

ใบมอบฉันทะ

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัดหน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์

อยู่บ้านเลขที่ ถนน ตำบล

อำเภอ จังหวัด

ขอมอบฉันทะให้ ตำแหน่ง

สังกัดหน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์

อยู่บ้านเลขที่ ถนน ตำบล

อำเภอ จังหวัด เป็น ผู้ยื่นขอ/ผู้รับ หนังสือรับรองแทนข้าพเจ้า

ทั้งนี้ เนื่องจากข้าพเจ้า

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ผู้มอบฉันทะ
(.....)
วันที่

(ลงชื่อ) ผู้รับมอบฉันทะ
(.....)
วันที่

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)
วันที่

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)
วันที่

คำอธิบาย (1) ให้ระบุถึงสาเหตุที่ไม่มายื่นขอ/มารับ หนังสือรับรองด้วยตัวเอง
(2) ให้ผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ แนบสำเนาบัตรประจำตัวฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อ
ประกอบการพิจารณาและตรวจสอบ ความถูกต้อง

(เฉพาะเจ้าหน้าที่ กองการเจ้าหน้าที่)

เจ้าหน้าที่ได้พิจารณาและตรวจสอบเอกสารหลักฐานและลายมือชื่อแล้ว ปรากฏว่ามีความถูกต้อง จึงรับคำยื่นขอ /
มอบหนังสือรับรองให้ผู้รับมอบฉันทะ เพื่อนำส่งให้ผู้มอบฉันทะ ต่อไป

(ลงชื่อ)
(.....)
วันที่