

สัญญากู้ยืมเงินสวัสดิการเพื่อการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อพัฒนาวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจิน บุตรดีสุวรรณ
คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ ในนามของประธานกรรมการโครงการกู้ยืมเงินสวัสดิการเพื่อการจัดหาเครื่อง
คอมพิวเตอร์ เพื่อพัฒนางานวิชาการ ตามหนังสือมอบอำนาจ

ที่ ศธ.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า

“ผู้ให้กู้ยืม” ฝ่ายหนึ่งกับ (นาย/นาง/นางสาว)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้กู้ยืม” อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่

ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง

.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด

.....โทรศัพท์.....

ข้อ 1 ผู้ให้กู้ยืมตกลงให้กู้ยืมเงิน และผู้กู้ยืมตกลงกู้ยืมเงินและรับเงินจากผู้ให้ยืม เพื่อการจัดหา
เครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อพัฒนาวิชาการ จำนวน.....บาท (.....) โดยไม่คิด
ดอกเบี้ย และผู้กู้ยืมยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมหักเงินเดือน ณ ที่จ่ายเป็นประจำทุกเดือน เดือนละ
.....บาท (.....) จนครบวงเงินที่กู้ยืม ทั้งนี้ เริ่มตั้งแต่เดือน
.....พ.ศ.เป็นต้นไป

ข้อ 2 ผู้กู้ยืมจะต้องจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีสมรรถนะไม่ต่ำกว่ารายละเอียดของครุภัณฑ์
ที่คณะวิทยาการสารสนเทศกำหนด และรายงานให้คณะวิทยาการสารสนเทศ ทราบภายใน 2 สัปดาห์
นับแต่วันที่ทำสัญญากู้ยืมเงิน ในระหว่างที่ผู้กู้ยืมชำระหนี้ไม่ครบตามจำนวนที่กู้ยืมเงิน ห้ามโอนกรรมสิทธิ์ หรือ
สิทธิครอบครองเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บุคคลอื่น

ข้อ 3 กรณีที่ผู้กู้ยืมลาออก หรือเสียชีวิต ผู้กู้ยืมยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือนที่เหลือค้างชำระ
หลังจากการผ่อนชำระครั้งสุดท้าย จากบำเหน็จ หรือบำนาญ หรือเงินสะสมของผู้กู้ยืมได้ กรณี
ที่ผู้กู้ยืมขอโอนย้ายไปสังกัดหน่วยงานอื่น ผู้กู้ยืมจะต้องชำระหนี้ให้หมดสิ้นก่อน

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นไว้ 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้กู้ยืมได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ 1 ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้กู้ยืม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)