



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรื่อง นโยบายการบริหารงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด อันจะนำไปสู่การผลักดันให้การปฏิบัติราชการประจำปีบรรลุได้ตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ อาศัยอำนาจความตามในมาตรา ๒๐(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ.๒๕๓๗ และระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ ลักษณะ ๑ ข้อ ๕ ข้อ ๖ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายการบริหารงบประมาณ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่อง นโยบายการบริหารงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๕๘

บรรดาประกาศหรือแนวปฏิบัติอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้บังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ/หน่วยงาน ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

“หน่วยงานส่วนกลาง” หมายความว่า สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการ สถาบันวิจัยศิลปวัฒนธรรมอีสาน สถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช สำนักศึกษาทั่วไป สำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานตามการจัดกลุ่มหน่วยงานที่ปรากฏในเอกสารงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดินประจำปี

“การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ” หมายความว่า การปรับปรุงแก้ไขชื่อรายการ จำนวน หน่วยนับ และหรืองบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดินประจำปี ทั้งนี้อาจเป็นงบประมาณในงบรายจ่ายเดียวกันหรือข้ามงบรายจ่ายก็ได้ ภายใต้แผนงานเดียวกัน

“การโอนภายในหมวดเดียวกัน” หมายความว่า การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในงบรายจ่ายเดียวกัน

ตอนที่ ๑

การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๔ ให้คณะ/หน่วยงานจัดให้มีระบบการควบคุม กำกับติดตามการบริหารงบประมาณของหน่วยงานอย่างเคร่งครัดและสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๔.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับฯ ของหน่วยงาน หรือ กำหนดมาตรการ แนวปฏิบัติ หรือ นโยบายอื่นใดที่จะนำไปสู่การบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายของ มหาวิทยาลัย

๔.๒ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน ภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตาม นโยบายที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีงบประมาณอุดหนุน ที่กำหนดให้ต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นกรณีพิเศษ โดยอนุมัติจากอธิการบดี ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดแนบท้ายประกาศนี้

ตอนที่ ๒

การบริหารงบประมาณประจำปี

ข้อ ๕ การใช้จ่ายงบประมาณตามประกาศนี้ คณะ/หน่วยงานจะต้องใช้จ่ายงบประมาณตาม รายการงบประมาณที่ระบุในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี และดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘ ของสำนักงบประมาณอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่มีความจำเป็นต้อง โอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ให้เป็นไปตามปฏิทินการดำเนินงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายรายการตามงบประมาณรายจ่ายใด ให้เป็นไปตามหลักการจำแนกประเภท งบรายจ่ายและแนวปฏิบัติตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะอนุมัติวงเงินจัดสรรให้คณะ/หน่วยงาน ผ่านระบบ MIS ของ มหาวิทยาลัยเต็มจำนวนของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแต่ละงบรายจ่าย ยกเว้น งบเงินอุดหนุน ที่กำหนดให้ต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามข้อ ๔.๒ จะจัดสรรงบประมาณให้เมื่อได้รับการ อนุมัติแผนการใช้จ่ายฯ และ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารประกอบการเบิกจ่ายในรายการดังกล่าว ต่อไป

ข้อ ๘ การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ การออกแบบรูปรายการให้เป็นไป ตามความเหมาะสม โปร่งใส คุ่มค่าและประหยัด รวมทั้งเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ เกี่ยวข้อง คณะ/หน่วยงาน สามารถแก้ไขรายละเอียดของรายการงบประมาณได้ในส่วนที่ไม่เป็นการ แก้ไขชื่อรายการและหรือเป็นการเพิ่มวงเงินงบประมาณ โดยอนุมัติจากคณะ/หน่วยงาน ทั้งนี้ต้องไม่ทำ ให้วัตถุประสงค์ในการตั้งงบประมาณรายการดังกล่าวลดลงในสาระสำคัญ

ข้อ ๙ แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณตามที่ปรากฏในแต่ละงบรายจ่ายของแต่ละผลผลิตหรือ โครงการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

๙.๑ งบบุคลากร ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใดตามที่กำหนดว่าเป็นรายจ่ายนี้และให้ถัวจ่าย กันได้ สำหรับคณะ/หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษในหมวด ค่าจ้างชั่วคราว หรือ ได้รับจัดสรรกรอบอัตราพนักงานราชการ ให้ดำเนินการจ้างตามระเบียบและ ขั้นตอนการปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถบรรจุบุคคลได้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ (ตุลาคม)

๙.๒ งบดำเนินงาน ให้ใช้จ่ายเป็นรายการในค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่า สาธารณูปโภค และให้ถัวจ่ายกันได้ ยกเว้น ค่าสาธารณูปโภค จะสามารถนำไปใช้ในรายจ่ายอื่นใดได้ ต้องไม่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระเท่านั้น

