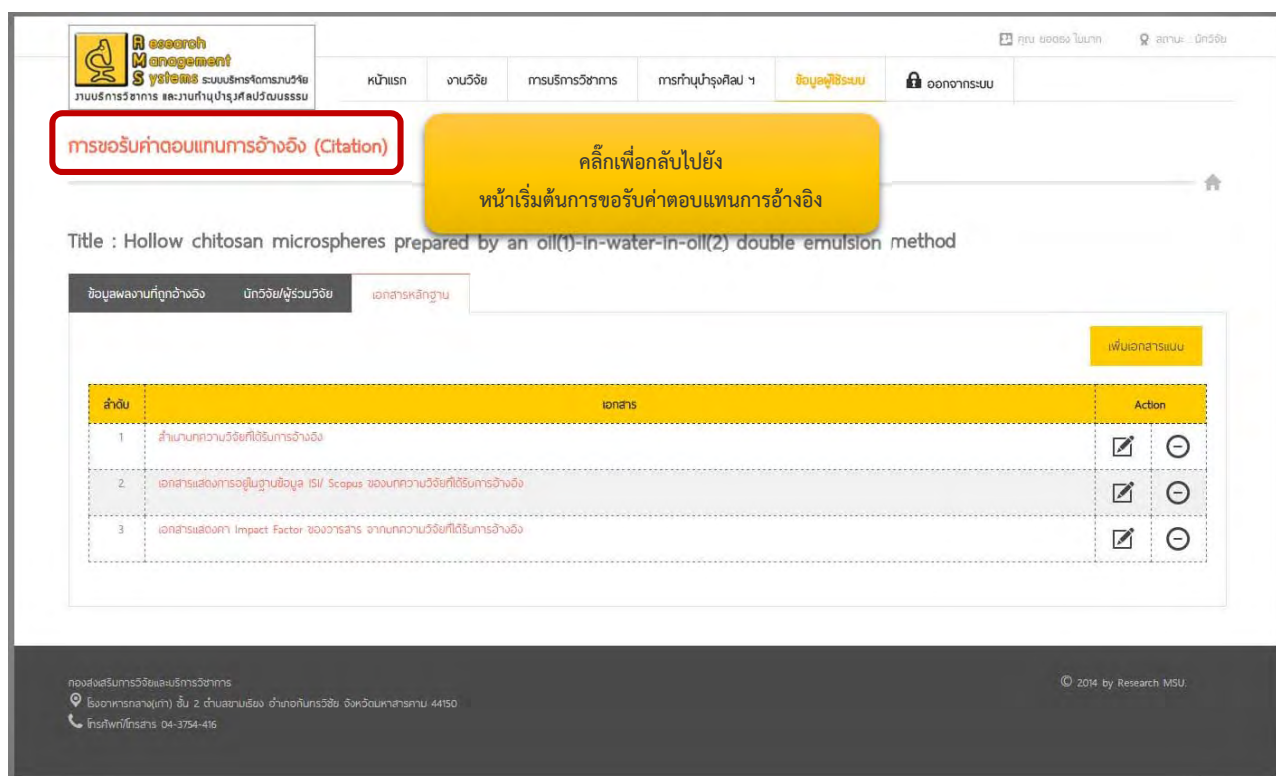
ทั้งนี้ถ้าเลือกประเภทผู้ร่วมวิจัยเป็นบุคลากรภายใน และทำการพิมพ์ชื่อหรือนามสกุลแล้ว ระบบจะทำการค้นหาบุคลากรตามชื่อและเมื่อเลือกรายชื่อที่ปรากฏ ระบบจะนำข้อมูลของบุคลากรคนดังกล่าวไปกรอกข้อมูลในช่องข้อมูลที่ระบบต้องการ ทั้งนี้หากไม่เลือกชื่อจากรายการที่ปรากฏก็สามารถกรอกข้อมูลเองได้

การแนบเอกสารหลักฐาน ผู้ขอคำตอบแทนฯ ต้องทำการแนบรายการเอกสารให้ครบทั้ง 3 รายการ ไมเช่นนั้นจะไม่สามารถยืนยันการส่งข้อมูลขอรับคำตอบแทนได้ ซึ่งขั้นตอนการแนบสามารถดูได้จากภาพ และสามารถแก้ไข  หรือลบไฟล์  ได้ตลอด จนกว่าจะทำการยืนยันข้อมูล

Title : Hollow chitosan microspheres prepared by an oil(1)-in-water-in-oil(2) double emulsion method









เมื่อกรอกข้อมูลผลงานที่ได้รับการอ้างอิงเรียบร้อยแล้ว ให้ท่านกลับไปยังหน้าการขอรับคำตอบบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) และทำการเพิ่มข้อมูลผลงานที่นำไปอ้างอิงในขั้นตอนต่อไป



