



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาการสารสนเทศ โทรศัพท์/โทรสาร 0-4375-4359 โทรภายใน 5100

ที่ ศธ 0530.13/

วันที่ .....

เรื่อง ขอรายงานการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เรียน คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ

ด้วยข้าพเจ้า .....ตำแหน่ง.....

สังกัด สำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาการสารสนเทศ ได้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เรื่อง.....

ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. นั้น

บัดนี้ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ  
ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลายมือชื่อ.....ผู้ปฏิบัติงาน

(.....)

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ .....หัวหน้างาน

(.....)

.....

ความเห็นคณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ

( ) ทราบ

( ) อื่น ๆ .....

(.....)

.....

.....



## แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน OT

ของ ..... ตำแหน่ง.....

วันที่ ..... ระหว่างเวลา .....

ขอรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานล่วงเวลาพิเศษ ดังนี้

ลำดับที่	กิจกรรม / ภารกิจ	สถานการณ์ดำเนินการ		ปริมาณงาน
		เสร็จสิ้น	ยังไม่แล้วเสร็จ	

ปัญหาอุปสรรค

.....  
.....

ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(.....)  
...../...../.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน  
(.....)  
...../...../.....