(๑) มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นให้แต่ละคณะ/หน่วยงาน เร่งรัดให้มีการใช้จ่ายค่าวัสดุการศึกษา โดยให้เบิกจ่ายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในไตรมาสที่ ๑ และเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่ ๒ (๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙)

(๒) รายการที่จะต้องเบิกจ่ายตามสิทธิที่กำหนดให้จ่ายเป็นรายเดือนให้สามารถผูกพันไปจนถึงสิ้นปีงบประมาณ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง เป็นต้น

(๓) มหาวิทยาลัยจะดำเนินการรวบรวมเงินเหลือจ่ายเมื่อพ้นกำหนดตามที่ระบุไว้ใน (๑)(๒) เพื่อชำระค่าสาธารณูปโภคเป็นลำดับแรกและบริหารจัดการในรายการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและเกิดประโยชน์กับมหาวิทยาลัยต่อไป

๙.๓ งบลงทุน เนื่องจากการเบิกจ่ายงบประมาณในงบรายจ่ายนี้ มีระยะเวลาในการดำเนินการที่ล่าช้าและส่งผลกระทบต่อผลการเบิกจ่ายในภาพรวมของมหาวิทยาลัย จึงให้คณะ/หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ เร่งรัดดำเนินการตามระเบียบหรือมาตรการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ดังนี้

(๑) รายการรายจ่ายในงบลงทุนทุกรายการ ต้องกักหนี้ยกหักหรือลงนามในสัญญาได้ทันภายในไตรมาสที่ ๑ (เดือนธันวาคม ๒๕๕๘)

(๒) รายการรายจ่ายในงบลงทุนที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ (เดือนธันวาคม ๒๕๕๘) ทุกรายการ

(๓) หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณดังกล่าว สามารถดำเนินการในขั้นตอนทางพัสดุได้ทันที ยกเว้นการลงนามในสัญญา โดยให้ระบุเงื่อนไขไว้ท้ายประกาศว่า การจัดซื้อหรือการจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ มีผลบังคับใช้และได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดในครั้งดังกล่าว ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดหาได้ (หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กวพ) ๐๔๓๑.๓/ว๒๕๕ ลว ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘)

(๔) การจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง ต้องได้รับอนุมัติในหลักการจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนทุกครั้ง กรณีเกิดความเสียหายเนื่องจากไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนและมาตรการของมหาวิทยาลัย ผู้ดำเนินการจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

(๕) รายการที่ไม่สามารถดำเนินการตามขั้นตอนทางพัสดุได้ทันตามมติคณะรัฐมนตรีหรือ มาตรการที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการรวบรวมรายการเพื่อพิจารณา รายการใหม่ ที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและมีความพร้อมในการดำเนินการ เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่า K เป็นต้น

๙.๔ งบเงินอุดหนุน

(๑) โครงการบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการวิจัย ให้เร่งรัดจัดสรรโครงการให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาสที่ ๑ และถือปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศหรือหลักเกณฑ์ และแนวทางที่เกี่ยวข้องตามที่กองส่งเสริมการวิจัยและบริการวิชาการกำหนด

(๒) กรณีเงินอุดหนุนทุนการจัดการศึกษา เช่น ทุนเรียนดีวิทยาศาสตร์ฯ ค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การผลิตแพทย์และพยาบาลเพิ่มฯลฯ ให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายรายเดือนตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัย

กำหนด เพื่อให้อธิการบดีอนุมัติแผนการใช้จ่ายฯ และใช้ประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ทั้งนี้ คณะ/หน่วยงานจะยังไม่ได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าว จนกว่า จะได้รับการอนุมัติแผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ ตามวรรคแรก

ข้อ ๑๐ ห้ามไม่ให้มีกิจกรรม/โครงการ ที่เป็นค่าใช้จ่ายเป็นการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

ตอนที่ ๓

การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาชุดหนึ่ง โดยมีหน้าที่พิจารณาความเหมาะสม และให้ความเห็นชอบการขอโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบลงทุน ทั้งที่เป็นการโอนภายในงบลงทุน การโอนจากรายการอื่นเป็นงบลงทุน หรือการโอนจากงบลงทุนเป็นรายการอื่น และรายงานอธิการบดีเพื่อทราบต่อไป

ยกเว้นรายการที่ต้องขอความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘ ให้เสนออธิการบดีให้ความเห็นชอบต่อไป

ข้อ ๑๒ งบบุคลากร

การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณในงบรายจ่ายนี้ให้อยู่อำนาจของอธิการบดี ห้ามมิให้หน่วยงานโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณใดๆ ในงบรายจ่ายนี้ ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าวต้องไม่เป็นการเพิ่มอัตราใหม่ระหว่างปี