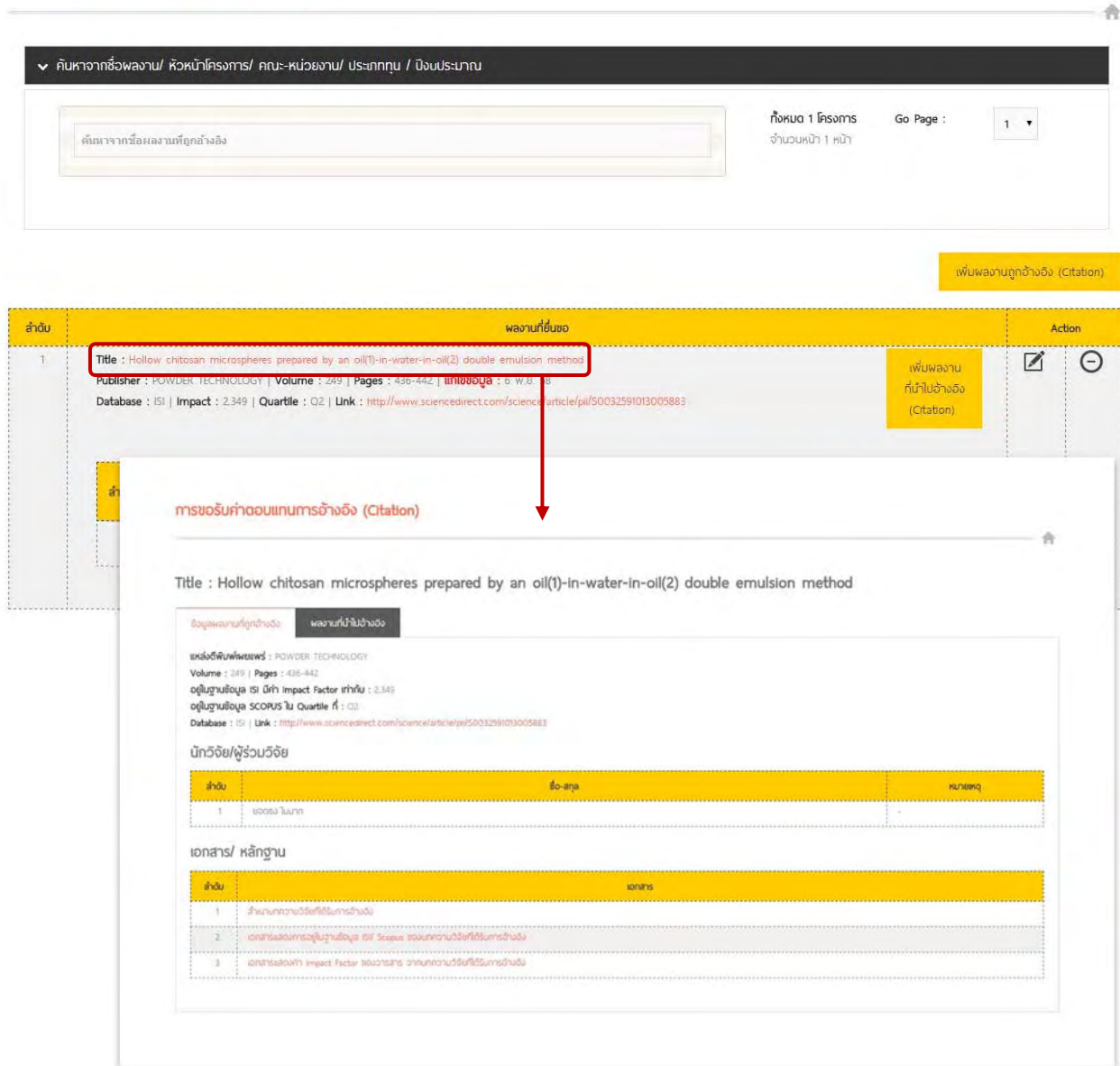
การขอรับคำตอบการอ้างอิง (Citation)

คลิกเพื่อกลับไปยัง
หน้าเริ่มต้นการขอรับคำตอบการอ้างอิง

Title : Hollow chitosan microspheres prepared by an oil(1)-in-water-in-oil(2) double emulsion method

ลำดับ	เอกสาร	Action
1	สำเนาบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง	 
2	เอกสารแสดงการอยู่ในฐานข้อมูล ISI/ Scopus ของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง	 
3	เอกสารแสดงค่า Impact Factor ของวารสาร จากบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง	 

© 2014 by Research MSU

การขอรับค่าตอบแทนการอ้างอิง (Citation)




▼ คืบหาจากชื่อผลงาน/ หัวข้อโครงการ/ คณะ-หน่วยงาน/ ประเภท / ปีงบประมาณ

ค้นหาจากชื่อผลงานที่ถูอ้างอิง

ทั้งหมด 1 โครงการ
จำนวนหน้า 1 หน้า

Go Page : 1

เพิ่มผลงานถูกอ้างอิง (Citation)

ลำดับ	ผลงานที่ยื่นขอ	Action
1	<p>Title : Hollow chitosan microspheres prepared by an oil(1)-in-water-in-oil(2) double emulsion method</p> <p>Publisher : POWDER TECHNOLOGY Volume : 249 Pages : 436-442 ปีที่ขอสงวน : ๖ พ.ย. ๖๖</p> <p>Database : ISI Impact : 2.349 Quartile : Q2 Link : http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0032591013005883</p>	<p>เพิ่มผลงาน ก็นำไปอ้างอิง (Citation)</p> <p> </p>

การขอรับค่าตอบแทนการอ้างอิง (Citation)

Title : Hollow chitosan microspheres prepared by an oil(1)-in-water-in-oil(2) double emulsion method

ข้อมูลผลงานที่ถูอ้างอิง | ผลงานที่ไม่อ้างอิง



ชื่อต้นฉบับพิมพ์ : POWDER TECHNOLOGY
Volume : 249 | Pages : 436-442
อยู่ในฐานข้อมูล ISI มีค่า Impact Factor เท่ากับ : 2.349
อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS ใน Quartile ที่ : Q2
Database : ISI | Link : <http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0032591013005883>



นักวิจัย/ผู้ร่วมวิจัย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน
1	สมอสา นามภา	

เอกสาร/ หลักฐาน

ลำดับ	เอกสาร
1	ส่วนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์การอ้างอิง
2	เอกสารส่งการขอใบฐานข้อมูล ISI Scopus ของบทความวิจัยที่ตีพิมพ์การอ้างอิง
3	เอกสารส่งค่า Impact Factor ของวารสาร งานบทความวิจัยที่ตีพิมพ์การอ้างอิง

เมื่อกลับมายังหน้าการขอรับค่าตอบแทนบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) จะพบรายการผลงานที่ยื่นขอที่ได้กรอกข้อมูลไปแล้วข้างต้น โดยสามารถดูข้อมูลและเอกสารแนบโดยการคลิกที่ชื่อผลงาน และแก้ไข  หรือลบ  ผลงานได้จากไอคอนที่ปรากฏ ซึ่งหากทำการลบข้อมูลผลงานที่นำมายื่นขอค่าตอบแทน ข้อมูลผลงานที่นำไปอ้างอิงจะหายไปด้วย และระบบจะมีคำถามเพื่อยืนยันการลบข้อมูล ทั้งนี้ผู้ใช้ระบบสามารถยื่นขอรับค่าตอบแทนบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) จากผลงานที่ยื่นขอได้ไม่เกิน 5 ครั้ง โดยสามารถกรอกข้อมูลผลงานที่นำไปอ้างอิงได้โดยคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มผลงานที่นำไปอ้างอิง” ในช่องตารางของผลงานที่ยื่นขอ และทำการกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ปรากฏ

ลำดับ	ผลงานที่ยื่นขอ	Action
1	<p>Title : Hollow chitosan microspheres prepared by an oil(1)-in-water-in-oil(2) double emulsion method Publisher : POWDER TECHNOLOGY Volume : 249 Pages : 436-442 แก้ไขข้อมูล : 6 W.ย. 58 Database : ISI Impact : 2.349 Quartile : Q2 Link : http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0032591013005883</p>	 

1

เพิ่มผลงานที่นำไปอ้างอิง (Citation)

ลำดับ	ผลงานที่นำไปอ้างอิง	ยืนยันข้อมูล	การพิจารณา	Action
ไม่มีข้อมูลผลงานที่นำไปอ้างอิง				

