



**แบบขอใช้ห้องนอกตารางเรียน**  
**คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**

เรียน คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ

เรื่อง ขอใช้ห้องนอกตารางเรียน

ด้วยข้าพเจ้า .....ตำแหน่ง.....สังกัด

..... มีความประสงค์ขอใช้ห้องของคณะวิทยาการสารสนเทศ นอกตารางเรียน

- คือ
- |   |  |
|---|--|
| <input type="radio"/> ห้องบรรยาย IT-.....         | <input type="radio"/> ห้องปฏิบัติการ IT-.....    |
| <input type="radio"/> ห้อง Smart Classroom IT-506 | <input type="radio"/> ห้องฉายภาพยนตร์ (IT-MV)    |
| <input type="radio"/> ห้องประชุม IT-.....         | <input type="radio"/> ห้อง Mocap/ถ่ายภาพ (IT503) |
| <input type="radio"/> ห้องการแสดง (ห้องกระจก)     | <input type="radio"/> ห้อง..... IT-.....         |

พร้อมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์เพิ่มเติม (หากท่านต้องการใช้ โปรดเลือกตามรายการ และ/หรือระบุความต้องการ)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="radio"/> VISUALIZER เครื่องฉายภาพ 3 มิติ | <input type="radio"/> เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก             |
| <input type="radio"/> เครื่องฉายโปรเจคเตอร์           | <input type="radio"/> โทรทัศน์ LCD                           |
| <input type="radio"/> เครื่องขยายเสียง                | <input type="radio"/> ระบุความต้องการ อื่น ๆ เพิ่มเติม ..... |

เพื่อ (ระบุเหตุผล) .....

ระหว่างวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึง วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เวลา ..... น.

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบและกำกับการใช้งานห้องที่ขอตลอดเวลาที่ระบุ  
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....  
 (.....)  
 ผู้ขอใช้

.....  
 (.....)  
 หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้างาน/หัวหน้า สนง.

<p><b>[งานวิชาการ]</b> ตรวจสอบห้องที่ระบุ</p> <p><input type="radio"/> ว่าง <input type="radio"/> ไม่ว่าง (ลงชื่อ).....</p> <p><b>[งานห้องปฏิบัติการ]</b> ตรวจสอบห้องสภาพห้อง</p> <p><input type="radio"/> พร้อมใช้ <input type="radio"/> ไม่พร้อม (ลงชื่อ).....</p> <p><b>[งานโสตทัศนูปกรณ์]</b> ตรวจสอบอุปกรณ์</p> <p><input type="radio"/> ครบ <input type="radio"/> ไม่ครบ/ขาด(ระบุ).....</p> <p>.....(ลงชื่อ).....</p>	<p><b>เรียน คณบดี</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="radio"/> ไม่ควรอนุมัติ</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(รองคณบดี)</p>
<p><input type="radio"/> อนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุมัติ.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(คณบดี)</p>	<p><b>(สำหรับเจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์)</b></p> <p>ภายหลังการให้บริการ ตรวจสอบและดำเนินการ:</p> <p><input type="checkbox"/> ห้องและอุปกรณ์ที่ขอใช้มีสภาพปกติใช้งานได้</p> <p><input type="checkbox"/> เกิดความเสียหาย.....</p> <p><input type="checkbox"/> ทำความสะอาด</p> <p>.....(ลงชื่อ).....</p>