ข้อ ๑๓ งบดำเนินงาน

๑๓.๑ การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ ถือเป็น การโอนงบประมาณภายใต้หมวดเดียวกัน ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานที่จะอนุมัติได้

ยกเว้นค่าสาธารณูปโภค และงบประมาณของหน่วยงานส่วนกลาง ให้เสนอผ่านกองแผนงาน โดยอนุมัติจากอธิการบดี

๑๓.๒ ห้ามมิให้โอนงบดำเนินงานไปเป็นงบลงทุนในทุกกรณี

ข้อ ๑๔ งบลงทุน

ห้ามมิให้มีการโอนเปลี่ยนแปลงรายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ไปเป็นรายการใหม่ตามที่ได้รับจัดสรรในเอกสารงบประมาณ

ข้อ ๑๕ งบเงินอุดหนุน

๑๕.๑ ห้ามมิให้โอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ไปเป็นรายการงบประมาณอื่นใดอันเป็นเหตุให้งบประมาณดังกล่าวไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายตามวัตถุประสงค์

๑๕.๒ ห้ามมิให้โอนเปลี่ยนแปลงรายการเงินอุดหนุนไปเป็นรายการอื่นตามที่ได้จัดสรรในเอกสารงบประมาณ ยกเว้น เป็นการโอนงบประมาณเพื่อจัดสรรในโครงการย่อยภายใต้วัตถุประสงค์เดิม เช่น การจัดสรรโครงการวิจัย บริการวิชาการ การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน เป็นต้น ให้เสนอ ผ่านกองแผนงาน โดยอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๑๖ การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณที่นอกเหนือจากที่กำหนด ให้เสนอ ผ่านกอง
แผนงาน โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ระบุไว้ตามแต่ละงบรายจ่าย

ข้อ ๑๗ ให้กองแผนงาน ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายการในระบบ MIS ในทุกกรณี

ข้อ ๑๘ กำหนดให้วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ เป็นวันสุดท้ายของคณะ/หน่วยงาน ในการขอ
อนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ

ตอนที่ ๔

การกำกับ และติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

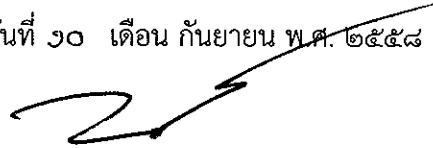
ข้อ ๑๙ ให้กองแผนงานรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการบริหาร
ของมหาวิทยาลัย ทุกเดือน โดยยึดผลการบริหารงบประมาณที่ปรากฏตามรายงานผลการเบิกจ่าย
งบประมาณของระบบ MIS เป็นสำคัญ ทั้งนี้อาจมีข้อมูลเพิ่มเติมได้ตามเหตุอันสมควร

ข้อ ๒๐ เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๖ เป็นรายจ่าย
ประจำ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๘ และรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๗

ทั้งนี้หากมีมติคณะรัฐมนตรี หรือ มาตรการอื่นใดที่กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายสูงกว่า หรือ
เร็วกว่าเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางของมตินั้นเป็นลำดับแรก

ข้อ ๒๑ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์ปรีชา ประเทพา)

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ผังแสดงขั้นตอนแนบท้ายประกาศ
การขออนุมัติและอำนาจในการอนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ

งบรายจ่าย	การอนุมัติ		ข้อห้าม ในการดำเนินการ
	อธิการบดี	คณะ/หน่วยงาน	
งบบุคลากร	✓ (กรณีการโอนเพื่อ ปรับปรุงเงินเดือน)		✗ ห้ามโอน ไปเป็นรายการอื่น
งบดำเนินงาน			✗ ห้ามงบดำเนินงาน ไปงบลงทุน
- ค่าตอบแทน		✓	
- ค่าใช้สอย		✓	
- ค่าวัสดุ		✓	
- ค่าสาธารณูปโภค	✓		
งบลงทุน	✓ (ผ่านคณะกรรมการฯ)		
- ครุภัณฑ์			
- ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
งบเงินอุดหนุน			
- พนักงานมหาวิทยาลัย			✗ ห้ามโอน ไปเป็นรายการอื่น
- วิจัย บริการวิชาการ ทำนุฯ	✓		
- อุดหนุนอื่น	✓		
การโอนของหน่วยงานส่วนกลาง	✓		

หมายเหตุ.