คลิกเพื่อกรอกข้อมูลผลงานที่นำไปอ้างอิงเพื่อยื่นขอคำตอบแทน ๆ

ผลงานที่อ้างอิง
 Title : Hollow chitosan microspheres prepared by an oil(1)-in-water-in-oil(2) double emulsion method

ข้อมูลผลงานที่นำไปอ้างอิง

ประเภทการนำไปอ้างอิง* : เลือกประเภทการนำไปอ้างอิง

ชื่อผลงานอ้างอิง (ไทย)* : ชื่อผลงานอ้างอิง (ไทย)*

ชื่อผลงานอ้างอิง (อังกฤษ)* : ชื่อผลงานอ้างอิง (อังกฤษ)*

แหล่งเผยแพร่ (ไทย/English)* : ชื่อวารสาร (ไทย)* | ชื่อหนังสือ (อังกฤษ)*

ISSN* / Volume* : ISSN* | Volume*

Issue* / Page* / Cite year* : Issue* | Pages* | ปี พ.ศ. ที่อ้างอิง*

ฐานข้อมูล* / Impact* / Quartile* : ฐานข้อมูล* | ค่า Impact Factor* | ฐาน Quarter ที่

Link* : Link URL

2

- บันทึก - - ยกเลิก -

เช่นกันกับการกรอกข้อมูลผลงานอื่น ๆ ที่ต้องกรอกข้อมูลพื้นฐานก่อนจึงจะปรากฏข้อมูลส่วนอื่นให้กรอกเพิ่มเติมซึ่งสำหรับผลงานที่นำไปอ้างอิงนั้นต้องมีการแนบเอกสารและทำการยืนยันข้อมูลเป็นขั้นตอนสุดท้าย

การขอรับคำตอบแทนการอ้างอิง (Citation)

ผลงานที่อ้างอิง
 Title : Hollow chitosan microspheres prepared by an oil(1)-in-water-in-oil(2) double emulsion method

ข้อมูลผลงานที่นำไปอ้างอิง

เอกสารหลักฐาน ยืนยันข้อมูล

Usanการนำไปอ้างอิง* : อ้างอิง(Citation)ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล

ชื่อผลงาน (ไทย)* : -

ชื่อผลงาน (อังกฤษ)* : Role of Counterions in Controlling the Properties of Ultrasonically Generated Chitosan-Stabilized Oil-in-Water Emulsions

แหล่งเผยแพร่ (ไทย/English)* : - | ACS APPLIED MATERIALS & INTERFACES

ISSN* / Volume* : 1944-8244 | 7



Issue* / Page* / Cite year* : 23 | 12972-12980 | 2558

ฐานข้อมูล* / Impact* / Quartile* : ISI | 5.9 | Q1

Link* : <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/26000458>

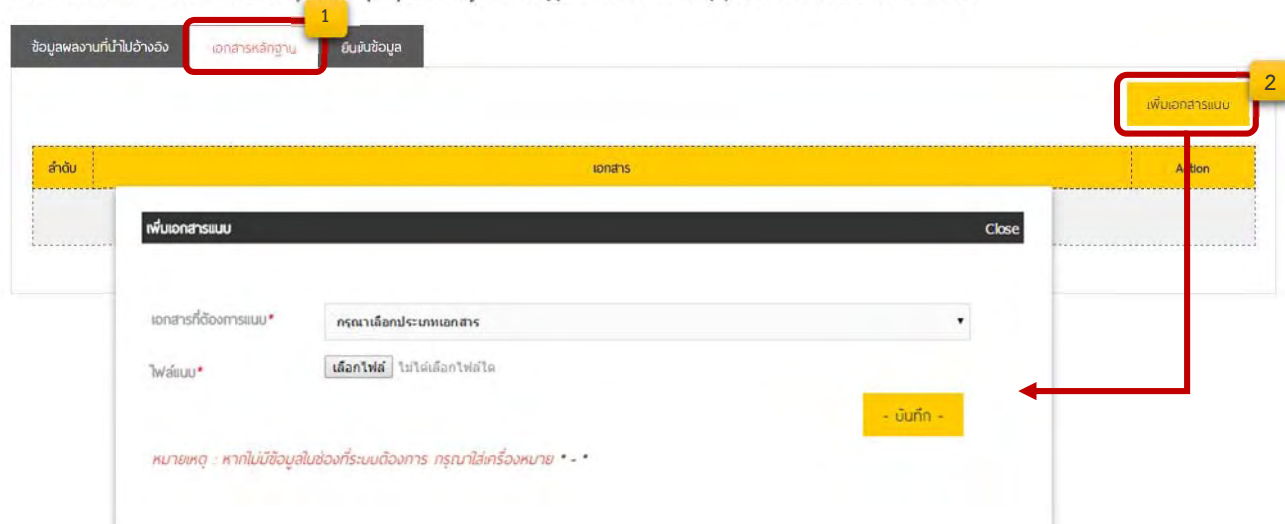
- บันทึก - - ยกเลิก -

หมายเหตุ : หากไม่มีข้อมูลในช่องที่ระบบต้องการ กรุณาใส่เครื่องหมาย -

การแนบเอกสารหลักฐาน ผลงานที่นำไปอ้างอิง ผู้ขอค่าตอบแทนฯ ต้องทำการแนบรายการเอกสารให้ครบทั้ง 3 รายการ ไม่งั้นนั้นจะไม่สามารถยืนยันการส่งข้อมูลขอรับค่าตอบแทนได้ ซึ่งขั้นตอนการแนบสามารถดูได้จากภาพ และสามารถแก้ไข  หรือลบไฟล์  ได้ตลอด จนกว่าจะทำการยืนยันข้อมูล

ผลงานที่อ้างอิง

Title : Hollow chitosan microspheres prepared by an oil(1)-in-water-in-oil(2) double emulsion method



การยืนยันข้อมูล เมื่อท่านกรอกข้อมูลทุกส่วนครบถ้วนแล้วจะต้องทำการยืนยันข้อมูลเพื่อส่งข้อมูลให้ส่วนกลาง เพื่อนำข้อมูลไปพิจารณา ซึ่งการยืนยันข้อมูลสามารถทำได้โดยมาที่แถบ “ยืนยันข้อมูล” และคลิกที่ปุ่มยืนยันและส่งข้อเสนอขอค่าตอบแทนตีพิมพ์ ดังภาพ

ผลงานที่อ้างอิง

Title : Hollow chitosan microspheres prepared by an oil(1)-in-water-in-oil(2) double emulsion method



ลำดับ	รายการยืนยัน	สถานะข้อมูล
1	ข้อมูลผลงานที่ถูกอ้างอิง	✓
4	เอกสาร/หลักฐาน ผลงานที่ถูกอ้างอิง	✓
2	ข้อมูลผลงานที่นำไปอ้างอิง	✓
4	เอกสาร/หลักฐาน ผลงานที่นำไปอ้างอิง	✓

