



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาการสารสนเทศ โทรศัพท์ / โทรสาร 0-4375-4359 โทรภายใน 5100

ที่ ศธ 0530.13 /

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติใช้รถยนต์เดินทางไปราชการ

เรียน คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ

ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....

สังกัด.....คณะ.....

มีความประสงค์ขอใช้รถยนต์ () รถตู้ () รถ MU7 () รถตู้ VIP () รถตู้ 16 ที่นั่ง

เพื่อปฏิบัติราชการเรื่อง

สถานที่.....

1. เดินทางไปรับ วันที่.....เวลา.....น. รับผู้โดยสาร.....คน

จาก.....ถึง.....ระยะทาง.....กม. ผู้ควบคุม.....

2. เดินทางไปส่ง วันที่.....เวลา.....น. รับผู้โดยสาร.....คน

จาก.....ถึง.....ระยะทาง.....กม. ผู้ควบคุม.....

3. เดินทางไป-กลับ จาก.....ถึง.....

วันที่.....เวลา.....น. รับผู้โดยสารที่.....จำนวน.....คน

เดินทางกลับ เวลา.....น. ส่งผู้โดยสารที่.....ระยะทางรวม.....กม.

ผู้ควบคุม.....เบอร์โทรศัพท์.....

4. เดินทางไปค้างคืน จาก.....ถึง.....

วันที่.....เวลา.....น. รับผู้โดยสารที่.....จำนวน.....คน

เดินทางกลับ วันที่.....เวลา.....น. ส่งผู้โดยสารที่.....

ระยะทางรวม.....กม. ผู้ควบคุม.....เบอร์โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการใช้รถยนต์มหาวิทยาลัยทุกประการ

โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังนี้

() ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

() เบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลายมือชื่อ.....ผู้ขอใช้รถ

(.....)

<p>1.การตรวจสอบรถว่าง ()รถตู้ ()รถ MU7 ()รถตู้ VIP ()รถตู้ 16 ที่นั่ง นข 984 กค 314 นข 1793 นข 2826</p> <p>2. เห็นควรมอบให้พนักงานขับรถในครั้งนี้ () นายดุสิต แสงเอก () นายทชภณ อรรคชาติสี () นายจักรกฤษณ์ ชินหาร (.....)</p> <p>หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะวิทยาการสารสนเทศ</p>	<p>ผลการพิจารณา () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p>
---	--