- กรณีการโอนที่เกี่ยวข้องกับงบลงทุน ให้ผ่านคณะกรรมการพิจารณาโอนเปลี่ยนแปลงงบลงทุน
- กรณีการโอนเพื่อขอใช้เงินเหลือจ่ายในทุกกรณีให้เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณา

บัญชีแนบท้ายรายการเงินอุดหนุนที่จัดต้องทำแผนการใช้จ่ายแบบแสดงรายการเพิ่มเติม

๑. รายการเงินอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ (ทุนเรียนดี วิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย)
(คณะวิทยาศาสตร์)
๒. รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฝ่ายมัธยม / ฝ่ายประถม)
๓. รายการเงินอุดหนุนการผลิตพยาบาลเพิ่ม
(คณะพยาบาลศาสตร์)
๔. รายการเงินอุดหนุนการผลิตแพทย์เพิ่ม
(คณะแพทยศาสตร์)
๕. รายการเงินอุดหนุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาเภสัชศาสตร์
(คณะเภสัชศาสตร์)
๖. รายการเงินอุดหนุนการฉีควัดขึ้นสำหรับนักศึกษาสัตวแพทยศาสตร์
(คณะสัตวแพทยศาสตร์)
๗. โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน
(กองประชาสัมพันธ์และกิจกรรมต่างประเทศ)

หมายเหตุ

๑. เฉพาะหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเท่านั้น
๒. ให้ใช้แผนการใช้จ่ายแบบแสดงรายการดังกล่าว ประกอบการเบิกจ่ายของหน่วยงาน

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកការងារយុវជន និងកីឡា
(លេខអនក្រ ៤៥៧ រ.ជ.ច.ស. ២០១៦)



ស្នងការ ២៧ កម្រិតកណ្តាល រាជធានីភ្នំពេញ ០៤ ក្រសួង កម្រិត ២៤៧

ក្រសួងកីឡា

នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាលយុវជនកីឡា និងការងារយុវជនកីឡា ១៧ ០៧

ស្នងការ ២៧ កម្រិតកណ្តាល រាជធានីភ្នំពេញ ០៤ ក្រសួង កម្រិត ២៤៧

ក្រសួងកីឡា កម្រិតកណ្តាល រាជធានីភ្នំពេញ ០៤ ក្រសួង កម្រិត ២៤៧
ក្រសួងកីឡា កម្រិតកណ្តាល រាជធានីភ្នំពេញ ០៤ ក្រសួង កម្រិត ២៤៧

ក្រសួងកីឡា SIW កម្រិតកណ្តាល រាជធានីភ្នំពេញ ០៤ ក្រសួង កម្រិត ២៤៧

យុវជនកីឡាកររាជធានីភ្នំពេញ ០៤ ក្រសួង កម្រិត ២៤៧
ក្រសួងកីឡា SIW កម្រិតកណ្តាល រាជធានីភ្នំពេញ ០៤ ក្រសួង កម្រិត ២៤៧

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកការងារយុវជន និងកីឡា កម្រិតកណ្តាល

២ ក្រសួង

រាជធានីភ្នំពេញ ២៧០៧

ចំនួនមន្ត្រីក្រសួងកីឡាកម្រិតកណ្តាល រាជធានីភ្នំពេញ ០៤ ក្រសួង កម្រិត ២៤៧ (១)

ក្រសួងកីឡាកម្រិតកណ្តាល

ក្រសួងកីឡាកម្រិតកណ្តាល រាជធានីភ្នំពេញ ០៤ ក្រសួង កម្រិត ២៤៧
ក្រសួងកីឡាកម្រិតកណ្តាល រាជធានីភ្នំពេញ ០៤ ក្រសួង កម្រិត ២៤៧
ក្រសួងកីឡាកម្រិតកណ្តាល រាជធានីភ្នំពេញ ០៤ ក្រសួង កម្រិត ២៤៧

ក្រសួងកីឡាកម្រិតកណ្តាល ២៧០៧

แผนงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

		^	(๑๑ ๑๖๖๒๒) งบลงทุนของหน่วยงานของรัฐ
		^	(๑๑ ๑๖๖๒๒) งบลงทุนของหน่วยงานของรัฐ
		^	งบอุดหนุน
		^	๑. เงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
	(งบอุดหนุนของหน่วยงานของรัฐ)	(งบอุดหนุนของหน่วยงานของรัฐ)	๑. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
			งบอุดหนุน
			๓. งบอุดหนุน
งบอุดหนุน	(งบอุดหนุนของหน่วยงานของรัฐ)		๑. เงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
งบอุดหนุน	(งบอุดหนุนของหน่วยงานของรัฐ)		๑. เงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
			งบอุดหนุน
(งบอุดหนุน)		งบอุดหนุน	๑. เงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
๑. เงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ		งบอุดหนุน	๓. งบอุดหนุน
			งบอุดหนุน
			๑. เงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
			๑. เงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
			งบอุดหนุน
งบอุดหนุน	(งบอุดหนุนของหน่วยงานของรัฐ)		๑. เงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
			งบอุดหนุน
งบอุดหนุน	งบอุดหนุน/งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน
งบอุดหนุน			งบอุดหนุน

งบอุดหนุนของสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
งบอุดหนุนของสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