ทั้งนี้เมื่อยืนยันข้อมูลแล้ว ท่านจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลผลงานที่นำไปอ้างอิงได้อีก กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนกดปุ่มยืนยันข้อมูล

เมื่อยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะสามารถดูข้อมูลหรือสถานะการได้รับพิจารณาได้ที่หน้าแรกของการขอรับคำตอบแทนบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation)

▼ ค้นหาจากชื่อผลงาน/ หัวข้อโครงการ/ คณะ-หน่วยงาน/ ประเภททุน / ปีงบประมาณ

ค้นหาจากชื่อผลงานที่ถูกอ้างอิง

ทั้งหมด 1 โครงการ จำนวนหน้า 1 หน้า

Go Page : 1

เพิ่มผลงานถูกอ้างอิง (Citation)

ลำดับ	ผลงานที่เสนอ	Action
1	<p>Title : Hollow chitosan microspheres prepared by an oil(1)-in-water-in-oil(2) double emulsion method</p> <p>Publisher : POWDER TECHNOLOGY Volume : 249 Pages : 436-442 แก้ไขข้อมูล : 6 W.B. 58</p> <p>Database : ISI Impact : 2.349 Quartile : Q2 Link : http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0032591013005883</p>	<p>เพิ่มผลงานที่นำไปอ้างอิง (Citation)</p>

ลำดับ	ผลงานที่นำไปอ้างอิง	ยืนยันข้อมูล	การพิจารณา	Action
1	<p>Title : Role of Counterions in Controlling the Properties of Ultrasonically Generated Chitosan-Stabilized Oil-in-Water Emulsions</p> <p>Publisher : ACS APPLIED MATERIALS & INTERFACES</p> <p>Volume : 7 Issue : 23 Pages : 12972-12980 แก้ไขข้อมูล : 6 W.B. 58</p> <p>Database : ISI Impact : 5.9 Quartile : Q1 Link : http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/26000458</p>	✓	↔	<p>เพิ่มผลงานที่นำไปอ้างอิง (Citation)</p>

ผลงานที่ถูกอ้างอิง

Title : Hollow chitosan microspheres prepared by an oil(1)-in-water-in-oil(2) double emulsion method

ชื่อผลงานที่อ้างอิง

Title : Role of Counterions in Controlling the Properties of Ultrasonically Generated Chitosan-Stabilized Oil-in-Water Emulsions

ชื่อต้นฉบับ/เผยแพร่ : ACS APPLIED MATERIALS & INTERFACES

Volume : 7 | **Issue :** 23 | **Pages :** 12972-12980

อยู่ในฐานข้อมูล ISI มีค่า Impact Factor สำหรับ : 5.9

อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS ใน Quartile ที่ : Q1

Database : ISI | **Link :** <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/26000458>

เอกสาร/ หลักสูตร

ลำดับ	เอกสาร
1	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
2	เอกสารประกอบการประชุมวิชาการ (SI) Science ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
3	เอกสารประกอบ Impact Factor ของวารสาร งานบริการวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา

โดยในส่วนของสถานะนั้นจะมีข้อเสนอแนะของกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ ซึ่งผู้ขอรับคำตอบสามารถคลิกดูได้ ดังภาพ

ลำดับ	ผลงานที่เสนอ	Action
1	<p>Title : Hollow chitosan microspheres prepared by an oil(1)-in-water-in-oil(2) double emulsion method</p> <p>Publisher : POWDER TECHNOLOGY Volume : 249 Pages : 436-442 แก้ไขข้อมูล : 6 W.B. 58</p> <p>Database : ISI Impact : 2.349 Quartile : Q2 Link : http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0032591013005883</p>	<p>เพิ่มผลงานที่นำไปอ้างอิง (Citation)</p>

ลำดับ	ผลงานที่นำไปอ้างอิง	ยืนยันข้อมูล	การพิจารณา	Action
1	<p>Title : Role of Counterions in Controlling the Properties of Ultrasonically Generated Chitosan-Stabilized Oil-in-Water Emulsions</p> <p>Publisher : ACS APPLIED MATERIALS & INTERFACES</p> <p>Volume : 7 Issue : 23 Pages : 12972-12980 แก้ไขข้อมูล : 6 W.B. 58</p> <p>Database : ISI Impact : 5.9 Quartile : Q1 Link : http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/26000458</p>	✓	↔	<p>เพิ่มผลงานที่นำไปอ้างอิง (Citation)</p>

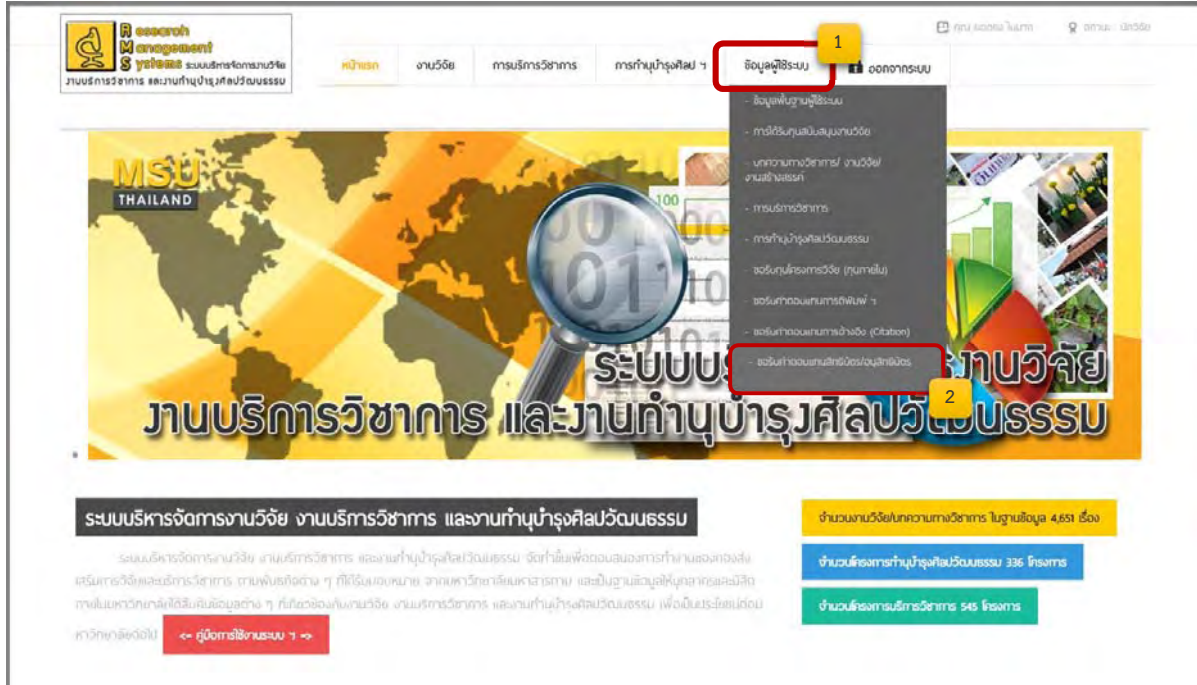
สามารถขอรับคำตอบแทนการอ้างอิง (Citation) Close

สามารถกรอก : ลงทะเบียนในระบบและรอการตรวจสอบ

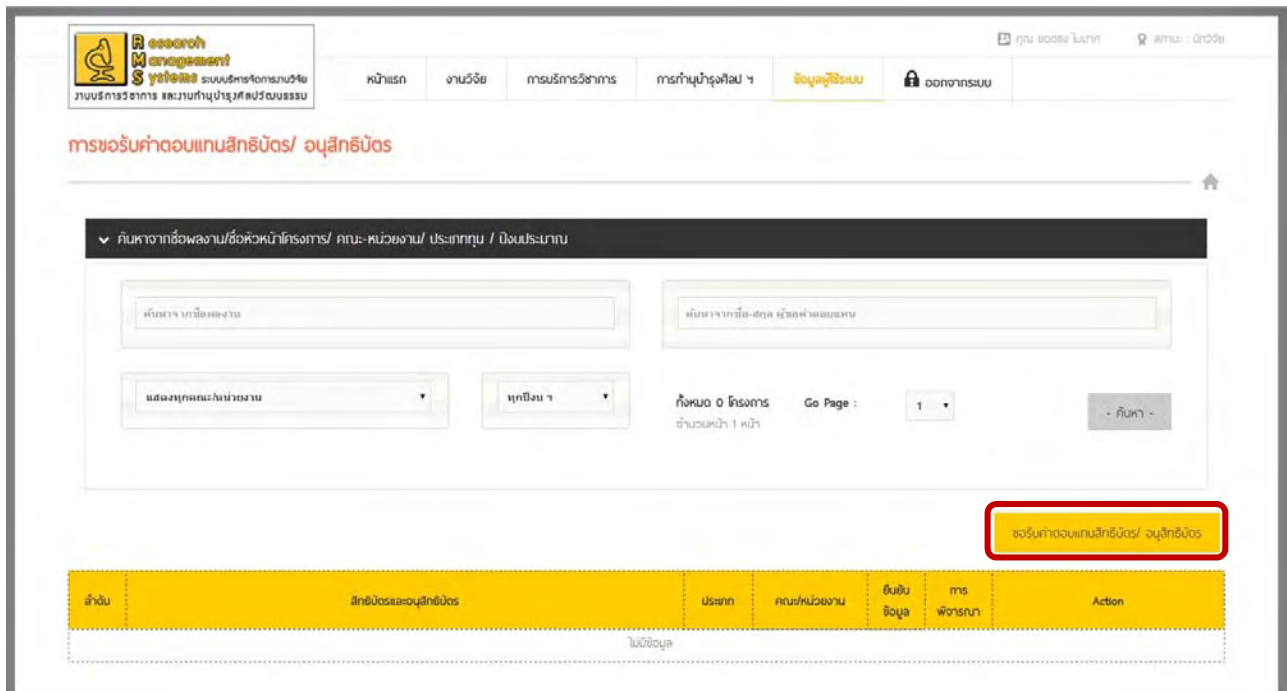
หมายเหตุ :

การขอรับค่าตอบแทนผลงานที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร

การขอรับค่าตอบแทนผลงานที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร สามารถกรอกข้อมูลผ่านระบบได้เฉพาะผู้ใช้ระบบที่เป็นอาจารย์ นักวิจัย หรือบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยมีขั้นตอนในการขอรับค่าตอบแทนตีพิมพ์ดังนี้



เมื่อคลิกเมนูตามภาพ จะปรากฏหน้าต่างรายการ การขอรับค่าตอบแทนผลงานที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร และเมื่อต้องการขอรับค่าตอบแทนฯ ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “ขอรับค่าตอบแทนสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร” และทำการกรอกข้อมูลตามฟอร์มที่ปรากฏ



ข้อมูลทั่วไป

ปีงบประมาณ/ ประเภทผลงาน * 2558 อนุสิทธิบัตร

ชื่อผลงาน (ไทย) * ผลิตภัณฑ์สมุนไพรที่มีส่วนผสมของสารละลายโปรตีนเซอรูมิชิ่งและสารที่ใช้ในเกิดฟองชนิดไม่รุนแรงต่อผิว

ชื่อผลงาน (อังกฤษ) *

เลขที่คำขอ * 1303001390

วันขอรับ/ วันที่ออก * 26/10/2014 14/05/2015

- บันทึก - - ยกเลิก -

หมายเหตุ : หากไม่มีข้อมูลในช่องที่ระบบต้องการ กรุณาใส่เครื่องหมาย -

โดยเริ่มต้นระบบจะให้ท่านกรอกข้อมูลพื้นฐานของผลงานที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรก่อนเป็นอันดับแรก และเมื่อทำการบันทึกข้อมูลพื้นฐานเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถกรอกข้อมูลส่วนอื่นได้ เช่น ข้อมูลแหล่งทุนสนับสนุน ผู้ร่วมวิจัย เอกสารหลักฐาน และทำการยืนยันข้อมูลเป็นขั้นตอนสุดท้าย

การขอรับคำตอบแทนสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร

ชื่อผลงาน : ผลิตภัณฑ์สมุนไพรที่มีส่วนผสมของสารละลายโปรตีนเซอรูมิชิ่ง

ข้อมูลทั่วไป **นักวิจัย/ผู้ร่วมวิจัย** เอกสารหลักฐาน ยืนยันข้อมูล

ปีงบประมาณ/ ประเภทผลงาน * 2558 อนุสิทธิบัตร

ชื่อผลงาน (ไทย) * ผลิตภัณฑ์สมุนไพรที่มีส่วนผสมของสารละลายโปรตีนเซอรูมิชิ่งและสารที่ใช้ในเกิดฟองชนิดไม่รุนแรงต่อผิว

ชื่อผลงาน (อังกฤษ) *



เลขที่คำขอ * 1303001390

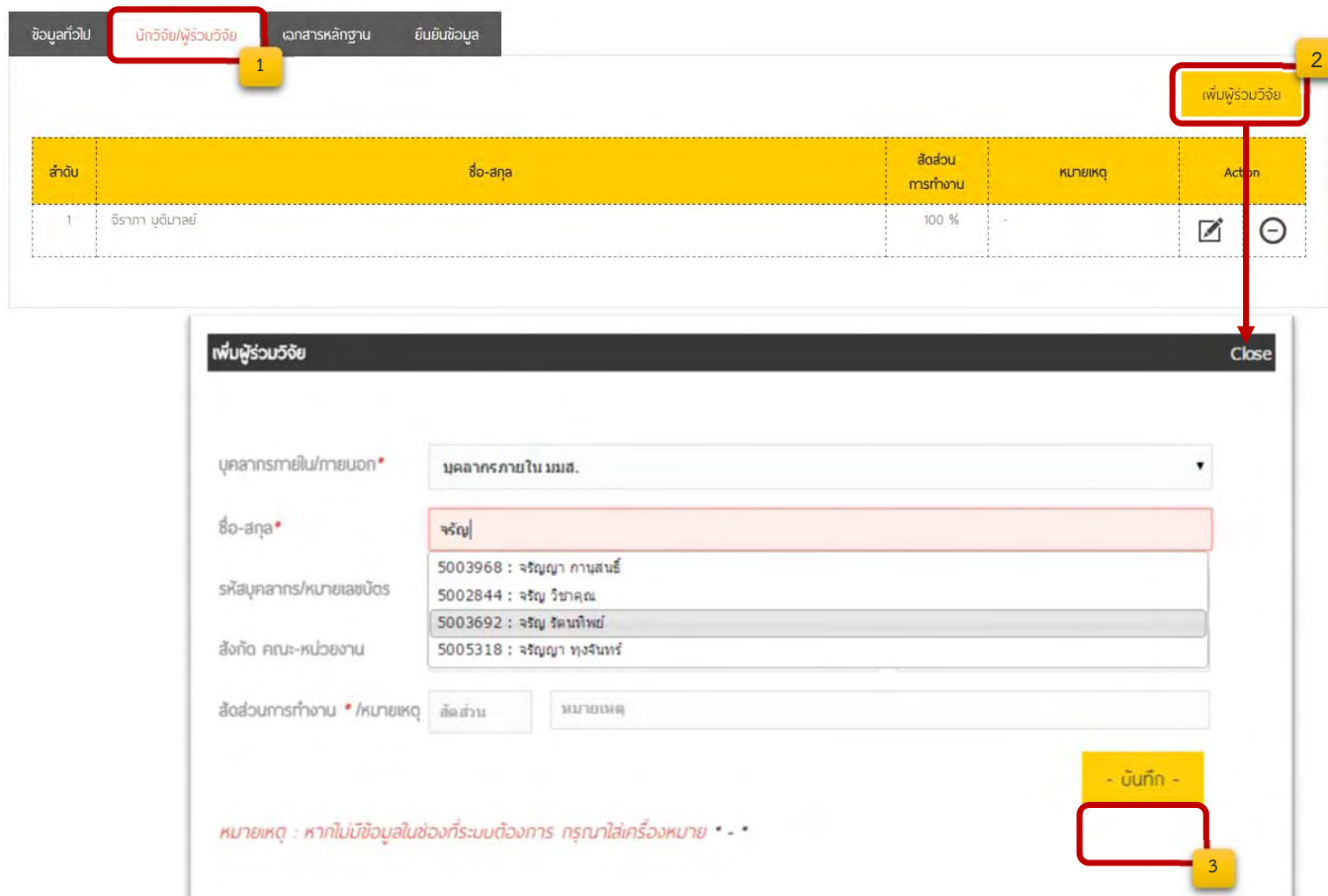
วันขอรับ/ วันที่ออก * 26/10/2014 14/05/2015

- บันทึก - - ยกเลิก -

หมายเหตุ : หากไม่มีข้อมูลในช่องที่ระบบต้องการ กรุณาใส่เครื่องหมาย -

เมื่อบันทึกข้อมูลทั่วไปเรียบร้อยแล้ว
จะปรากฏแถบข้อมูลให้กรอกข้อมูลเพิ่มเติม

สำหรับการกรอกข้อมูลผู้ร่วมวิจัย สามารถกรอกข้อมูลได้โดยมาที่แถบ “ผู้ร่วมวิจัย” และคลิกที่ปุ่ม เพิ่มผู้ร่วมวิจัย จะปรากฏหน้าต่างให้กรอกข้อมูลผู้ร่วมวิจัย ดังภาพ ซึ่งสามารถเพิ่ม แก้ไขโดยคลิกที่  หรือลบข้อมูล  ผู้ร่วมวิจัยได้ตลอด จนกว่าจะทำการยืนยันข้อมูล





The screenshot shows a web interface for managing researchers. At the top, there are tabs for 'นักวิจัย/ผู้ร่วมวิจัย' (highlighted with a red box and '1'), 'เอกสารหลักฐาน', and 'ยืนยันข้อมูล'. Below the tabs is a table with columns: ลำดับ, ชื่อ-สกุล, สัดส่วนการทำงาน, หมายเหตุ, and Action. The table contains one entry for 'จรรยา บุดีนาศย์' with 100% participation. A red arrow points from the 'เพิ่มผู้ร่วมวิจัย' button (highlighted with a red box and '2') to a modal window titled 'เพิ่มผู้ร่วมวิจัย'. The modal window has a 'Close' button and contains the following fields:

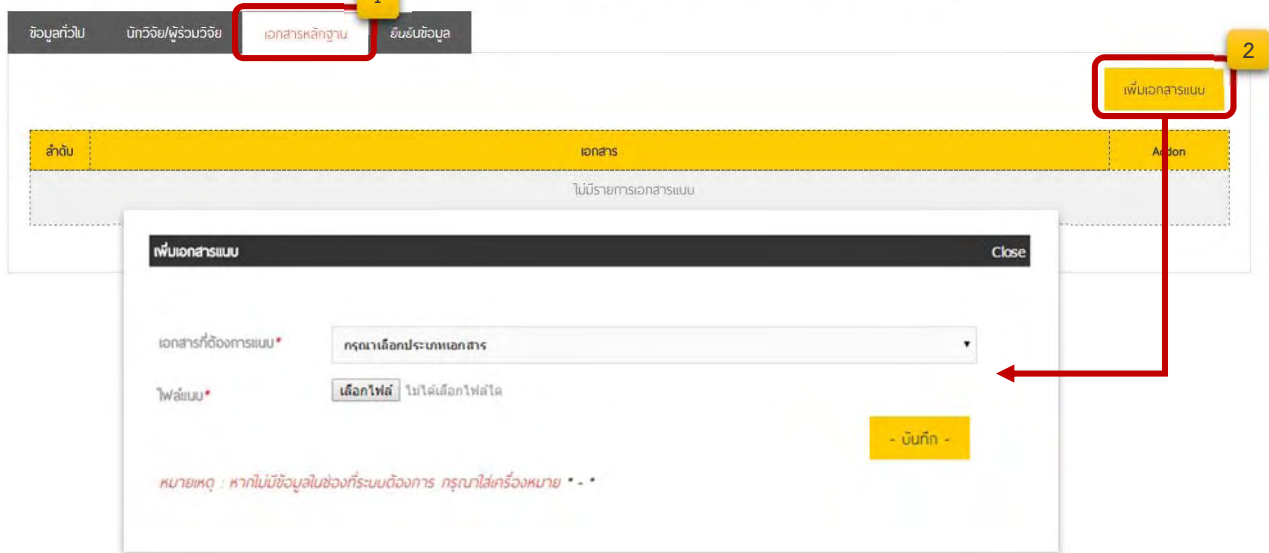
- บุคลากรภายใน/ภายนอก*: บุคลากรภายใน มมส.
- ชื่อ-สกุล*: จริญ|
- รหัสบุคลากร/หมายเลขบัตร: 5003968 : จริญญา กานสนธิ, 5002844 : จริญ วิภาคน.
- สังกัด คณะ-หน่วยงาน: 5003692 : จริญ รัตนทิพย์, 5005318 : จริญญา ทงจันทร์
- สัดส่วนการทำงาน * / หมายเหตุ: สัดส่วน, หมายเหตุ

At the bottom of the modal, there is a '- บันทึก -' button (highlighted with a red box and '3') and a note: หมายเหตุ : หากไม่มีข้อมูลในช่องที่ระบบต้องการ กรุณาใส่เครื่องหมาย * - *

ทั้งนี้ถ้าเลือกประเภทผู้ร่วมวิจัยเป็นบุคลากรภายใน และทำการพิมพ์ชื่อหรือนามสกุลแล้ว ระบบจะทำการค้นหาบุคลากรตามชื่อและเมื่อเลือกรายชื่อที่ปรากฏ ระบบจะนำข้อมูลของบุคลากรคนดังกล่าวไปกรอกข้อมูลในช่องข้อมูลที่ระบบต้องการ ทั้งนี้หากไม่เลือกชื่อจากรายการที่ปรากฏก็สามารถกรอกข้อมูลเองได้

การแนบเอกสารหลักฐาน ผู้ขอคำตอบแทนฯ ต้องทำการแนบรายการเอกสาร ไม่เช่นนั้นจะไม่สามารถยืนยันการส่งข้อมูลได้ ซึ่งขั้นตอนการแนบสามารถดูได้จากภาพ และสามารถแก้ไข  หรือลบไฟล์  ได้ตลอด จนกว่าจะทำการยืนยันข้อมูล

ชื่อผลงาน : ผลิตภัณฑ์สมุนไพรที่มีส่วนผสมของสารละลายโปรตีนเซอร์ซินและสารที่ใช้ให้เกิดฟองชนิดไม่รุนแรงต่อผิว



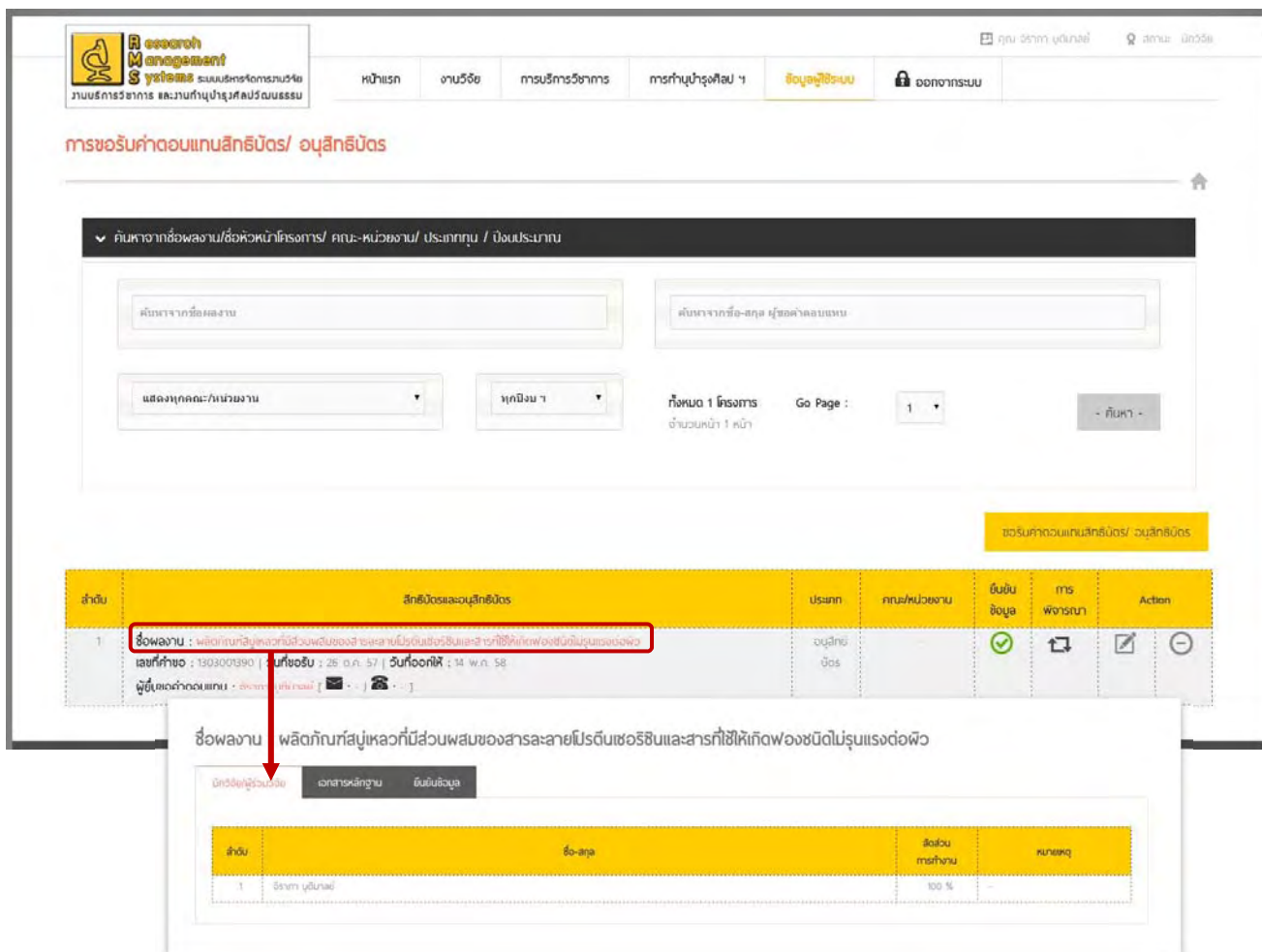
การยืนยันข้อมูล เมื่อท่านกรอกข้อมูลทุกส่วนครบถ้วนแล้วจะต้องทำการยืนยันข้อมูลเพื่อส่งข้อมูลให้ส่วนกลาง เพื่อนำข้อมูลไปพิจารณา ซึ่งการยืนยันข้อมูลสามารถทำได้โดยมาที่แถบ “ยืนยันข้อมูล” และคลิกที่ปุ่มยืนยันและส่งข้อเสนอขอคำตอบแทนตีพิมพ์ ดังภาพ



ลำดับ	รายการยืนยัน	สามารถยืนยัน
1	ข้อมูลทั่วไป	<input checked="" type="checkbox"/>
2	ผู้ร่วมวิจัย	<input checked="" type="checkbox"/>
3	เอกสารหลักฐาน	<input checked="" type="checkbox"/>

ทั้งนี้เมื่อยืนยันข้อมูลแล้ว ท่านจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนกดปุ่มยืนยันข้อมูล

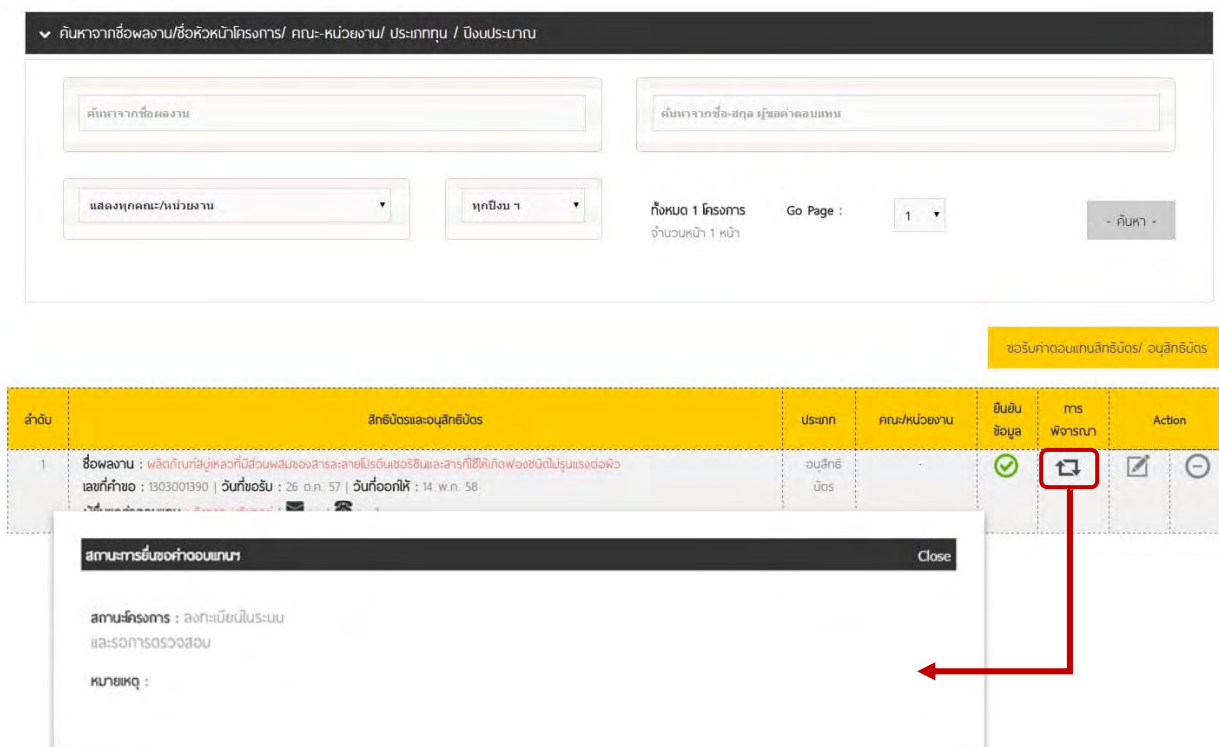
เมื่อยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะสามารถดูข้อมูลหรือสถานะการได้รับพิจารณาได้ที่หน้าแรกของการขอรับค่าตอบแทนสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร



The screenshot shows the 'การขอรับค่าตอบแทนสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร' (Patent/Utility Model Reward Request) page. It features a search bar, filters, and a table of patent entries. A red box highlights the 'ชื่อผลงาน' (Project Name) field in the first row of the table. A red arrow points from this field to a detailed view window that displays the project name and a table of related information.

ลำดับ	ชื่อผลงาน	ประเภท	คณะ/หน่วยงาน	ยืนยันข้อมูล	การพิจารณา	Action
1	ชื่อผลงาน : ผลิตภัณฑ์สมุนไพรที่มีส่วนผสมของสารละลายโปรตีนเซอร์อินและสารที่สกัดจากพืชสมุนไพรแดงต่อหัว เลขที่คำขอ : 1303001390 วันที่ขอรับ : 26 ต.ค. 57 วันที่ออกให้ : 14 พ.ค. 58 ผู้ยื่นขอรับค่าตอบแทน : อธิการบดีมหาวิทยาลัย	อนุสิทธิบัตร		✓	🔄	✎

โดยในส่วนของสถานะนั้นจะมีข้อเสนอแนะของกองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการ ซึ่งผู้ขอรับค่าตอบแทนสามารถคลิกดูได้ ดังภาพ



This screenshot shows the detailed view of the patent entry. A red box highlights the 'การพิจารณา' (Consideration) icon in the 'Action' column of the table. A red arrow points from this icon to a pop-up window titled 'สถานะการยื่นขอรับค่าตอบแทน' (Patent/Utility Model Reward Request Status) which displays the project name and the status of the request.

ลำดับ	ชื่อผลงาน	ประเภท	คณะ/หน่วยงาน	ยืนยันข้อมูล	การพิจารณา	Action
1	ชื่อผลงาน : ผลิตภัณฑ์สมุนไพรที่มีส่วนผสมของสารละลายโปรตีนเซอร์อินและสารที่สกัดจากพืชสมุนไพรแดงต่อหัว เลขที่คำขอ : 1303001390 วันที่ขอรับ : 26 ต.ค. 57 วันที่ออกให้ : 14 พ.ค. 58 ผู้ยื่นขอรับค่าตอบแทน : อธิการบดีมหาวิทยาลัย	อนุสิทธิบัตร		✓	🔄	✎